

Coordinador/a de Cooperación Internacional y Educación para el Desarrollo

En Treball Solidari estamos seleccionando un/a **Coordinador/a de Cooperación Internacional y Educación para el Desarrollo**, para incorporarse al equipo de trabajo en la sede central en Palma (Illes Balears). Las responsabilidades principales serán:

- Planificación de convocatorias de subvenciones públicas y privadas de acuerdo con la Dirección.
- Coordinación, seguimiento y evaluación del equipo técnico de Cooperación y internacional y EpTS de la sede central y sus delegaciones. Definición de funciones, asignación de tareas, interlocutor frente a otras áreas de trabajo, entre otras.
- Coordinación y supervisión del personal expatriado de proyectos de Cooperación Internacional y de las posibles Asistencias Técnicas.
- Elaboración de presupuestos del área, gestión económica de los expedientes de las subvenciones aprobadas, en comunicación y coordinación con el área de contabilidad, financiera y Dirección.
- Formulación y redacción de informes, memorias y solicitudes relativas a los expedientes en cuestión.
- Creación, implementación y monitorización de sistemas de registro de información.
- Acompañamiento y formación del equipo técnico del área. Presencial y telemáticamente.
- Apoyo a los procesos de selección de personal del área.
- Representación de la entidad reuniones, actos, plataformas, redes, financiadores y otros aliados estratégicos
- Tareas inherentes de la actividad

Perfil requerido: Buscamos una persona comprometida y con alta motivación. Competencias a cumplir:

- **Formativas:** titulación superior universitaria y formación especializada en enfoque de marco lógico y buen conocimiento de los ODS de la Agenda 2030. Especialización o conocimientos en cooperación para el desarrollo, educación para la transformación social, derechos humanos, género, interculturalidad y medio ambiente.
- **Experiencia profesional:** Deseable al menos 5 años en coordinación, formulación, seguimiento y justificación técnica y económica de proyectos de cooperación y/o sociales en organizaciones del Tercer Sector. Al menos 3 años en coordinación y gestión de equipos.
- **Comunicativas:** elevada capacidad de comunicación y relación, negociación y resolución de conflictos. Capacidad para convocar, facilitar grupos y organizar eventos. Imprescindible dominio de la lengua catalana y castellana.
- **Personales:** permiso de conducir. Disponibilidad para viajar a nivel regional, en función de la planificación del área. Dominio de herramientas ofimáticas de nivel avanzado. Capacidad de flexibilidad y adaptación, y buena gestión del tiempo

Se valorará:

- Experiencia demostrable en la dirección o coordinación de equipos técnicos.
- Experiencia demostrable en la búsqueda y seguimiento de convocatorias de financiación a nivel local, autonómico, nacional e internacional. En especial mención a las CCAA en las que Treball Solidari tiene delegación.
- Competencias lingüísticas: francés y/o inglés.

Condiciones de contratación:

- Contrato de un año, renovable.
- Jornada completa: 37,5 hs. semanales (lunes a Jueves de 9.00 a 17.00 y Viernes de 9.00 a 14.30)
- Salario: hasta 30.000 € brutos anuales
- Incorporación: diciembre del 2023 / enero del 2024

Envío de candidaturas: Remitir candidaturas (imprescindible CV adaptado a la oferta) a la dirección: **internacional1@treballsolidari.org**, hasta el día 20/11/2023 indicando en el asunto "Coordinador/a Área". Una vez realizada la selección previa, se contactará para entrevistas y acreditación documental de competencias. Sólo se responderá a las candidaturas que opten a entrevista.