



FINANCE, RH et ADMIN OFFICER- AFO (Batangafo, RCA)

Ref: 32/19-20



OXFAM
Intermón

Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté.

Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

Toutes nos activités sont guidées par trois valeurs fondamentales : l'autonomisation, la redevabilité et l'inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, cliquez [ici](#).

Créer un Oxfam plus fort pour construire un futur sans pauvreté

Nous recherchons un/e AFO expérimenté dans les contextes humanitaires pour notre mission de République Centrafricaine. Placé/e sous la supervision directe du Field Manager de la base de Batangafo, et sous la supervision fonctionnelle du Coordinateur Finance et HR Business Partner, son rôle sera d'assurer la gestion financière, comptable et de la trésorerie des projets et programmes d'Oxfam, ainsi que d'assurer la gestion de Ressources Humaines sur la base de Batangafo. Il aura sous sa supervision, un assistant RH et un assistant financier.

Objectif du poste

La mission de l'Admin Fin RH Officer portera sur 4 aspects principaux :

- Assurer le suivi de la gestion financière en tenant compte des frais engagés, des obligations contractuelles envers les bailleurs de fonds (demandes d'information, modifications) et du chronogramme de dépenses d'accord avec les activités prévues, en collaboration avec le Field Manager de la base de Batangafo et le Fin Manager
- Assurer la mise à jour de la comptabilité (SAP) des projets/programmes et assurer le respect des chronogrammes fixés pour les finances et aux différents rapports mensuels à envoyer à la coordination
- Assurer la gestion administrative et des ressources humaines de la Base de Batangafo en collaboration avec le Field Manager
- Veiller au renforcement des capacités du personnel et au respect des procédures d'OXFAM
- Veiller au respect du code de conduite au sein de la mission RCA et au sein de votre équipe. Vous engagez à être exemplaire dans vos pratiques et vos comportements.
- Promouvoir une ambiance de travail saine et collaborative.
- Assurer la diffusion et promotion des valeurs d'Oxfam au sein du staff aussi national qu'international.

Les Compétences et expériences requises

- Etudes supérieures (ou équivalent) en Sciences Economiques, Gestion/Administration, comptabilité et contrôle de gestion
- Autre qualification / expérience professionnelle en gestion budgétaire
- Expérience avérée de trois ans minimum, dans des postes similaires incluant ressources humaines, administration et finance ;
- Expérience dans des contextes sécuritaires très volatiles ;
- Maîtrise du français écrit et oral
- Maîtrise du logiciel Excel, connaissance SAP sera un plus.
- Capacité de travail en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité de planification
- Capacité à faire preuve d'ouverture et volonté d'en savoir davantage sur l'application de l'intégration transversale du genre, des droits des femmes et de la diversité dans tous les aspects du travail de développement.
- Engagement de respecter les politiques d'Oxfam en matière de prévention du harcèlement, de l'exploitation et des abus sexuels afin de veiller, dans la mesure du possible, à la sécurité de toutes celles et ceux qui entrent en contact avec Oxfam.

Contidions

Prise de poste : Mi Août 2019

Salaire annuel: 30'014 euros bruts + Bonus par enfant de 472,92 euros brut + Hard to Work Allowance 5'515 Euros nets / an

Autres : les voyages, le logement, R&R, Per Diem, assurances médicales, de vie et accidents sont à la charge d'Oxfam selon les conditions en vigueur.

Type de contrat : 12 mois

Lieu de travail : Batangafo, RCA

Poste non accompagné

Nous offrons aussi

La possibilité de faire partie d'une organisation internationale solide et qui constitue une référence dans le secteur de la coopération, l'action humanitaire et la justice sociale.

Vous intégrer dans un environnement de travail respectueux, sûr, ouvert au dialogue et qui offre des possibilités de croissance personnelle et professionnelle.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées peuvent

- envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation à humanitarian.staff@oxfam.org, en indiquant la référence 32 /19-20
- et compléter le formulaire suivant (OUVRIR LE LIEN) [FORMULAIRE AFO BATANGAFO](#)

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **4/08/2019**

Oxfam Intermón se réserve le droit de modifier cette date si nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.

Remarque : Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam international <http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>