**Expatriado/a Coordinador/a Oficina y Proyecto de género y medios de vida en Jacmel - Haiti**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del puesto | Coordinador/a de la Oficina y Proyecto de género y medios de vida con base en Jacmel - Haiti |
| Lugar de trabajo | La sede de trabajo se ubicará en la oficina de CESAL en Jacmel, Haiti, con misiones frecuentes a las zonas de intervención en Thiotte y Fonds Verrettes.La residencia habitual se propone en Jacmel. |
| Condiciones de contrato | Contrato de expatriado con incorporación inmediata.Condiciones económicas según baremos de CESAL.Viaje de incorporación y regreso y viaje suplementario de vacaciones a cargo de CESAL. |
| Objetivo | El objetivo principal del puesto es **asumir la responsabilidad de la base de CESAL en Jacmel**, el funcionamiento y la gestión de la oficina y la coordinación del equipo de dicha base.Además, será el coordinador/a del **Proyecto financiado por AECID,** “Mujeres rurales, mujeres autónomas y resilientes para la promoción de la igualdad de género y el medio ambiente en Fond Verretes y Thiotte” con fecha de inicio 01/02/2023 y fecha de finalización prevista el 30/09/2024.El objetivo del Proyecto es empoderar económicamente a las mujeres aumentando su capacidad de incidencia y resiliencia climática y los resultados esperados son los siguientes:1.- Fortalecer la capacidad de incidencia de mujeres rurales en igualdad de género y medioambiente.2.- Promover la diversificación y producción sostenible de productos transformados con nuevas tecnologías.3. - Mejorar las capacidades de gestión y comercialización de mujeres a través de los Centros Transformación de Frutas. |
| Funciones | Asumir la responsabilidad del funcionamiento, la logística y la gestión de la base de CESAL en Jacmel.Implementar y asegurar el cumplimiento de procedimientos, códigos y protocolos administrativos y de seguridad de la organización.Coordinar y planificar el trabajo del equipo humano de la oficina de Jacmel, así como del equipo propio de ejecución del proyecto y los socios locales.Velar por el desarrollo, avance y cumplimiento de las estrategias y nuevas oportunidades recogidas en el plan operativo de la delegación y plan estratégico 2022-2026.Gestionar, coordinar y dar seguimiento técnico y económico, a las diversas acciones del proyecto, velando por el cumplimiento de objetivos, resultados y actividades, según calendario, recursos y presupuesto del proyecto.Elaborar los informes de seguimiento e informes finales, técnicos y económicos, en coordinación con los socios del proyecto y el equipo administrativo financiero de CESAL, siguiendo los requisitos exigidos por el financiador.Coordinar la interlocución interinstitucional con los diferentes actores presentes en el territorio generando sinergias y complementariedades.Velar por la sostenibilidad de las diferentes intervenciones, así como identificar tanto nuevas oportunidades de financiación locales y con organismos internacionales, como sinergias y/o futuras propuestas que amplíen los objetivos de estas, participando de su formulación.Colaborar de forma estrecha con el resto de los proyectos y equipos de CESAL. |
| Conocimiento y experiencia valorablePerfil Requerido: | Mínimo imprescindible de 5 años de experiencia laboral en cooperación al desarrollo. Se exigirá experiencia de gestión de equipos y proyectos de gran presupuesto y experiencia de coordinación de intervenciones en terreno con socios locales, así como experiencia de gestión en intervenciones financiadas por la Cooperación Española y Organismos Internacionales. Se valorará muy positivamente la experiencia de trabajo en los sectores de género y/o desarrollo rural – desarrollo económico local. Se valorará también otras intervenciones de desarrollo en Haití. Se valorará enormemente conocimientos de seguridad operativa en el terreno. Formación en el ámbito de la cooperación al desarrollo y conocimiento avanzado de las herramientas de gestión de proyectos. Se valorará el conocimiento específico de la normativa de seguimiento y justificación de proyectos de la AECID.Sólidas habilidades de gestión y liderazgo y capacidad para unir equipos en torno a una visión, un proyecto.Alta capacidad de trabajo. Alta resistencia al estrés y capacidad para gestionar incidentes e imprevistos. Buena capacidad para trabajar en contextos de seguridad degradados.Excelente capacidad de comunicación, negociación y diplomacia con las autoridades locales y los socios. Capacidad de coordinación, planificación y formación de equipos.Identificación con los principios metodológicos de CESAL y disposición a un dialogo que retroalimente los mismos.Se valorará la titulación en estudios afines al sector y/o a las líneas de intervención del proyecto, arriba mencionado.**Solo se considerarán CVs de personas con permiso de trabajo en cualquier país de la Unión Europea**. Se exigirá dominio del español y francés hablado y escrito. Se valorará el conocimiento del creole |
| Referencia | REF-2023-05-HAITI. Coordinador oficina y proyecto - JacmelLos interesados deben enviar su CV y carta de motivación al correo rllano@cesal.orgSolo se contactará con aquellas solicitudes seleccionadas previamente. |