



Puesto	Técnico/a de seguimiento económico de proyectos de Cooperación Internacional
Departamento	Dirección Cooperación Internacional - Área Gestión de Proyectos
Descripción general del puesto	Responsable del seguimiento y justificación económica de los proyectos, desde su aprobación hasta el cierre del expediente por parte del financiador. Responsable del acompañamiento y formación a los equipos de administración de las delegaciones internacionales de CESAL
Objetivos	<p>Realizar un seguimiento a la ejecución económica a los proyectos y garantizar la correcta justificación económica de las subvenciones, minimizando al máximo el riesgo de devolución de fondos.</p> <p>Cumplir con todos los compromisos de gestión e informes financieros exigidos por los financiadores de los proyectos.</p> <p>Planificar, contratar y coordinar el trabajo de las auditorias previstas en los proyectos, o requeridas por los financiadores, coordinando al personal involucrado de las delegaciones, socios y auditores o supervisores.</p> <p>Acompañar y apoyar a las delegaciones internacionales de CESAL, en la gestión, seguimiento y justificación económica de los proyectos, así como el cumplimiento de las normativas reguladoras que les aplican.</p> <p>Impulsar la implementación de criterios, procedimientos y herramientas comunes a toda la organización para el seguimiento y la justificación económica de las intervenciones que aseguren la mayor eficiencia en uso de los recursos.</p> <p>Garantizar la respuesta a todo requerimiento de documentación justificativa de los proyectos recibida de los financiadores, en coordinación con los técnicos de proyectos y las delegaciones internacionales.</p>
Perfil requerido	<p>Se considerará imprescindible:</p> <p>Experiencia contrastada de al menos dos años en la gestión económica de proyectos de cooperación: normativa, financiadores, cofinanciadores/socios, tasa de cambio, justificación económica y auditorias de proyectos.</p> <p>Conocimiento avanzado de la normativa de seguimiento y justificación de proyectos de la AECID, cooperación española y Unión Europea.</p> <p>Se valorará:</p> <p>Conocimiento avanzado de Excel: tablas dinámicas, query (consultas en excel).</p> <p>Conocimiento en programas de gestión financiera, ERP, business central, sage...</p> <p>Titulación en carreras afines a la gestión económica financiera.</p> <p>Conocimientos contables</p> <p>Conocimientos de idiomas: francés, portugués e inglés.</p> <p>Perfil personal:</p> <p>Capacidad de identificación con los principios metodológicos de CESAL</p>



	<p>Capacidad de trabajar en un entorno exigente orientado a la consecución de resultados</p> <p>Capacidad de planificación, sistematicidad y rigurosidad.</p> <p>Habilidades personales para el trabajo en equipo y capacidad de coordinación y formación de equipos.</p>
Condiciones laborales	<p>Lugar de trabajo: Madrid (C/ Siena, 15 - 28027 Madrid).</p> <p>Contrato indefinido. Jornada completa de 39 horas semanales con flexibilidad horaria y opción de teletrabajo un día y medio a la semana.</p> <p>Condiciones económicas según baremo interno de la Organización.</p>
	<p>Las personas interesadas deberán enviar CV y una carta de motivación al correo beatriz.garcia@cesal.org indicando en el asunto nombre, apellidos y la referencia del puesto: 2024.07 Seguimiento Económico CI.</p> <p>Solo se contestarán aquellas candidaturas que sean preseleccionadas.</p>