



Responsable, FINANCE, LOG, RH (Moussoro, TCHAD)

Ref: 34/18-19



OXFAM
Intermón

Oxfam est un mouvement mondial de personnes qui travaillent ensemble pour mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Cela signifie que nous luttons contre l'inégalité qui maintient les personnes dans la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies lorsque survient une catastrophe. Nous aidons les personnes à bâtir une vie meilleure pour elles-mêmes et pour d'autres. Nous travaillons sur des questions telles que les droits d'accès à la terre, le changement climatique et la discrimination contre les femmes. Et nous ne nous arrêterons que lorsque chaque personne dans le monde pourra jouir d'une vie sans pauvreté. Unissez-vous à nous.

Nous recherchons un **Responsable Support Terrain** pour notre mission du Tchad. Placé sous la supervision directe Responsable de programme, il aura en charge gestion administrative, financière et logistique des projets de la **base de Moussoro**.

Objectif du poste

Assurer la gestion administrative, financière et logistique des projets de sa base (suivi financier et comptable du budget terrain, suivi administratif des ressources humaines, suivi logistique du projet) mais aussi du renforcement des capacités du staff sous sa supervision.

Veiller à la qualité des différents outils de reporting et des informations transmises (HR, Finance, logistique), et à la promptitude de leur compte rendu.

Responsabilités

Finance

Elaboration et suivi budgétaire (en coordination avec le responsable de la base)

Suivi de la gestion financière du programme de sa base en tenant compte des frais engagés, des obligations contractuelles envers les bailleurs de fonds.

Veiller à ce que les procédures d'achats de matériel destiné aux projets respectent les directives des bailleurs de fonds

Veiller au renforcement des capacités techniques et organisationnelles de l'assistant finance et du comptable.

Comptabilité et trésorerie

Veiller à la mise à jour de la comptabilité (SAP),

Formation et supervision de l'assistant comptable terrain

Clôture et envoi de la comptabilité mensuelle au Admin Finance Manager chargé de la révision et de la consolidation

Responsable du paiement des salaires du personnel de sa base et des factures fournisseurs. Gestion des justificatifs de paiement.

Garantir la bonne gestion de la caisse et des comptes en banque des projets de sa base (gestion des versements et retraits, des paiements et avances)

Responsable de la sécurité de l'argent des projets de sa base

Effectuer les demandes de trésorerie mensuelles au Admin Finance Manager pour assurer le transfert de fonds en coordination avec Barcelone

Administration

Responsable de former les assistants et Officers de sa base au système de gestion et au logiciel SAP

Gestion des contrats de location (maisons, bureau), paiement mensuel des reçus respectifs

Ressources Humaine

Veiller au respect du Code de conduite de votre équipe en vous engageant à être exemplaire dans vos pratiques et comportements

Veiller à ce que le règlement intérieur et les règles de conduite soient respectés par le personnel national de sa base

Elaborer les nouveaux contrats de travail pays, déclarer à la sécurité sociale tout nouveau travailleur en respectant la législation nationale, appliquer la politique de couverture médicale en fonction des particularités du pays, suivi des congés,

Appliquer le système de droit disciplinaire selon la législation du pays et le règlement

Garantir la mise à jour du paiement des impôts locaux, des cotisations de sécurité sociale, etc.

Organiser les élections des délégué-es du personnel

Superviser les procédures de sélection du personnel local

Renforcer les capacités des Officers et assistants (RH, Log, assistant finance, comptable) sous sa supervision.

Maintenir à jour la base de données expatriés

Centraliser les demandes de congés et / R&R de la base du personnel expatrié

Résoudre les doutes concernant la politique d'expatriation

Logistique

Superviser et encadrer le service logistique de la base Oxfam de Moussoro (Approvisionnement, GPV, Equipement et matériels, Electricité, etc)

S'assurer de la mise en œuvre d'une gestion logistique conforme aux exigences d'Oxfam et des différents bailleurs

Appuyer et renforcer la capacité du personnel logistique sous sa supervision

Proposer des solutions d'amélioration des processus et d'optimisation de la gestion support de la base en collaboration avec l'équipe de la base et la coordination.

S'assurer de la qualité du reporting des données logistiques de la base.

Appuyer à la gestion de sécurité de la base.

Appuyer le chargé logistique dans l'évaluation et le suivi de la capacité d'approvisionnement et logistique des organisations partenaires

Veiller au respect du Code de conduite de votre équipe en vous engageant à être exemplaire dans vos pratiques et comportements.

Profil requis

Etudes supérieures (ou équivalent) en Sciences Economiques, Gestion/Administration, comptabilité et contrôle de gestion, Informatique appliquée à la Gestion.

Expérience de deux ans minimum dans des postes similaires (Log/Admin)

Excellentes capacités d'expression écrite et esprit de synthèse.

Expérience de travail avec les bailleurs de fonds, notamment ECHO, UE, agences UN, bailleurs nationaux (SIDA, AECID, AMC, GFO).

Excellente maîtrise **du français**

Connaissance et expérience dans des projets de développement et d'action humanitaire.

Rigueur et sens de l'organisation

Capacité de planification et de priorisation.

Personne intègre avec de solides valeurs personnelles, alignée sur notre mission et notamment engagée en faveur de l'égalité des sexes et les droits des femmes.

Leadership transformateur qui génère les conditions pour que chaque personne puisse se développer et tirer le meilleur d'elle-même. En outre, capable de gérer des équipes multidisciplinaires y compris lorsque ces dernières se trouvent à distance ou lorsqu'il s'agit d'un lien fonctionnel.

Contidions

Prise de fonctions : Début septembre

Durée du contrat : 12 mois

Rémunération Salaire annuel brut: 30.013 euros

Autres : les voyages, le logement, R&R, Per Diem, assurances médicales, de vie et accidents sont à la charge d'Oxfam selon les conditions en vigueur.

Lieu de travail: basé à Moussoro Tchad

POSTE NON ACCOMPAGNÉ

Nous offrons aussi

La possibilité de faire partie d'une organisation internationale solide et qui constitue une référence dans le secteur de la coopération, l'action humanitaire et la justice sociale.

Vous intégrer dans un environnement de travail respectueux, sûr, ouvert au dialogue et qui offre des possibilités de croissance personnelle et professionnelle.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées doivent :

- envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation à humanitarian.staff@oxfam.org, en indiquant **la référence 34/18-19**
- **et** compléter le formulaire suivant (OUVRIR LE LIEN) _ [Formulaire Candidat RST](#)

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **12 Août 2018**. Oxfam Intermón se réserve le droit de modifier cette date si nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Oxfam souscrit au principe d'égalité entre les femmes et les hommes, droits de la personne, diversité et inclusion.

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam international <http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>

