

### **TdR Coordinación proyectos** **Mauritania (Base Nouakchott)**

El/la Coordinador/a de proyectos será la persona encargada de definir, buscar la financiación y poner en marcha la estrategia de trabajo de la organización en Nouakchott, Mauritania.

Depende jerárquicamente del Coordinador País quien, a su vez, depende de la Directora de Programas de Alianza por la Solidaridad.

#### **El/ella es responsable de:**

- Apoyar la Coordinación país en la planificación y coordinación del trabajo de Alianza en Kaédi en colaboración con instituciones públicas, organizaciones sociales, movimientos sociales, sector privado y centros de conocimiento en el marco de las líneas de actuación y políticas de la organización
- Apoyar la Coordinación país en la diversificación de fondos de Alianza en Mauritania e impulsar la puesta en marcha de los proyectos que le sean asignados durante su misión
- Elaborar y formular propuestas, así como desarrollar la estrategia de intervención en Mauritania en cooperación al desarrollo, acción humanitaria, migraciones, género, campañas de incidencia, comunicación y generación del conocimiento bajo las orientaciones marcadas por la Coordinación país y los Programas de Alianza
- Apoyar la Coordinación país en el seguimiento de las agendas nacionales sobre el papel de la sociedad civil y los sectores programáticos que se prioricen
- Promover alianzas con organizaciones sociales, entidades públicas, centros de conocimiento, redes, entidades privadas y cualquier otro actor relevante para la organización en el sector, bajo la Coordinación país
- Velar por la buena ejecución, respeto de plazos, elaboración de informes y seguimiento de los proyectos que integran la estrategia de trabajo en Mauritania, asegurando la calidad en la consecución de los objetivos, resultados e indicadores, junto con el personal técnico y administrativo en el país (incluyendo voluntariado internacional)
- Participación en foros y redes en representación de Alianza, cuando sea necesario en representación/apoyo de la Coordinación país
- Capacidad de representación de Alianza ante los donantes en Mauritania y otros interlocutores relevantes, cuando sea necesario, bajo indicación de la Coordinación país
- Asegurar el cumplimiento del plan de seguridad en la zona de intervención, bajo la supervisión de la Coordinación país
- Tener informados en tiempo y forma a la sede de Alianza de la situación de los proyectos, estado de la oficina y la evolución del contexto del país/región

- Proporcionar en coordinación con la Coordinación país y el Área de Programas la supervisión oportuna y eficaz de la situación financiera de los proyectos asignados
- Supervisar en coordinación con la Coordinación país y el Área de Programas los Recursos Humanos dependientes de su figura en Mauritania (incluyendo voluntariado internacional)
- Apoyar el proceso de integración de Alianza en la Federación Internacional ActionAid, en aquellas acciones que puedan concernir a Mauritania

**Condiciones del Puesto:** 1 año con posibilidades de extensión en función de los resultados. Salario: según baremo interno. Incorporación inmediata.

**Ubicación del puesto:** Nouakchott (Mauritania) con desplazamiento periódico al sur del país (Kaédi) y disponibilidad para viajar por el país y región.

**Perfil buscado:**

- Licenciatura universitaria (se valorará en ciencias sociales y afines)
- Formación en Cooperación Internacional y/o entre 3 y 5 años de experiencia en cooperación internacional, de los cuales al menos cuatro desempeñados en el exterior
- El idioma de trabajo es francés y español (ambos obligatorios). Se valorarán conocimientos de inglés y árabe
- Experiencia en puestos de coordinación
- Se requiere experiencia en metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos, así como conocimientos en seguimiento económico de los proyectos
- Formación y experiencia de trabajo en seguridad alimentaria, en desarrollo local sostenible (derecho a la alimentación, empleo y gobernanza) y derechos de las mujeres
- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos
- Habilidades de comunicación, negociación, empatía, diplomacia
- Habilidades en la gestión de recursos humanos, liderazgo y motivación de equipos
- Se valorará conocimiento y experiencia en Mauritania o en región, así como experiencia con donantes españoles, europeos e internacionales
- Se valorará experiencia en federaciones internacionales

**Método y Plazo para envío de candidaturas:** hasta el **22 de mayo de 2019**, vía email a June Silinski ([jsilinski@aporsolidaridad.org](mailto:jsilinski@aporsolidaridad.org)).

(Se acusará recibo a las personas con sus CV preseleccionados)