



FINANCE MANAGER (Port au Prince, HAÏTI)

Ref: 48/18-19



OXFAM
Intermón

Oxfam est un mouvement mondial de personnes qui travaillent ensemble pour mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Cela signifie que nous luttons contre l'inégalité qui maintient les personnes dans la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies lorsque survient une catastrophe. Nous aidons les personnes à bâtir une vie meilleure pour elles-mêmes et pour d'autres. Nous travaillons sur des questions telles que les droits d'accès à la terre, le changement climatique et la discrimination contre les femmes. Et nous ne nous arrêterons que lorsque chaque personne dans le monde pourra jouir d'une vie sans pauvreté. Unissez-vous à nous.

Nous recherchons un/e **Finance Manager** pour notre mission en Haïti. Il/elle dépendra hiérarchiquement du Directeur des Opérations et fonctionnellement du technicien de contrôle financier basé au siège (Executing Affiliate) et Business Support Régional.

Objectif du poste

Le poste de Finance Manager intègre les fonctions essentielles et consolidées de Leadership, Coordination, et Support.

Le Finance Manager sera le responsable de la direction stratégique et technique ainsi que de la gestion de toutes les activités financières de Oxfam en Haïti. Il/elle est co-responsable avec les Programmes managers et budget holders de la bonne exécution des fonds et budgets (planification, la budgétisation, trésorerie, rapports financiers, supervision des compétences et qualité de l'activités des équipes finances, suivi financière des partenaires...) selon les critères définis par les axes programmatiques et stratégiques de support opérationnel, en assurant que les systèmes et les procédures financières Oxfam sont en place et en application.

Le Finance Manager est un poste de leadership en terme d'exécution, redevabilité et d'orientation à qualité et efficience dans le support nécessaire fournis aux programmes, aux bases, partenaires et autres. Il assure une collaboration étroite entre la finance et les autres départements de support (Logistique, Administration et Ressources Humaines) ainsi que les programmes en termes budgétaires, financement, transferts de fonds, dépenses, rapports de suivi et finaux et toute autre question financière.

La position contribue également à l'élaboration de stratégies de financement et leur mise en œuvre, des politiques, des outils et des pratiques au niveau des pays. Assumer le rôle de point focal pays pour les questions **de gestion de risque**.

Consolider et soutenir les changements et les exigences de la vision 2020 dans le Pays et collaborer avec la Région.

L'équipe finance sous sa responsabilité directe ou indirecte se compose des financiers et Comptables répartis entre la capital et les bases de Anse Rouge, Gonaïves, Plateau Central et le projet Binational à la frontière avec la République Dominicaine.

En collaboration directe avec les responsables Programmes, département Funding, Responsables RH, Logistique, et Compliance officer.

Responsabilités

Gestion Financière

- En collaboration avec la Directrice Pays, l'équipe de Coordination à Port au Prince, et les équipes terrain, il/elle va être le responsable de l'élaboration du budget annuel pays en suivant les directrices internes ainsi que les orientations des bailleurs.
- Conjointement avec le Responsable PQFD (Funding/ MEAL), visitera les différents bailleurs de fonds dans le pays pour connaître leurs lignes de financement et établir des contacts avec eux en cas de besoin d'un cofinancement
- En collaboration avec l'équipe de coordination à Port-au-Prince et les équipes terrain, il/elle va être le responsable de l'élaboration des budgets-bailleurs des projets subventionnés, en assurant avec les responsables programmatiques, Officer Compliance et Responsable PQFD (Funding/ MEAL), les critères et % définis pour une récupération de coûts et optimisation des budgets CRA / Subventions. Il/elle est responsable d'actualiser chaque mois avec le Responsable PQFD (Funding/ MEAL), les tableaux d'affectations des coûts de structure et personnels sur les contrats bailleurs.
- Il/elle est responsable d'assurer la cohérence des informations financières dans SAP et de réaliser les conciliations de manière à assurer une visibilité permanente de l'exécution des fonds. Il/elle est responsable d'assurer un suivi budgétaire mensuel avec la CMT (country management team) et TCAF (technicien de contrôle financier basé au siège).
- Analyse et suivi du budget annuel pays ainsi que les budgets – bailleurs en tenant compte des règlements spécifiques des bailleurs de fond. Il / elle proposera des mesures en cas de déviations anticipant les possibles risques et conséquences auprès de la CMT et TCAF.
- Il /elle va être le responsable de produire les rapports financiers des bailleurs en respectant les délais et les exigences des bailleurs
- Au niveau Région il/elle est la responsable d'assurer la rédaction, compilation et analyse des rapports périodiques définis par la confédération OI.
- Il / elle est le responsable pour tout autre rapport financier interne ou externe qui doit être produit
- Il / elle assure la connaissance des équipes des normes financières des bailleurs. Il / elle assure aussi que tous les projets respectent les procédures et exigences des bailleurs pendant toutes les phases du contrat (soumission de la proposition, implémentation, rapports et audit)
- Référent auprès du siège et des auditeurs, il /elle assure une organisation appropriée de l'archivage des documents pour transparence et pour les futures inspections / audits.
- Il / elle fournit les codes de dépenses appropriés des items requis par le personnel des programmes et autres à fin d'assurer la comptabilisation précise des dépenses.
- Il /elle assure avec le Log Manager que les politiques et pratiques des procédures d'achat sont strictement intégrées par les managers et suivis par le staff du pays. I
- l/elle organise si besoin des suivis et contrôles périodiques en étroite collaboration avec les responsables de budgets au niveau de Port-au-Prince et des Bases.,
- Il /elle participera activement dans le Processus de Planification collaborative en capitale avec le Log Manager relatif à validation des Plans d'approvisionnement par projet bailleur et l'appuyer les officiers finances pour les processus aux niveaux des bases
- En général, il / elle est le responsable de fournir la planification stratégique financière et les lignes de gestion aux équipes du pays en ligne avec les standards, procédures Oxfam et en respectant les lois du pays
- Coordonne /appui / établie les besoins de support financier des partenaires Oxfam. Participe à l'identification et suivi des partenaires et fournit le support et contrôle financier de l'exécution financière des partenaires...

Gestion comptable et trésorerie

- Assurer que toutes les dépenses du pays (Port-au-Prince et Bases) sont entrées dans le système comptable Oxfam de façon mensuelle et que l'affectation de ces dépenses aux codes comptables et aux bailleurs est correcte. Il assure la clôture mensuelle de la compta du pays (réconciliations bancaires, comptages de caisse, clôture d'avances...)
- Il/ elle assure que tous les pièces justificatives de la dépense sont vérifiées et correctement classées afin de garantir la reddition de comptes interne et externe
- Il / elle assure que la politique de gestion de trésorerie est en place et appliqué (signataires de banque, gestion du cash, transferts de cash à la base, avances, règles de sécurité de l'argent...) afin de garantir un bon cash-flow et éviter des possibles fraudes
- Élaboration de prévisions/besoins de trésorerie mensuelle qui seront envoyées au siège pour validation et transfert des fonds.
- Assurer une bonne formation des financiers/ financières de bases et capitale.

Gestion financière des partenaires

- Assurer que toutes les dépenses du pays (Port-au-Prince et Bases) sont entrées dans le système comptable Oxfam de façon mensuelle et que l'affectation de ces dépenses aux codes comptables et aux bailleurs est correcte. Il assure la clôture mensuelle de la compta du pays (réconciliations bancaires, comptages de caisse, clôture d'avances...)
- Il/ elle assure que tous les pièces justificatives de la dépense sont vérifiées et correctement classées afin de garantir la reddition de comptes interne et externe
- Il / elle assure que la politique de gestion de trésorerie est en place et appliqué (signataires de banque, gestion du cash, transferts de cash à la base, avances, règles de sécurité de l'argent...) afin de garantir un bon cash-flow et éviter des possibles fraudes
- Élaboration de prévisions/besoins de trésorerie mensuelle qui seront envoyées au siège pour validation et transfert des fonds.
- Assurer une bonne formation des financiers/ financières de bases et capitale.

Gestion du personnel :

- Renforcement des capacités de l'équipe finance.
- Suivi de la gestion de la performance de l'équipe financière (évaluation et objectifs).

Classement et archivage

- Assurer que toute la documentation comptable, financière et juridique relative aux procédures financières d'Oxfam et au programme soit maintenue conformément aux normes d'Oxfam.
- S'assurer que les documents comptables arrivent en capital tous les 3 mois.

Audits

- Il / elle coordonne avec Responsable PQFD (Funding/ MEAL), / Compliance avec les différents responsables des programmes les audits externes des projets ainsi que les internes si nécessaires.
- Il / elle participe à la rédaction des termes de références d'audit et dirige les préparations des audits à fin d'assurer le minimum d'incidences.
- Il / elle assure que les résultats et recommandations des audits sont traités, suivis et appliqués de façon adéquate

Tâches Générales/ Autres

- Visite régulière de monitoring des bases et projets
- Respecte et participe activement à la diffusion du code de conduite OXFAM
- Il / elle propose des procédures d'évaluation de risques financiers et établie des mécanismes de control liés aux finances aux différents bureaux du pays.
- Il / elle contribue à la planification et stratégie du pays comme membre de l'équipe de coordination

- Il / elle donne un appui au Directeur Pays et aux Responsables de Programme sur la stratégie de financement du pays ainsi que sur les plans opérationnels annuels
- Il / elle gère le processus de recrutement du personnel sous sa responsabilité (personnel finances sur le bureau pays mais aussi sur la bases).
- Il / elle assure que le personnel sous sa responsabilité a des évaluations de performance de façon régulière.
- Participer et contribuer à d'autres projets transversaux dans le pays et la région ou dans des institutions considérées pertinentes par le/la Directeur/ Directrice Pays
- Il / elle effectue toute autre tâche ou responsabilité déléguée par son responsable direct qui sont en lien avec son profil de poste
- S'engager avec l'objectif général et les politique d'OXFAM ainsi qu'avec la promotion des droits des femmes et des intérêts des populations marginalisées

Compétences requises

Diplôme de premier cycle universitaire en Finances, ou disciplines apparentées.

Minimum de cinq (5) ans d'expérience dans des postes similaires dans les ONG internationales. Au moins 2 ans d'expérience dans des contextes d'urgence.

Expérience de travail avec des bailleurs de fonds humanitaires. Connaissance des procédures, normes et exigences des bailleurs de fonds. Aptitudes à gérer des budgets à bailleurs multiples

Haute expérience en gestion, coordination et développement des équipes financières à la distance.

Compréhension et attachement envers les principes humanitaires et les normes minimales pour la réponse aux catastrophes.

Aptitude à bien travailler sous pression et en réponse à des besoins changeants. Flexibilité et être bien organisé (e).

Bonne maîtrise, écrite et parlée du Français et Anglais, Créole et Espagnol souhaitable

Haut niveau de maîtrise Office (Word, Excel). Connaissances SAP ou People Soft seront appréciés

Engagement avec la protection des droits humains et notamment les droits des femmes et des personnes ou groupes marginalisés, et avec l'intégration de cet engagement comme fil directeur dans tous les aspects du travail de notre organisation

Profil requis

Personne intègre avec de solides valeurs personnelles, alignée sur notre mission et notamment engagée en faveur de l'égalité des sexes et les droits des femmes.

Leadership transformateur qui génère les conditions pour que chaque personne puisse se développer et tirer le meilleur d'elle-même. En outre, capable de gérer des équipes multidisciplinaires y compris lorsque ces dernières se trouvent à distance ou lorsqu'il s'agit d'un lien fonctionnel.

Contidions

Prise de fonctions : au plus tôt

Durée du contrat : 12 mois avec possibilité de renouvellement

Rémunération Salaire annuel brut: 33.733 euros bruts

Autres : Billet Aller-Retour en Haiti (début et fin de mission), assurances médicales, de vie et accidents sont à la charge d'Oxfam selon les conditions en vigueur, Aide au déménagement, logement en guesthouse fourni par Oxfam, Per Diem : 30 USD / jour pendant les 2 premiers mois de la mission.

Lieu de travail: basé à Port au Prince avec déplacements sur les bases.

POSTE NON ACCOMPAGNÉ

Nous offrons aussi

La possibilité de faire partie d'une organisation internationale solide et qui constitue une référence dans le secteur de la coopération, l'action humanitaire et la justice sociale.

Vous intégrer dans un environnement de travail respectueux, sûr, ouvert au dialogue et qui offre des possibilités de croissance personnelle et professionnelle.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées doivent :

- envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation à humanitarian.staff@oxfam.org, en indiquant **la référence 48/18-19**
- **et** compléter le formulaire suivant (OUVRIR LE LIEN) [Formulaire Fin Manager Haiti](#)

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **24/10/2018**. Oxfam Intermón se réserve le droit de modifier cette date si nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Oxfam souscrit au principe d'égalité entre les femmes et les hommes, droits de la personne, diversité et inclusion.

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam international <http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>