



## FINANCE MANAGER (Port au Prince, HAITI)

Ref: 25/18-19



**OXFAM**  
Intermón

Oxfam est un mouvement mondial de personnes qui travaillent ensemble pour mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Cela signifie que nous luttons contre l'inégalité qui maintient les personnes dans la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies lorsque survient une catastrophe. Nous aidons les personnes à bâtir une vie meilleure pour elles-mêmes et pour d'autres. Nous travaillons sur des questions telles que les droits d'accès à la terre, le changement climatique et la discrimination contre les femmes. Et nous ne nous arrêterons que lorsque chaque personne dans le monde pourra jouir d'une vie sans pauvreté. Unissez-vous à nous.

Nous recherchons un/e **Finance Manager** pour notre mission en Haïti. Il/elle dépendra hiérarchiquement du Directeur Pays et fonctionnellement du technicien de contrôle financier basé au siège (Executing Affiliate) et Business Support Régional.

### Objectif du poste

Le/a Finance Manager sera le responsable de la direction stratégique et technique ainsi que de la gestion de toutes les activités financières de Oxfam en Haïti.

L'équipe finance sous sa responsabilité directe ou indirecte se compose des financiers et Comptables répartis entre la capital et les bases de Anse Rouge, Gonaïves, Plateau Central et le projet Binational à la frontière avec la République Dominicaine. Il/elle travaillera en collaboration directe avec les responsables Programmes, département Funding, Responsables RH, Logistique, et Compliance officer.

Il/elle est co-responsable avec les Programmes managers et budget holders de la bonne exécution des fonds et budgets (planification, la budgétisation, trésorerie, rapports financiers, supervision des compétences et qualité de l'activités des équipes finances, suivi financière des partenaires...) selon les critères définis par les axes programmatiques et stratégiques de support opérationnel, en assurant que les systèmes et les procédures financières Oxfam sont en place et en application.

La position contribue également à l'élaboration de stratégies de financement et leur mise en œuvre, des politiques, des outils et des pratiques au niveau des pays. Assumer le rôle de point focal pays pour les questions de gestion de risque.

Consolider et soutenir les changements et les exigences de la vision 2020 dans le Pays et collaborer avec la Région.

### Responsabilités

#### Gestion Financière

En collaboration avec la Directrice Pays, l'équipe de Coordination à Port au Prince, et les équipes terrain, il/elle va être le responsable de l'élaboration du budget annuel pays en suivant les directrices internes ainsi que les orientations des bailleurs

Il/elle est responsable d'assurer la cohérence des informations financières dans SAP et de réaliser les conciliations de manière à assurer une visibilité permanente de l'exécution des fonds. Il/elle est responsable d'assurer un suivi budgétaire mensuel avec la CMT (country management team) et TCAF (technicien de contrôle financier basé au siège).

Analyse et suivi du budget annuel pays ainsi que les budgets – bailleurs en tenant compte des règlements spécifiques des bailleurs de fond. Il / elle proposera des mesures en cas de déviations anticipant les possibles risques et conséquences auprès de la CMT et TCAF.

Il / elle assure la connaissance des équipes des normes financières des bailleurs. Il / elle assure aussi que tous les projets respectent les procédures et exigences des bailleurs pendant toutes les phases du contrat (soumission de la proposition, implémentation, rapports et audit)

Référent auprès du siège et des auditeurs, il /elle assure une organisation appropriée de l'archivage des documents pour transparence et pour les futures inspections / audits.

Il /elle assure avec le Log Manager que les politiques et pratiques des procédures d'achat sont strictement intégrées par les managers et suivis par le staff du pays.

Coordonne /appui / établie les besoins de support financier des partenaires Oxfam. Participe à l'identification et suivi des partenaires et fournit le support et contrôle financier de l'exécution financière des partenaires

Veille au respect du Code de conduite de votre équipe en vous engageant à être exemplaire dans vos pratiques et comportements.

### **Gestion comptable et trésorerie**

Assurer que toutes les dépenses du pays (Port-au-Prince et Bases) sont entrées dans le système comptable Oxfam de façon mensuelle et que l'affectation de ces dépenses aux codes comptables et aux bailleurs est correcte. Il assure la clôture mensuelle de la compta du pays (réconciliations bancaires, comptages de caisse, clôture d'avances...)

Élaboration de prévisions/besoins de trésorerie mensuelle qui seront envoyées au siège pour validation et transfert des fonds.

Assurer une bonne formation des financiers/ financières de bases et capitale.

### **Gestion financière des partenaires**

Assurer une évaluation et un suivi efficaces de la gestion des finances des partenaires

Fournir, le cas échéant, une formation sur le renforcement des capacités en matière de pratiques de gestion financière, avec l'appui du comptable des bailleurs de fonds.

Vérifier la qualité et examiner les rapports financiers des partenaires et veiller au respect de l'accord du partenaire et / ou des exigences des donateurs

### **Gestion du personnel :**

Renforcement des capacités de l'équipe finance.

Suivi de la gestion de la performance de l'équipe financière (évaluation et objectifs).

### **Classement et archivage**

Assurer que toute la documentation comptable, financière et juridique relative aux procédures financières d'Oxfam et au programme soit maintenue conformément aux normes d'Oxfam.

S'assurer que les documents comptables arrivent en capital tous les 3 mois.

## Compétences requises

Diplôme de premier cycle universitaire en Finances, ou disciplines apparentées.

Minimum de cinq (5) ans d'expérience dans des postes similaires dans les ONG internationales. Au moins 2 ans d'expérience dans des contextes d'urgence.

Expérience de travail avec des bailleurs de fonds humanitaires. Connaissance des procédures, normes et exigences des bailleurs de fonds. Aptitudes à gérer des budgets à bailleurs multiples

Haut expérience en gestion, coordination et développement des équipes financières à la distance.

Compréhension et attachement envers les principes humanitaires et les normes minimales pour la réponse aux catastrophes.

Aptitude à bien travailler sous pression et en réponse à des besoins changeants. Flexibilité et être bien organisé (e).

Bonne maîtrise, écrite et parlée du Français et Anglais, Créole et Espagnol souhaitable

Haut niveau de maîtrise Office (Word, Excel). Connaissances SAP ou People Soft seront appréciés

Engagement avec la protection des droits humains et notamment les droits des femmes et des personnes ou groupes marginalisés, et avec l'intégration de cet engagement comme fil directeur dans tous les aspects du travail de notre organisation

## Profil requis

Personne intègre avec de solides valeurs personnelles, alignée sur notre mission et notamment engagée en faveur de l'égalité des sexes et les droits des femmes.

Leadership transformateur qui génère les conditions pour que chaque personne puisse se développer et tirer le meilleur d'elle-même. En outre, capable de gérer des équipes multidisciplinaires y compris lorsque ces dernières se trouvent à distance ou lorsqu'il s'agit d'un lien fonctionnel.

## Contidions

**Prise de fonctions** : au plus tôt

**Durée du contrat** : 12 mois avec possibilité de renouvellement

**Rémunération Salaire annuel brut**: 33.733 euros bruts

Autres : Billet Aller-Retour en Haiti (début et fin de mission), assurances médicales, de vie et accidents sont à la charge d'Oxfam selon les conditions en vigueur, Aide au déménagement, logement en guesthouse fourni par Oxfam, Per Diem : 30 USD / jour pendant les 2 premiers mois de la mission.

Lieu de travail: basé à Port au Prince avec déplacements sur les bases.

## POSTE NON ACCOMPAGNÉ

## Nous offrons aussi

La possibilité de faire partie d'une organisation internationale solide et qui constitue une référence dans le secteur de la coopération, l'action humanitaire et la justice sociale.

Vous intégrer dans un environnement de travail respectueux, sûr, ouvert au dialogue et qui offre des possibilités de croissance personnelle et professionnelle.

## Comment postuler ?

Les personnes intéressées doivent :

- envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation à [humanitarian.staff@oxfam.org](mailto:humanitarian.staff@oxfam.org), en indiquant **la référence 25/18-19**
- **et** compléter le formulaire suivant (OUVRIR LE LIEN) \_ [Formulaire candidat Finance manager](#)

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **27 juillet 2018**. Oxfam Intermón se réserve le droit de modifier cette date si nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

*Oxfam souscrit au principe d'égalité entre les femmes et les hommes, droits de la personne, diversité et inclusion.*

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam international <http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>