

Expatriado/a Coordinador/a Oficina y Proyecto de género y medios de vida en Jacmel - Haiti

Nombre del puesto	del	Coordinador/a de la Oficina y Proyecto de género y medios de vida con base en Jacmel - Haiti
Lugar de trabajo	de	<p>La sede de trabajo se ubicará en la oficina de CESAL en Jacmel, Haiti, con misiones frecuentes a las zonas de intervención en Thiotte y Fonds Verrettes.</p> <p>La residencia habitual se propone en Jacmel.</p>
Condiciones de contrato		<p>Contrato indefinido de expatriado con incorporación inmediata.</p> <p>Condiciones económicas según baremos de CESAL.</p> <p>2 viajes anuales a país de procedencia, a cargo de CESAL (El primer año viaje de incorporación y regreso y viaje suplementario de vacaciones)</p> <p>Vacaciones: 27 días hábiles (más los días de viajes internacionales a cargo de CESAL) y una semana de R&R</p>
Objetivo		<p>El objetivo principal del puesto es asumir la responsabilidad de la base de CESAL en Jacmel, el funcionamiento y la gestión de la oficina y la coordinación del equipo de dicha base.</p> <p>Además, será el coordinador/a del Proyecto financiado por AECID, “Mujeres rurales, mujeres autónomas y resilientes para la promoción de la igualdad de género y el medio ambiente en Fond Verretes y Thiotte” con fecha de inicio 01/02/2023 y fecha de finalización prevista el 30/09/2024.</p> <p>El objetivo del Proyecto es empoderar económicamente a las mujeres aumentando su capacidad de incidencia y resiliencia climática y los resultados esperados son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Fortalecer la capacidad de incidencia de mujeres rurales en igualdad de género y medioambiente.2.- Promover la diversificación y producción sostenible de productos transformados con nuevas tecnologías.3. - Mejorar las capacidades de gestión y comercialización de mujeres a través de los Centros Transformación de Frutas.
Funciones		<p>Asumir la responsabilidad del funcionamiento, la logística y la gestión de la base de CESAL en Jacmel.</p> <p>Implementar y asegurar el cumplimiento de procedimientos, códigos y protocolos administrativos y de seguridad de la organización.</p> <p>Coordinar y planificar el trabajo del equipo humano de la oficina de Jacmel, así como del equipo propio de ejecución del proyecto y los socios locales.</p> <p>Velar por el desarrollo, avance y cumplimiento de las estrategias y nuevas oportunidades recogidas en el plan operativo de la delegación y plan estratégico 2022-2026.</p> <p>Gestionar, coordinar y dar seguimiento técnico y económico, a las diversas acciones del proyecto, velando por el cumplimiento de objetivos, resultados y actividades, según calendario, recursos y presupuesto del proyecto.</p>

	<p>Elaborar los informes de seguimiento e informes finales, técnicos y económicos, en coordinación con los socios del proyecto y el equipo administrativo financiero de CESAL, siguiendo los requisitos exigidos por el financiador.</p> <p>Coordinar la interlocución interinstitucional con los diferentes actores presentes en el territorio generando sinergias y complementariedades.</p> <p>Velar por la sostenibilidad de las diferentes intervenciones, así como identificar tanto nuevas oportunidades de financiación locales y con organismos internacionales, como sinergias y/o futuras propuestas que amplíen los objetivos de estas, participando de su formulación.</p> <p>Colaborar de forma estrecha con el resto de los proyectos y equipos de CESAL.</p>
<p>Conocimiento y experiencia valorable</p>	<p>Mínimo imprescindible de 5 años de experiencia laboral en cooperación al desarrollo.</p> <p>Se exigirá experiencia de gestión de equipos y proyectos de gran presupuesto y experiencia de coordinación de intervenciones en terreno con socios locales, así como experiencia de gestión en intervenciones financiadas por la Cooperación Española y Organismos Internacionales. Se valorará muy positivamente la experiencia de trabajo en los sectores de género y/o desarrollo rural – desarrollo económico local.</p> <p>Se valorará también otras intervenciones de desarrollo en Haití. Se valorará enormemente conocimientos de seguridad operativa en el terreno.</p> <p>Formación en el ámbito de la cooperación al desarrollo y conocimiento avanzado de las herramientas de gestión de proyectos. Se valorará el conocimiento específico de la normativa de seguimiento y justificación de proyectos de la AECID.</p>
<p>Perfil Requerido:</p>	<p>Sólidas habilidades de gestión y liderazgo y capacidad para unir equipos en torno a una visión, un proyecto.</p> <p>Alta capacidad de trabajo. Alta resistencia al estrés y capacidad para gestionar incidentes e imprevistos. Buena capacidad para trabajar en contextos de seguridad degradados.</p> <p>Excelente capacidad de comunicación, negociación y diplomacia con las autoridades locales y los socios. Capacidad de coordinación, planificación y formación de equipos.</p> <p>Identificación con los principios metodológicos de CESAL y disposición a un dialogo que retroalimente los mismos.</p> <p>Se valorará la titulación en estudios afines al sector y/o a las líneas de intervención del proyecto, arriba mencionado.</p> <p>Solo se considerarán CVs de personas con permiso de trabajo en cualquier país de la Unión Europea. Se exigirá dominio del español y francés hablado y escrito. Se valorará el conocimiento del creole</p>
<p>Referencia</p>	<p>REF-2023-08-HAITI. Coordinador oficina y proyecto - Jacmel</p> <p>Los interesados deben enviar su CV y carta de motivación al correo rllano@cesal.org</p> <p>Solo se contactará con aquellas solicitudes seleccionadas previamente.</p>