



OFERTA:

Coordinación Proyectos MALI (Base Bamako-Gao)

INTRODUCCIÓN

Somos una organización no gubernamental nacida en España. Desde hace más de 30 años luchamos por los derechos de las mujeres y los derechos ligados a la tierra y medioambiente, contribuyendo a mejorar la situación de miles de personas en los cinco continentes.

Desde septiembre de 2018, somos miembros de la Federación Internacional de Action Aid, ampliándose nuestra influencia a más de 50 países.

¡Queremos transformar el mundo! Y necesitamos personas que quieran hacerlo con nosotros/as.

Línea de Reporte

El/la Coordinador/a Proyectos será responsable de garantizar la identificación y correcta ejecución de las acciones de la delegación Sahel de AA en Mali (Región de Gao).

Depende jerárquicamente de la Coordinación de la Delegación Sahel y de la referente en sede del Pool de expert@s.

Funciones Principales

- Gestión de proyectos en ejecución en el país, en colaboración con los socios implementadores.
- Coordinar y dirigir la ejecución de los proyectos asignados durante la misión en coordinación con las socias locales e interacionales en el país.
- Puesta en marcha de un sistema de seguimiento de las acciones que permita identificar y establecer mecanismos de mitigación ante posibles desviaciones respecto a la consecución de resultados.
- Planificación y supervisión de las actividades, seguimiento de los estudios, organización del FFVV.
- Redacción de informes técnicos y económicos, anuales, intermedios y finales para el financiador.
- Supervisión del presupuesto, control de los gastos. Autorización de gastos, pagos y firma de cheques.
- Representación de los proyectos y de Alianza ante las instituciones locales y regionales.
- Representación operativa con socias y las autoridades locales de los proyectos en terreno.
- Motivación de los equipos y refuerzo de capacidades del personal de Alianza y sus socias locales.

- Diversificación de los fondos para la cofinanciación de proyectos en ejecución.
- Formulación de nuevas propuestas a entidades financiadoras.
- Promover el trabajo en consorcio/colaboración con otras organizaciones.
- Garantizar la legalidad y transparencia de las operaciones referentes a los proyectos ejecutados por Alianza y AA en la zona.
- Gestión de voluntariado ligado a las intervenciones bajo su supervisión.
- Representación institucional en redes, foros, plataformas etc. en la zona.
- Aplicar el protocolo de seguridad bajo las instrucciones de la organización.
- Apoyar el proceso de integración de Alianza en ActionAid, bajo la supervisión e instrucciones de la dirección de Alianza.
- Hacer seguimiento del contexto sociopolítico de la zona de intervención y de los países Aplicar y respetar las políticas internas de la organización, con especial importancia el PSEA.

Lugar de trabajo

- La persona seleccionada ejercerá sus funciones en Bamako, con desplazamientos frecuentes a Gao, así como en cualquier otro o lugar que le sea indicado al efecto por la Fundación, con sujeción en todo caso a las normas legales de aplicación.
- La persona seleccionada deberá realizar cuantos traslados temporales y viajes sean necesarios, dentro de Mali y a otros países, para el correcto desempeño de sus funciones y cometidos.

Requisitos específicos

- Al menos 4 años de experiencia en la gestión de proyectos de cooperación internacional/ayuda humanitaria en el sector de protección de la infancia, protección de supervivientes de violencia de género y sexual y construcción de paz.
- Licenciatura universitaria. (Se valorará en áreas derechos humanos, ciencias sociales y afines)
- Master en Cooperación Internacional y/o Ayuda Humanitaria
- Conocimiento de la gestión del ciclo del proyecto y metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Buena comprensión del enfoque basado en derechos humanos y enfoque de género
- Conocimiento de las directrices y procedimientos operativos estándar para la gestión de la VdG y sexual (SOP)
- Conocimiento y experiencia en la gestión económica de los proyectos.

- Se valorará la experiencia en la gestión de proyectos con los donantes españoles.
- Los idiomas de trabajo son frances y español (ambos obligatorios), se valorarán conocimientos de Inglés.
- Experiencia de trabajo en países en desarrollo o en conflicto, concretamente en África del Oeste.
- Conocimiento del contexto operacional en Mali
- Visión estratégica. Habilidades para establecer relaciones con socios y autoridades.
- Habilidades para trabajar en contextos humanitarios inestables/cambiantes
- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos.
- Habilidades de comunicación, negociación, empatía y diplomacia.
- Habilidades en la gestión de recursos humanos, liderazgo y motivación de

Condiciones del puesto

- ✓ Contrato de 12 meses
- ✓ Salario: 30.000 - 34.000€
- ✓ Plus de destino: 254,64€
- ✓ 42 días laborales de vacaciones/año
- ✓ Ayuda a la instalación de 1.502€
- ✓ Incorporación: inmediata.
- ✓ Ubicación del puesto: Bamako (Mali) con misiones frecuentes a las zonas de ejecución de las acciones (Región de Gao)

Cómo presentarse a la vacante

Las candidaturas deberán presentarse por email a: rrhh@aporsolidaridad.org indicando la referencia "**Coordinación de Proyectos Mali**" en el asunto del email. Se incluirá el **CV y una carta de motivación**.

La fecha límite para presentación de candidaturas es el **7 de marzo 2021**.