



Puesto: Administrador/a proyecto FULLIVING-DAPHNE

PRESENTACIÓN DE EDUCO

Educo (miembro de la alianza ChildFund en España) es una ONG global de desarrollo. Defendemos los derechos de la infancia y promovemos el cambio social sostenible a través de la mejora de las condiciones de las poblaciones vulnerables, especialmente la infancia. Por tanto, nuestra acción se basa en la Convención de los Derechos del Niño. Nuestros tres objetivos institucionales son: educación, protección y gobernanza.

Trabajamos en España y en países de África, América y Asia, mediante proyectos sociales en los que participan más de 550.000 niños y niñas y 150.000 adultos para promover sociedades justas y equitativas que garanticen sus derechos y bienestar. Deseamos un mundo en el que todos los niños y niñas disfruten plenamente de sus derechos y de una vida digna.

¿CUAL ES LA FINALIDAD DE ESTE PUESTO DE TRABAJO?

La persona seleccionada será el/la administrador/a del proyecto "Futuro Libre de Violencia contra la Infancia: Fortalecimiento de las organizaciones de la sociedad civil de base a través de la convocatoria DAPHNE" (FULLIVING-DAPHNE).

El objetivo del proyecto es "Financiar y desarrollar las capacidades de las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) que trabajen en prevención, atención, generación de conocimiento e incidencia para Erradicar la Violencia hacia los niños, niñas y adolescentes". Para conseguirlo se desarrollarán las siguientes actividades: **1)** el lanzamiento, la evaluación y la resolución de una convocatoria para financiar a OSC en tres líneas (Prevención, Servicios de Atención, así como en Investigación e Incidencia), **2)** el fortalecimiento de las capacidades de las OSC para mejorar su gestión interna y el abordaje de la violencia hacia los NNA y **3)** el desarrollo de una red entre las organizaciones financiadas y **4)** una campaña de incidencia para la erradicación de la violencia hacia los niños y niñas.

En este marco el/la Administrador/a del proyecto FULLIVING-DAPHNE será la persona responsable de la gestión y ejecución del presupuesto global del proyecto, velando por el cumplimiento de los procedimientos internos de Educo y la normativa de la EU (Lump

Sum) y apoyará a la coordinación general del proyecto a través del análisis de la ejecución del gasto y el suministro de informes periódicos.

¿QUE TIPO DE PROFESIONAL BUSCAMOS?

Buscamos a una persona con amplia experiencia (mínimo 3 años) en gestión económica de proyectos vinculados al tercer sector con sólida experiencia en los requisitos financieros de donantes públicos y privados especialmente de la CE.

Con las siguientes competencias personales:

- Organización y planificación.
- Trabajo en equipo y gran motivación
- Facilidad para analizar y sistematizar información.
- Facilidad para trabajar de manera autónoma y con iniciativa.
- Excelentes habilidades de comunicación y formación en gestión económica a entidades sociales de base.

FUNCIONES

El/la Administrador/a diseñará y monitoreará la parte administrativo-financiera de todas las fases del proyecto:

1) Durante el diseño, evaluación de proyectos y resolución de la **convocatoria de financiación**:

- participará en su publicación: adaptando los formatos y desarrollando los criterios de selección financieros, así como de gestión del riesgo velando por el cumplimiento de los estándares de Educo y de la CE.
- participará en la valoración de las CSO y las propuestas que presenten: evaluando el cumplimiento de los criterios financieros y el riesgo.
- dará soporte a las CSO que presenten sus propuestas.

A nivel de **fortalecimiento de capacidades de las OSC**:

- diseñará e implementará los criterios para identificar las necesidades de las OSC a nivel administrativo-financiero.
- desarrollará acciones para fortalecerlas.

Monitoreo financiero de la CE a Educo:

- será el/la responsable de la gestión y ejecución del presupuesto,

-supervisará y administrará el presupuesto asegurando un uso eficiente y transparente de los recursos.

-apoyará a la coordinación general del proyecto suministrando la información de control financiero.

-preparación de los informes para la CE.

Monitoreo financiero de los proyectos seleccionados:

-diseñará e implementará el sistema de monitoreo financiero

-será responsable de aprobar los pagos de las ayudas concedidas a las entidades.

REQUISITOS

-Formación a nivel de diplomatura o licenciatura universitaria relacionada con las finanzas, la contabilidad, la administración o un campo relacionado (administración de empresas, finanzas y contabilidad, etc).

- Experiencia en la administración financiera de proyectos especialmente con proyectos subvencionados por la Comisión Europea.

- Disponibilidad para viajar en España (20% del tiempo).

- Capacidades sólidas de análisis, planificación y gestión financiera

- Dominio a nivel de usuario del paquete MS. Office.

Deseable:

- Catalán e inglés.

UBICACIÓN:

Barcelona o Madrid.

CONDICIONES Y DURACIÓN DEL CONTRATO

Remuneración: según baremos de la organización.

Tipo de Contrato y Duración: jornada completa por un total de 36 meses prorrogables.

Las personas que cumplan los requisitos y estén interesados en la oferta deben presentar su CV a cv@educ.org, indicando la referencia APFD en el asunto, antes del 06 de abril del 2024

La Fundación Educación y Cooperación se compromete a no realizar ningún tipo de discriminación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión, política, ascendencia nacional u origen social, fomentando la igualdad de oportunidades para acceder al puesto de trabajo.

Educo cuenta con una Política de Salvaguarda y un Código de Conducta que busca garantizar la protección de la niñez. Como tal, nos comprometemos a realizar todas las acciones necesarias para garantizar la protección infantil, incluida la realización de verificaciones de antecedentes y la obtención de referencias para todos los candidatos.

Durante el proceso de selección se seguirán los procedimientos de protección de derechos de la infancia y adolescencia del área de Recursos Humanos de Educo. Le informamos de que los datos que nos facilite quedarán registrados en un fichero creado con la finalidad de almacenar información relacionada con el presente proceso de selección/evaluación. El envío del currículum vitae implica su aceptación de que los datos personales sean tratados para la gestión del proceso de selección aplicado de conformidad con la [Política de Privacidad](#).

Educo cederá los datos internamente a las personas que hayan solicitado un proceso de selección de personas dentro de nuestra organización. Usted puede dirigirse a nuestra sede en C/ Guillem Tell,47 Barcelona para ejercer sus derechos de acceso, cancelación y rectificación