



CONVOCATORIA

REFERENCIA: 29/2018 TECNICA/O DE VOLUNTARIADO (Proyectos EU Aid Volunteers)

MISIÓN DEL PUESTO:

La/El técnica/o de Voluntariado EUAV se incorporará al Área de Movilización Social y desarrollará su trabajo en el marco de los proyectos de voluntariado de la organización con énfasis en la iniciativa EU Aid Volunteers. En dependencia directa del Responsable del departamento de Movilización Social y la Responsable del área de Voluntariado, así como en estrecha coordinación con el equipo EUAV y el resto de áreas implicadas en el programa, especialmente con el departamento de Acción Internacional, el área de Comunicación y el área Económica de MPDL.

PUESTO: TECNICA/O DE VOLUNTARIADO (Proyectos EU Aid Volunteers)

UBICACIÓN: MADRID. Con disponibilidad para viajar.

DESCRIPCIÓN:

Se encargará entre otras tareas de:

- 1. Participación activa en los proyectos de la iniciativa de EU Aid Volunteers y apoyo a los programas de Movilización social y Voluntariado, con especial énfasis en los proyectos europeos.**
 - Participación en la organización y logística de las actividades relacionadas con la puesta en marcha del Plan de Movilización Social y Voluntariado de MPDL con especial énfasis en el plan de trabajo de los proyectos europeos EU Aid Volunteers y otros.
 - En coordinación con el área de Movilización social, participará en el seguimiento de las políticas y proyectos de voluntariado y movilización social, tanto nacional como internacional, conectándolo con la planificación estratégica de la organización e incorporando una dimensión europea e internacional.
 - En colaboración con el equipo de Movilización Social, apoyará la construcción y desarrollo de alianzas, proyectos y acciones que fomenten las actividades de voluntariado, europea e internacional, dentro de la organización.
 - Apoyará el seguimiento a las políticas y agendas europeas de promoción del voluntariado.
 - Participación en redes, plataformas, eventos, encuentros y reuniones dando visibilidad a la organización y a los proyectos europeos en ejecución.
- 2. Desarrollo de Programas de Voluntariado internacional con énfasis en el programa EUAV**
 - Apoyo al seguimiento, asesoramiento, asistencia técnica y supervisión para el cumplimiento de los objetivos del programa EUAV tanto en sede como en terreno velando por el cumplimiento de los requisitos formales exigidos por el financiador, la utilización de las herramientas, formularios y otros documentos específicamente establecidos para el programa.
 - Apoyo en el seguimiento y planificación económica de los proyectos en ejecución, en estrecha coordinación con el equipo EUAV y el Área de seguimiento económico de MPDL.
 - Apoyo en la formulación de nuevas propuestas en el marco de la iniciativa EU Aid Volunteers.
 - Participación en la organización y la realización de visitas de seguimiento y apoyo en la coordinación con las diferentes organizaciones tanto en terreno como europeas.
 - Participación en reuniones, foros, debates, seminarios, relacionados con el programa en coordinación con el equipo EUAV.
 - Apoyo en el diseño de herramientas pedagógicas y desarrollo de acciones de tutoría y capacitación sobre estándares de calidad para participar en el programa EU Aid Volunteers, así como otras temáticas de gestión del voluntariado y procedimientos de acogida, acompañamiento y evaluación de personas voluntarias.
 - Contribuir a una adecuada gestión del programa de voluntariado internacional propio de MPDL, apoyando la gestión del voluntariado desplegado desde la fase de preparación, envío, seguimiento, evaluación y regreso.
 - Apoyo a la preparación de la documentación necesaria para el despliegue, de acuerdo a los requerimientos de seguridad y salud de la organización.

- Colaboración en el diseño de los planes de desarrollo y aprendizaje del voluntariado internacional desplegado en nuestros proyectos en terreno.
- Apoyo en la acogida y atención de las personas interesadas en ser voluntarias del programa EUAV y programas europeos, brindándoles toda la información y atención necesarias para su integración en la organización.

3. Gestión del Conocimiento y fortalecimiento de capacidades

- Participación en la creación de contenidos formativos y otros materiales formativos e informativos sobre voluntariado.
- Apoyo en la impartición de talleres, charlas y/o participación en seminarios sobre la iniciativa EUAV y voluntariado en general.
- En colaboración con el equipo EUAV, apoyo en la creación de documentación de las actividades, redacción de los informes y sistematización de documentos, relacionados con los proyectos EUAV.
- En colaboración con el área de comunicación, apoyo en la generación de artículos o documentos que transmitan información sobre el desarrollo de los programas de voluntariado, en especial EUAV e internacional.
- Apoyo a las actividades de comunicación y difusión de los proyectos y acciones de voluntariado nacional e internacional, con especial énfasis en los proyectos de EUAV.

4. Apoyo al fortalecimiento del Área de Movilización social

- Apoyo en la búsqueda de financiación para el desarrollo de los programas de Movilización social y Voluntariado.
- Apoyo en la identificación y formulación de proyectos e intervenciones de voluntariado, nacional e internacional, en especial del programa EUAV y otros programas europeos.
- En coordinación con el área de Movilización social, apoyo en el diálogo, identificación y redacción de propuestas con socias y redes europeas.
- Apoyo a los procesos, documentación y procedimientos de gestión del voluntariado establecidos en MPDL a nivel nacional e internacional.

PERFIL REQUERIDO:

Licenciatura. Preferiblemente en Ciencias Sociales, Ciencias políticas, Relaciones Internacionales o titulaciones afines. Formación especializada en Programas Sociales, Voluntariado y Cooperación al Desarrollo. Muy valorable conocimientos en proyectos europeos en materia de participación ciudadana, voluntariado y trabajo con organizaciones de la sociedad civil.

Conocimientos complementarios: conocimientos amplios de las herramientas, metodologías e instrumentos de trabajo de la Unión Europea, principalmente en el ámbito de la identificación, gestión y seguimiento de proyectos de voluntariado y ciudadanía. Formación en Marco lógico y planificación estratégica.

Experiencia: valorable 2 años de experiencia en la formulación, gestión y seguimiento de proyectos de voluntariado, incidencia y movilización social. Muy valorable experiencia en elaboración, presentación y ejecución de Proyectos Europeos.

Idiomas: dominio del castellano e inglés. Se valorará positivamente conocimiento y manejo de francés.

Informática: Manejo de aplicaciones MS-Office. Internet y correo electrónico.

Disponibilidad para viajar.

SALARIO: Según las tablas de la Organización

VACACIONES: 23 días laborables + 1 semana Navidad + 2 puentes año + libres específicos Convenio

Fecha límite recepción de CV 20/06/2018

Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a rrhh2@mpdl.org indicando la referencia descrita en la cabecera de la convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta CONVOCATORIA, serán incorporados en el fichero de "Personal, Recursos Humanos y Voluntariado" con el objeto de formar parte del procesos de selección de personal que llevamos a cabo.

Le informamos que el proceso de selección incluye obligatoriamente la petición de referencias a antiguas empresas donde usted haya estado trabajando. Aceptando participar en nuestro proceso de selección, usted autoriza de manera expresa a MPDL a pedir y recabar las referencias profesionales que considere necesaria. Igualmente, en caso necesario, su Curriculum Vitae será comunicado a las delegaciones de MPDL donde se encuentre el puesto de trabajo vacante.

Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD remitiendo su solicitud a la siguiente dirección: C/ Martos, 15, 28053-Madrid, o a la dirección de correo electrónico mpdl@mpdl.org adjuntando copia de su DNI.