



## CAPACITY BUILDING OFFICER (RCA, BANGUI)

Ref: 49/18-19



**OXFAM**  
Intermón

Oxfam est un mouvement mondial de personnes qui travaillent ensemble pour mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Cela signifie que nous luttons contre l'inégalité qui maintient les personnes dans la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies lorsque survient une catastrophe. Nous aidons les personnes à bâtir une vie meilleure pour elles-mêmes et pour d'autres. Nous travaillons sur des questions telles que les droits d'accès à la terre, le changement climatique et la discrimination contre les femmes. Et nous ne nous arrêterons que lorsque chaque personne dans le monde pourra jouir d'une vie sans pauvreté. Unissez-vous à nous.

Nous recherchons un/e **CAPACITY BUILDING OFFICER** pour notre mission en RCA. Placé/e sous la supervision directe du **Governance Program Manager**. Sous sa responsabilité directe : Gestionnaire de la Maison des Services.

### Objectif de l'équipe

Contribuer à réduire les inégalités et les injustices en plaçant au **cœur de son action une société civile y compris des femmes leaders et des jeunes**, capable, influente et soucieuse de la transparence et de la redevabilité du gouvernement vis-à-vis des populations.

### Objectif du poste

Rendre plus efficaces les OSC locales y compris les ONG, associations, coalitions et réseaux en identifiant leurs gaps de capacités et en développant des stratégies de renforcement de capacités appropriées pour réduire ces gaps, qu'il s'agisse de capacités **organisationnelles, techniques, managériales, d'influence**. Ainsi, ces OSC pourront assurer des services de qualité et influencer les décisions qui affectent les vies des populations vulnérables.

### Responsabilités

En collaboration avec les partenaires membres des consortiums mis en place dans le cadre du Programme *Gouvernance pour une citoyenneté active* et les sections techniques d'Oxfam, le/la chargé(e) du renforcement des capacités doit assurer la mise en œuvre de la composante

**Renforcement des capacités des acteurs locaux**, ce qui signifie :

- Développer et mettre en œuvre un plan stratégique et intégré de formations et veiller au respect des engagements contenus dans les protocoles d'accord signés ;
- Appuyer les Organisations de la Société Civile (OSC) dans l'évaluation de leurs gaps de capacités et le développement et la mise en œuvre des plans de renforcement de capacités subséquents ;
- Contribuer au développement des standards, types et modalités de formations retenues par le bureau Oxfam et les membres des consortiums et s'assurer de leur respect par les parties prenantes ;
- Identifier, en collaboration avec les partenaires, des ressources humaines de qualité et constituer un répertoire de ressources humaines disponibles, tout en recherchant des expertises nationales ou internationales permettant d'atteindre les objectifs du projet ;

- Susciter, en partenariat avec les OSC, la création, l'animation et la dynamisation des espaces destinés à renforcer le dialogue et la collaboration entre les membres de la société civile ;
- Répertorier les structures partenaires pouvant assurer l'accueil des apprenants notamment celles qui ont souscrit à la *Charte pour le Changement* et négocier le placement des apprenants auprès des structures identifiées ;
- Préparer les plans d'actions annuels, les plans de travail ainsi que le budget des activités de formation, en collaboration avec toutes les parties prenantes ;
- Collecter les informations nécessaires et assurer le reporting des actions qui lui seront confiées ;
- Contribuer au partage d'expériences de la RCA dans les forums nationaux et internationaux y compris par le développement des leçons apprises et des bonnes pratiques ;
- Etre à l'écoute des dynamiques en cours sur les questions de développement de capacités afin d'assurer l'efficacité et l'efficience des options retenues ;
- Faire du code de conduite le guide d'orientation de vos pratiques et de vos comportements

### Compétences requises - Profil requis

- Etre titulaire d'un BAC+4 (Master) en **sciences de l'éducation, planification des politiques d'éducation ou gestion des projets d'éducation, sciences sociales, andragogie** ou tout autre diplôme équivalent.
- Avoir une expérience confirmée **d'au moins 3 ans en matière de développement organisationnel et dans la gestion des programmes de développement des capacités des organisations**
- Avoir une connaissance du monde des **ONGs** - Une expérience en Afrique du Centre et de l'Ouest serait un atout
- Avoir des connaissances et une pratique avérée du **développement d'outils pédagogiques pour la réalisation des formations**
- Avoir une expérience de **la facilitation et de la coordination des projets de développement des capacités**
- Avoir une excellente capacité de **planification, de facilitation des formations et transfert de connaissance**
- Posséder une bonne connaissance des **principes et standards en matière de réponse humanitaire**
- Avoir une bonne connaissance des **questions genre**
- Posséder une bonne connaissance de la **bonne gouvernance**
- Maîtriser l'outil informatique, pack Windows
- Maîtrise excellente **du français** indispensable (oral et écrit). La maîtrise d'une autre langue (anglais ou espagnol) est un atout
- Flexibilité et disponibilité pour se déplacer/séjours sur les bases.

### Compétences :

- Comprendre les différences culturelles et avoir une capacité à travailler dans des contextes culturels divers
- Capacité de garder/gérer une information sensible et confidentielle
- Maîtrise de la communication, du réseautage et des relations interpersonnelles
- Capacités d'analyse stratégique et de résolution des problèmes
- Capacités dans la gestion des attentes et demandes antagonistes
- Travail en équipe -Capacité de leadership -Capacité de coordination
- Personne intègre avec de solides valeurs personnelles, alignée sur notre mission et notamment engagée en faveur de l'égalité des sexes et les droits des femmes.

### Contidions

Prise de fonctions : ASAP - 19/11/2018

Durée du contrat : remplacement - 12 mois

Rémunération Salaire annuel brut: selon la Grille Oxfam, hard work allowance

Autres : les voyages, le logement, R&R, Per Diem, assurances médicales, de vie et accidents sont à la charge d'Oxfam selon les conditions en vigueur.

Lieu de travail: basé à BANGUI avec déplacement sur les bases.

## **POSTE NON ACCOMPAGNÉ**

### **Nous offrons aussi**

La possibilité de faire partie d'une organisation internationale solide et qui constitue une référence dans le secteur de la coopération, l'action humanitaire et la justice sociale.

Vous intégrer dans un environnement de travail respectueux, sûr, ouvert au dialogue et qui offre des possibilités de croissance personnelle et professionnelle.

### **Comment postuler ?**

Les personnes intéressées peuvent

- envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation à [humanitarian.staff@oxfam.org](mailto:humanitarian.staff@oxfam.org), en indiquant **la référence 49/18-19**
- **et** compléter le formulaire suivant (OUVRIR LE LIEN) [Formulaire CBO RCA](#)

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **25/10/2018** Oxfam Intermón se réserve le droit de modifier cette date si nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

*Oxfam souscrit au principe d'égalité entre les femmes et les hommes, droits de la personne, diversité et inclusion.*

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam international <http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>