



## Médicos del Mundo

### **Puesto necesario:**

**COORDINADOR DE CAMPO**  
**Ubicación: Nordeste de Siria**

### **MISIÓN**

Liderar la ejecución de los proyectos de MdM definidos en el área de intervención, asegurando la idoneidad de las acciones en relación con las políticas de Médicos del Mundo (MdM) y la adaptación a las políticas y planes de acción de MdM.

### **ALCANCE GEOGRÁFICO DE LA INTERVENCIÓN**

El candidato seleccionado estará destinado en Kobane, al nordeste de Siria.

### **ORGANIGRAMA**

El candidato informará al Coordinador General del NES (Nordeste de Siria).

### **FUNCIONES**

#### **Gestión de la base**

- Asegurar un suficiente flujo de información dentro de los diferentes equipos de proyecto del proyecto.
- Supervisar y coordinar el funcionamiento general de la base y de todos los departamentos/servicios.
- Crear/mantener un «espíritu de equipo» dentro de los diferentes departamentos y entre el personal.
- Asegurar una buena colaboración, intercambio, coordinación y análisis con otros proyectos en caso necesario.
- Organizar reuniones mensuales del equipo, en particular para las acciones y el plan de presupuesto.
- Proveer buenas condiciones de trabajo para todos los miembros del equipo
- Formar/Acompañar a los miembros directos del equipo en el desempeño de sus funciones.

#### **Gestión de programas**

- Asegurar la ejecución del programa y su seguimiento en sus diferentes aspectos: logístico, administrativo y técnico.
- Evaluar continuamente las necesidades y ajustar los programas a las mismas en colaboración con los Coordinadores General y Médico.
- Diseñar planes, propuestas y presupuestos para nuevos proyectos/ampliaciones de proyectos en colaboración con el equipo pertinente y el personal médico y financiero.

#### **Logística/Finanzas/Administración**

- Asegurar la familiaridad con las cuestiones relativas al cumplimiento de los donantes, asegurando que todos los proyectos estén de acuerdo con estos y con los procedimientos de MdM.
- Asegurar que los sistemas y procedimientos administrativos, financieros y logísticos de MdM estén establecidos, se mantengan y se respeten de modo que todas las tareas de apoyo se lleven a cabo de forma efectiva y eficiente.
- Asegurar que se mantienen comunicaciones regulares entre los diferentes departamentos y actuar como mediador cuando sea necesario.
- Responsable del control del presupuesto y de las previsiones financieras en el lugar del proyecto, de acuerdo con las propuestas establecidas del mismo.



- Supervisar periódicamente los gastos y el cumplimiento del presupuesto, comunicar cualquier problema al Coordinador Administrativo y elaborar planes para mitigar cualquier gasto insuficiente o excesivo en cuanto a los proyectos.

#### **Gestión de RRHH**

- Responsable del bienestar de todos los miembros del equipo; llevar a cabo con regularidad actividades de formación de equipos.
- Cuando sea pertinente, participar en la contratación y selección del personal
- Responsable de los procedimientos disciplinarios y de reclamaciones
- Mantener buena comunicación entre equipos, generar una buena dinámica de equipo y tomar las medidas adecuadas cuando se presenten problemas.
- Apoyar profesionalmente a los miembros del equipo y monitorear y apoyar la gestión del estrés, con reuniones periódicas documentadas del equipo con el fin de planificar y presentar informes.
- Realizar evaluaciones según los requisitos y procedimientos estándar de MdM.
- Asegurarse de que todos los nuevos miembros del equipo estén debidamente informados a su llegada al terreno, y de que los miembros del equipo que se marchan estén bien formados.
- Responsable de la formación y capacitación del personal nacional

#### **Representación**

- Representar a otras ONG, organismos de las Naciones Unidas, órganos de gobierno local, donantes y otras partes interesadas, con el consentimiento del Coordinador General.
- Participar regularmente en todas las reuniones importantes, colaborar y establecer una relación sólida con todos los socios que trabajan en la zona.
- Con la aprobación del Coordinador General, representar al MdM en las reuniones de preparación para situaciones de emergencia en la zona.
- Contribuir a la revisión del plan estratégico de MdM.

#### **Gestión de la Seguridad y la Protección**

- Asegurarse de que el equipo garantice la seguridad de conformidad con el plan y las normas de seguridad de MdM
- Garantizar la vigilancia de la seguridad en un entorno muy inestable y cambiante en colaboración con el oficial de enlace e informar al Coordinador General.
- Supervisar de forma proactiva la situación política, militar y de seguridad en las zonas del proyecto e informar al Coordinador General.
- Asegurarse de que se comunican al equipo de MdM los planes y normas de seguridad apropiados y que se cumplen.
- Asegurarse de que se envíen al Coordinador General los informes de seguridad/incidencias oportunos y precisos.

#### **Presentación de informes**

- Elaborar un informe mensual de coordinación con el equipo
- Garantizar contactos semanales con el Coordinador General
- Contribuir activamente a las propuestas e informes a los donantes
- Esta lista de actividades no es completa y puede variar en función de la situación.

#### **CALIFICACIONES NECESARIAS**

**Académico:** Grado Universitario. Valorable: Master en Cooperación Internacional y/o Ayuda Humanitaria

**Deseable:** Estudios de posgrado en Salud Pública, Medicina Humanitaria o similares.

**Otras calificaciones:** Gestión de Proyectos y Gestión de RRHH.



## REQUISITOS

**Idiomas:** Inglés fluido (escrito y hablado). Valorable: Árabe y/o kurdo.

**Informática:** Paquete Office.

## EXPERIENCIA

Mínimo 3 años trabajando en un puesto similar.

Experiencia previa en situaciones de Emergencia.

Experiencia previa en conflictos armados y conocimiento de la región de Oriente Medio.

Experiencia en coordinación de equipos.

Experiencia demostrable en gestión de seguridad.

## PERFIL DE COMPETENCIA

- Excelente capacidad de organización.
- Excelentes habilidades de planificación, gestión y coordinación.
- Fuerte capacidad de comunicación (escrita y oral) e interpersonal con experiencia en la gestión de un equipo diversificado de empleados locales.
- Gestión del estrés.
- Dispuesto y capaz de trabajar de forma productiva en un entorno difícil.
- Adaptabilidad y conciencia cultural.
- Asertivo y diplomático
- Habilidades de trabajo en equipo y networking.
- Cumplimiento riguroso de los protocolos de seguridad establecidos para el país y la misión MdM.
- Respeto a los principios y ética de Médicos del Mundo.
- Identificación con las líneas de trabajo, valores y misión de Médicos del Mundo

## DISPONIBILIDAD

Duración del contrato: 6 meses (con posibilidad de ampliación)

## SALARIO

Tablas salariales de Médicos del Mundo

**Los candidatos deberán enviar su CV a:**

### PÁGINA WEB (PREFERIBLEMENTE)

Mandar el CV a través de la página web:

[www.medicosdelmundo.org](http://www.medicosdelmundo.org)

**Dirección**

**Médicos del Mundo**

**ATT: Desarrollo de Personas**

**c/ Conde de Vilches, 15**

**28028 Madrid (España)**

**REFERENCIA**

**FIELD COORDINATOR**



**Tenga en cuenta:**

**Médicos del Mundo promueve la igualdad de oportunidades para todas las personas. Establecemos medidas de acción positiva para aquellos que, por razones de diversidad funcional o exclusión social y/o cultural, pertenecen a grupos poco representados en los puestos ofrecidos.**

**Como resultado, ningún candidato con un perfil válido será rechazado por su diversidad funcional o por estar excluido socioculturalmente por razones de nacimiento, etnia, raza, sexo, género o cualquier otra condición personal, social o cultural.**