



CONVOCATORIA PUESTO DE TRABAJO TÉCNICO COOPERACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FISC

FISC (Fundación Internacional de Solidaridad Compañía de María) es una organización no gubernamental fundada en 1995 por la Orden Compañía de María Nuestra Señora.

FISC está comprometida con la educación y cooperación para el desarrollo, prioriza los derechos humanos, la equidad de género y el fortalecimiento de las capacidades de las personas y colectivos para colaborar en la construcción de una sociedad más justa, participativa y promotora de paz y libertad.

OBJETIVO DEL PUESTO

Gestión del área de cooperación, área de fortalecimiento institucional y área de secretaría y comunicación de manera coordinada con el área de EpD.

FUNCIONES

- A.- Apoyo en los procesos de planificación de FISC.
- B.- La planificación e impulso de las áreas: cooperación, fortalecimiento institucional y área de comunicación.
- C.- La planificación y gestión económica-financiera del área de cooperación.
- D.- La identificación de nuevas necesidades en diálogo permanente con los socios locales de FISC.
- E.- La elaboración de proyectos y programas de cooperación para presentar a las financieras públicas y privadas.
- F.- La elaboración de informes de seguimiento y de evaluación en atención a las financieras públicas y privadas.
- G.- La realización de los seguimientos técnicos "in situ" y su planificación con los socios locales.
- H.- La coordinación con las distintas personas de las Delegaciones encargadas de presentar proyectos y representar a FISC en las distintas plataformas públicas y privadas de financiación autonómica y local.
- I.- La elaboración de propuestas de comunicación y marketing que ayuden a obtener fondos propios para financiar proyectos de cooperación.
- J.- Diseño y puesta en marcha de la estrategia de comunicación interna y externa de FISC.
- K.- Definición e impulso de nuevas propuestas de captación de fondos para la consecución de los fines de la FISC.
- L.- La sistematización de la información del área de cooperación, fortalecimiento institucional y comunicación.
- M.- La realización de informes sobre los avances en materia de cooperación, fortalecimiento institucional y comunicación.
- N.- Coordinación y atención a las Delegaciones Territoriales
- O.- Archivo y documentación.
- P.- Apoyo al servicio de contabilidad.



REQUISITOS

1. Licenciatura o titulación equivalente.
2. Máster en Cooperación al Desarrollo o similar.
3. Capacidad de planificación estratégica.
4. Nivel alto hablado y escrito de inglés y francés.
5. Experiencia de trabajo en equipo.
6. Capacidad de empatía y trabajo en equipo.
7. Capacidad de trabajo con autonomía.
8. Resistencia al estrés y orientación al logro de objetivos.
9. Alta motivación para el trabajo en la cooperación y educación para el desarrollo e identificación con los objetivos de la FISC.
10. Manejo de Office.
11. Residencia en Madrid capital.
12. Disponibilidad de viajar por las Delegaciones Territoriales y países donde se ubica el trabajo de FISC.

CAPACIDADES A VALORAR

- Experiencia previa en puesto con funciones similares.
- Experiencia en diseño y elaboración de propuestas de captación de recursos.
- Formación complementaria:
 - Género
 - DD.HH.
 - Medio Ambiente.
 - Acción social.
- Conocimientos en estrategias y acciones de comunicación off- y on-line.
- Itinerario en el voluntariado.
- Conocimiento de las organizaciones del tercer sector, en especial, las relacionadas con la cooperación y educación al desarrollo.
- Experiencia asociativa.
- Experiencia de trabajo coordinado con equipos interdisciplinarios.

SE OFRECE

- Contrato a jornada completa.
- Contrato por obra de duración estimada un año con vocación de continuidad.
- Remuneración a tratar en la entrevista.
- Lugar de trabajo en Madrid.
- Incorporación inmediata.

PROCESO DE SELECCIÓN

1. Valoración del C.V. de los candidatos.
2. Entrevista personal
3. Recepción de C.V. e información adicional en: direccion@fisc-ongd.org