



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ASISTENTE DE POLÍTICAS Y CONTROL INTERNO

INTRODUCCIÓN

Alianza por la Solidaridad (en adelante, Alianza) es una fundación que actualmente canaliza el esfuerzo y el apoyo de más de 50.000 personas entre soci@s, voluntari@s, simpatizantes y trabajador@s para luchar contra las desigualdades y contribuir a proteger los derechos humanos en más de 19 países de América latina, África, Oriente Medio y Europa.

Alianza atraviesa actualmente un periodo de integración de la organización en la Federación ActionAid. Para lograr una buena integración, es necesario apoyar la definición e implementación de determinadas políticas internas, vinculadas al área económica, que requieren de un apoyo externo que facilite los procesos de cambio que realizará dicho área.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

El objetivo de la asistencia técnica es brindar apoyo técnico en la facilitación de los procesos de diseño e implementación de políticas, estrategias, procedimientos y manuales/lineamientos económicos de Alianza por la Solidaridad en concordancia con los de la Federación ActionAid.

ALCANCE DE LOS SERVICIOS Y ENTREGABLES

La persona encargada de la asistencia técnica, durante un periodo de 3 meses entre mediados de mayo de 2021 y mediados de julio de 2021, bajo la supervisión del Director Financiero:

- Analizará las políticas de la Federación y las de Alianza y elaborará un plan de actuación para adaptarnos a las primeras.
- Analizará el Informe de Mejora realizado por la Federación y diseñará un plan de acción.
- Analizará el Control Interno existente en Alianza y propondrá las mejoras y los planes de acción que considere relevantes.
- Diseñará herramientas participativas de recogida de información y de facilitación para el proceso de diseño e implementación de políticas, estrategias, lineamientos y planes de Alianza.
- Colaborará en la implantación de herramientas digitales de control de Alianza por la Solidaridad.
- Asistirá a las reuniones y webinars que así se requiera y que estén relacionados con la materia de la asistencia técnica.
- Colaborará en el diseño de cuadros de mando de Alianza

COMPETENCIAS PERSONALES Y EXPERIENCIA

Formación Académica:

- La persona o el equipo debe tener educación formal en el ámbito de conocimiento económico-financiero y contable.

Otros requisitos demostrables:

- **Idiomas:** dominio del castellano y del inglés.
- **Informática:** Manejo de aplicaciones MS-Office. Internet y correo electrónico.
- **Perfil competencial:** Habilidades de comunicación, capacidad organizativa, iniciativa y motivación. Capacidad de análisis y de propuesta.
- **Experiencia previa dentro del área de compliance.**
- **Se valorará** conocimientos de justificación económica de proyectos de cooperación internacional.

PRESUPUESTO

El presupuesto de la consultoría es de NUEVE MIL EUROS (9.000 €) con impuestos aplicables incluidos.

CÓMO PRESENTAR LA OFERTA DE ASISTENCIA TÉCNICA:

Las candidaturas deberán presentarse por email a: **llozano@aporsolidaridad.org** indicando la referencia "AT Políticas Económicas AAI" en el asunto del email. Se incluirá el CV y otras referencias a trabajos similares explicando brevemente el trabajo desarrollado.

La fecha límite para presentación de candidaturas es el 25 de abril 2021.