



## CONVOCATORIA EXTERNA - REF. 52/2021

MPDL en su afán por “Promover, divulgar, fomentar y amparar los principios universales que sustentan: la paz, el desarme, la libertad, la convivencia entre los hombres y mujeres y los pueblos, en el marco de los Derechos Humanos internacionalmente reconocidos por NNUU”, desea incorporar en nuestra organización:

### TÉCNICA/O ECONÓMICA/O/FINANCIERO

**UBICACIÓN:** Madrid Sede /Barcelona (AMBAS POSIBILIDADES A DEFINIR)

**DEPARTAMENTO:** Departamento de acción internacional.

**DESCRIPCIÓN:** Dar valor añadido a la gestión económica y financiera de las misiones del MPDL en el exterior, en el marco de los procedimientos establecidos por el MPDL y de acuerdo a las contabilidades de los estados donde se trabaja.

**RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS** (Breve resumen): Se encargará entre otras tareas de:

- Apoyar a la misión en la elaboración del Presupuesto país, así como en el seguimiento de la ejecución presupuestaria de la misión.
- Revisar los presupuestos de las propuestas antes de su presentación a los financiadores: cumplimiento de la normativa del financiador y del MPDL.
- Apoyo en el seguimiento de la ejecución presupuestaria de proyectos y gastos de misión, asegurando el cumplimiento de la normativa de los financiadores.
- Supervisar mensualmente los informes económicos internos de las diferentes misiones y su conciliación e integración en el sistema contable de la entidad.
- Revisar, corregir y completar el cierre económico de cada proyecto asegurando la calidad de su contenido, de acuerdo a las exigencias del financiador y del MPDL.
- Dar respuesta a los requerimientos económicos de los financiadores asegurando la presentación de la documentación necesaria, la calidad de las argumentaciones y justificaciones presentadas.
- Dar seguimiento al archivo de información en papel y en formato electrónico de modo ordenado y claro, de acuerdo con los procedimientos del MPDL.
- Seguimiento y Puesta en funcionamiento de herramientas para el desarrollo del control económico en el departamento.
- Dar soporte a las auditorías internas y externas, teniendo en cuenta lo establecido por el financiador y por MPDL.
- Apoyo en la formación sobre la gestión económica a las nuevas incorporaciones de las misiones en las que trabaje.
- Realizar visitas puntuales a las misiones para el apoyo y seguimiento económico. Asistir a reuniones con los diferentes financiadores, si procede.
- Como personal de MPDL Participar en acciones que tengan como objetivo la protección del abuso y acoso. También, seguir las instrucciones de aplicación del código de conducta y otras normativas/protocolos de la entidad, así como cumplir y respetar el código de conducta y las políticas relacionadas con todo tipo de abuso y acoso.

### PERFIL REQUERIDO:

- **Formación:** Preferentemente Grado Universitario en Económicas y/o Administración de Empresas o similares, así como formación en Cooperación Internacional y/o Gestión Financiera.
- **Experiencia:** Experiencia de al menos 1 año en gestión contable. Experiencia de al menos 2 años en justificación de proyectos y subvenciones de Cooperación y/o Acción Social.
- **Informática:** Herramientas contables y de gestión de proyectos. Herramientas Ofimáticas –Word, Excel a nivel experto.
- **Idiomas:** Imprescindible castellano (lengua materna o nivel bilingüe). imprescindible Francés (Nivel B2)
- **Otros:** Conocimientos de normativas de Financiadores Nacionales (proyectos de acción social) y de Cooperación Internacional: AECID, UE, Descentralizada y/o multilateral

### OFRECEMOS

- **Inicio:** Incorporación inmediata Contrato indefinido.
- **Jornada:** 37.5 horas/semana. Se requiere disponibilidad de flexibilidad horaria para ajustarse a las necesidades y actividades de la Misión.
- **Salario:** Según tablas de la organización.
- **Vacaciones:** 23 días laborables + libres específicos por convenio. (proporcional a fecha de incorporación).
- **Fecha límite recepción de candidaturas:** **17/05/2022**

**NOTA:** Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a [rrhh@mpdl.org](mailto:rrhh@mpdl.org) indicando la referencia descrita en la cabecera de la convocatoria + Puesto (Ref: 52/2021 – TÉCNICA-O ECONÓMICA-O). \* Solo se responderán aquellas candidaturas con las que se avance en el proceso.

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.	
<b>Responsable del tratamiento</b>	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 <a href="mailto:rrhh@mpdl.org">rrhh@mpdl.org</a>
<b>Finalidades del tratamiento</b>	Tratamiento de datos personales del currículum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Relación precontractual laboral
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia corredería.
<b>Procedencia</b>	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	<a href="mailto:dpo@mpdl.org">dpo@mpdl.org</a>