



Oferta puesto:

Coordinación País Marruecos

Alianza por la
Solidaridad

act:onaid

INTRODUCCIÓN

Somos una organización no gubernamental nacida en España. Desde hace más de 30 años luchamos por los derechos de las mujeres y los derechos ligados a la tierra y medioambiente, contribuyendo a mejorar la situación de miles de personas en los cinco continentes.

Desde septiembre de 2018, somos el miembro español de la Federación Internacional de Action Aid, habiéndose ampliado nuestra influencia a más de 50 países.

Alianza está presente en Marruecos desde 1994. Su zona de intervención histórica ha sido la Región Tánger-Tetuán-Alhucemas, aunque en los últimos 15 años ha desarrollado también su experiencia en las regiones de Rabat, Agadir, Oujda y Beni Mellal.

¡Queremos transformar el mundo!! Y necesitamos personas que quieran hacerlo con nosotros/as.

Responsabilidad y dependencia orgánica

El/la Coordinador/a depende jerárquicamente de la Directora de Programas. Trabaja directamente de la mano de la referente en sede del equipo de Programas.

Será la persona encargada de:

- Proporcionar visión estratégica al accionar de la organización en Marruecos.
- La representación de la organización ante las instituciones marroquíes y la interlocución con actores públicos y privados, plataformas, grupos de la sociedad civil, medios de comunicación, centros de conocimiento, etc., en el marco de los lineamientos y las políticas de Alianza-ActionAid en Marruecos.
- Definir, buscar la financiación, desarrollar y dar seguimiento a la estrategia de trabajo la organización en Marruecos.
- La identificación, formulación y correcta ejecución de las acciones de Alianza en Marruecos.
- Acompañamiento en la implementación y seguimiento del programa DAPP en Marruecos (Danish Arab Partnership Programme) en estrecha colaboración con AADK y el Secretariado liderado por PLAN.
- Supervisar la gestión administrativa y financiera de la oficina de Marruecos, así como de los recursos humanos de la misma.

Funciones Principales

- ✓ Planificar y dirigir el trabajo de Alianza en el país, en colaboración con instituciones públicas, organizaciones socias, movimientos sociales, sector privado y centros de conocimiento en el país.
- ✓ Representar a Alianza ante las instituciones públicas y privadas, organizaciones de la sociedad civil y otros interlocutores relevantes en Marruecos.
- ✓ Asegurar la diversificación de la financiación del trabajo de Alianza en Marruecos e impulsar la puesta en marcha, ejecución y evaluación de las intervenciones de la

organización en el país.

- ✓ Elaborar y formular propuestas de proyectos/programas, así como desarrollar las estrategias de intervención en cooperación al desarrollo, acción humanitaria, campañas de incidencia, comunicación y generación del conocimiento en estrecha colaboración con las personas del equipo Programas de Alianza en sede.
- ✓ Dar seguimiento y aportar a las agendas nacionales sobre el papel de la sociedad civil y los sectores programáticos que se prioricen.
- ✓ Velar por la ejecución y seguimiento de las intervenciones en curso, asegurando la calidad en la consecución del logro de objetivos, resultados indicadores, junto con las socias locales, el personal técnico y administrativo en el país. Especialmente:
 - o Planificación y supervisión de las actividades en coordinación con las socias locales, seguimiento de los estudios, organización de las FFVV.
 - o Redacción de informes técnicos y económicos anuales, intermedios, finales, etc. En estrecha colaboración con los equipos relacionados.
- ✓ Preparación, supervisión del presupuesto de oficina y del control de gastos.
- ✓ Autorización de gastos y pagos (firma de cheques, documentos bancarios, nóminas, etc.)
- ✓ Gestionar los RRHH de la oficina, incluido el personal voluntario.
- ✓ Motivación de los equipos a su cargo, evaluación de su desempeño y refuerzo de sus capacidades.
- ✓ Actualizar y asegurar el cumplimiento del plan de seguridad de Marruecos.
- ✓ Aplicar y respetar las políticas internas de la organización, con especial atención a los procedimientos PSEA.
- ✓ Tener informada en tiempo y forma a la sede de Alianza de la situación de las intervenciones, el estado de la oficina y la evolución del contexto del país/región.

Lugar de trabajo

La persona seleccionada ejercerá sus funciones Rabat, así como en cualquier otro lugar que le sea indicado al efecto por la organización, con sujeción, en todo caso, a las normas legales de aplicación.

La persona seleccionada deberá realizar cuantos traslados temporales y viajes sean necesarios, dentro de Marruecos para el correcto desempeño de sus funciones y cometidos.

Requisitos específicos

- Licenciatura/Máster universitario. (Se valorará en áreas agropecuarias, ciencias sociales y afines)
- Formación en Cooperación Internacional.
- **Los idiomas de trabajo son español y francés (imprescindibles). Se valorará los conocimientos en inglés**
- Más de 5 años de experiencia en cooperación internacional.

- Conocimiento y experiencia de trabajo en Marruecos.
- Experiencia en puestos de coordinación.
- Experiencia en metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos.
- Habilidades de comunicación, negociación, empatía y diplomacia.
- Habilidades y experiencia en la gestión de recursos humanos, liderazgo y motivación de equipos.
- Se valorará la experiencia en la gestión de intervenciones de generación de empleo con perspectiva de género y juventud, así como la experiencia con financiación de donantes públicos españoles (AECID, Generalitat Valenciana, AEXCID, AACID) y europeos.

Condiciones del puesto

- Duración contrato: indefinido
- Salario: 33.000 euros brutos anuales + plus país + otros beneficios sociales (42 días anuales laborables de vacaciones, seguro completo a cargo de la organización, un viaje anual de regreso a España o lugar de procedencia, ayuda a la instalación y desinstalación de 1500€ cada una)
- Incorporación: inmediata
- Ubicación del puesto: Rabat, con misiones frecuentes a las zonas de ejecución de las acciones (Tánger y Marrakech)

Cómo presentarse a la vacante

- Las candidaturas deberán presentarse por email a: mbrihuega@aporsolidaridad.org y rrhh@aporsolidaridad.org indicando la referencia "Coordinación Marruecos" en el asunto del email. Se incluirá el CV y una carta de motivación.
- La fecha límite para presentación de candidaturas es el **17 de octubre 2024**.

Alianza por la Solidaridad - ActionAid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y /o mala praxis financiera. Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotras.