



FIELD MANAGER (Bria, RCA)

Ref: 11/18-19



OXFAM
Intermón

Oxfam est un mouvement mondial de personnes qui travaillent ensemble pour mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Cela signifie que nous luttons contre l'inégalité qui maintient les personnes dans la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies lorsque survient une catastrophe. Nous aidons les personnes à bâtir une vie meilleure pour elles-mêmes et pour d'autres. Nous travaillons sur des questions telles que les droits d'accès à la terre, le changement climatique et la discrimination contre les femmes. Et nous ne nous arrêtons que lorsque chaque personne dans le monde pourra jouir d'une vie sans pauvreté. Unissez-vous à nous.

Nous recherchons un/e **FIELD MANAGER** pour notre **base de BRIA** dans mission en **RCA**

Placé/e sous la supervision directe du Responsable d'Action Humanitaire (RAH) RCA. Il /elle a sous sa responsabilité directe : Equipes programmes et support base de Bria et devra assurer la cohérence et la qualité des programmes

Objectif de l'équipe

Prévoir, contrôler, définir, proposer et diriger les actions humanitaires et de Développement/Bonne gouvernance d'Oxfam à Bria, en analysant le contexte, en proposant et en mettant en œuvre des projets pertinents, en faveurs des hommes, femmes, garçons et filles centrafricains affectés par la crise. Parmi eux, des groupes avec des besoins spécifiques, affectés par les conséquences de la crise dans les zones d'intervention amélioreront leurs capacités; en particulier, les femmes seront en mesure de revendiquer leurs droits, l'accès et le contrôle des ressources et services.

Objectif du poste

Le/la Field Manager est le/la représentante de l'Organisation au niveau du terrain, et propose donc de nouvelles interventions dans les champs d'intervention d'Oxfam en RCA, dirige la mise en marche des projets en suivant la stratégie du Programme Sécurité Alimentaire et Moyen d'Existence, WaSH et Protection Genre dans la zone de Bria. Il/Elle veille au respect des objectifs conformément aux principes, aux politiques et aux stratégies d'Oxfam, et des bailleurs de fonds. Le/la Field Manager assure la veille humanitaire dans la région de Bria et une réponse humanitaire rapide et coordonnée en cas de besoin, en ligne avec le mandat et standards d'Oxfam.

Responsabilités

- Contribuer activement aux missions exploratoires et à la formulation de propositions pour sa base
- Participer à l'évaluation et à l'élaboration du plan de contingence avec l'équipe programme
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget du programme de la base
- Diriger et assurer le suivi des processus d'identification, planification, exécution et justification des projets de la base, avec l'appui de son équipe et de l'équipe de la Coordination, afin de garantir le respect du calendrier des activités, de détecter et anticiper si possible les problèmes et possibles retards.

- Contribuer à la construction et au développement d'une stratégie de réponse humanitaire et d'un plan d'action en coordination avec le/la Responsable d'Action Humanitaire (RAH)
- Identifier les processus et secteurs essentiels de la réponse humanitaire et réduire l'impact en cas de crise.
- Contribuer à l'identification de la stratégie des Programmes (humanitaire et Bonne gouvernance & Développement) et à sa mise en place.
- En collaboration avec le Sécurité Manager et le/la RAH, gérer la sécurité des programmes et du personnel des programmes de sa base en conformité avec la politique sécurité Oxfam, le guide sécurité d'Oxfam en RCA, des plans de sécurité de sa base, ainsi que toutes autres dispositions prises pour garantir la sécurité des programmes et du personnel d'Oxfam en RCA.
- Assurer en collaboration avec les services supports la gestion optimale des ressources humaines, financières et logistiques assignées aux programmes de sa base, afin de garantir la réalisation des objectifs programmatiques définis.
- Participer au renforcement des capacités du personnel national des programmes de sa base et des organisations partenaires en termes de gestion de projets.
- Veiller au respect du Code de conduite de votre équipe en vous engageant à être exemplaire dans vos pratiques et comportements

Gestion opérationnelle (50%)

- Identifier les besoins humanitaires et de développement humain dans la zone d'intervention de sa base
- Coordonner le processus de rédaction des propositions de projets avec son équipe programme et les points focaux supports dédiés à la base Bria, en collaboration avec la coordination.
- Planifier avec l'équipe de sa base la mise en œuvre des projets, avec l'appui de l'équipe de la coordination et les points focaux supports dédiés à la base Bria.
- Assurer l'évolution correcte des activités et de l'exécution budgétaire des projets à travers la coordination, la supervision et le suivi des projets menés sur sa zone d'intervention.
- Proposer à la/au Responsable des Actions Humanitaires des changements et/ou adaptations des projets de sa base en fonction de la situation des populations et/ou du contexte.
- Coordonner la production des rapports et Sitreps base pour la Direction Pays d'Oxfam, les bailleurs de fonds, ou d'autres partenaires avec l'appui de l'équipe de la coordination et en collaboration avec les points focaux supports dédiés à la base Bria
- Assurer le suivi et la coordination de toutes les activités programmes et faire le lien avec les départements supports à travers les points focaux supports dédiés à la base Bria.
- Proposer et mener à bien des activités de formation dans la gestion quotidienne des projets, en fonction des besoins et de la réalité afin de renforcer les capacités du personnel local de la base Bria, en termes d'analyses, de prévisions, de suivi et évaluation, et d'écriture de rapports, etc.
- Travailler, en collaboration avec les équipes du Programme, notamment, à l'identification d'organisations, d'associations ou de structure locales susceptibles de devenir des partenaires dans la mise en place des projets à moyen ou long terme, et participer au renforcement de leurs capacités en lien avec les équipes présentes sur le terrain ou sur les programmes à la base Bria.
- Contribuer à l'application des politiques et procédures d'Oxfam dans la mise en œuvre des projets de sa base (HR, finance, etc.)

Gestion des Ressources Humaines (30%)

- S'assurer du respect, par le personnel de la base Bria de la politique RH d'Oxfam, du code de conduite d'Oxfam en RCA et de la législation du pays avec l'appui de l'Admin Fin RH Officer (AFO) de la base Bria.
- Collaborer avec les Responsables Techniques des programmes pour proposer au/à la RAH l'ouverture, la prolongation ou la fermeture des postes internationaux et nationaux de la base Bria en fonction des besoins, avec l'appui de l'AFO de la base Bria .
- Avec l'appui des points focaux supports de la base Bria, planifier les remplacements du personnel avec l'équipe de la coordination et son équipe.

- Assurer la communication entre les équipes de la base et l'équipe de coordination lors des prises de décisions stratégiques et politiques.
- Organiser des réunions régulières avec ses équipes programme et Support.
- Assurer la communication bi directionnelle (entre la coordination et sa base) nécessaire pour la mise en œuvre des projets d'une manière dynamique.
- Contribuer à l'élaboration et la mise à jour des descriptions de poste du personnel de la base Bria avec l'appui des Ressources Humaines.
- Assurer le briefing programme de tout nouveau membre de l'équipe de sa base.
- Appuyer et conseiller les membres de son équipe afin de faciliter une bonne transmission des données lors des passations et tuilages (insistance sur les choses importantes, conscientiser sur l'importance de la prise de notes, réponses claires ...)
- Assurer la gestion du système de la gestion de la performance (fixation des objectifs, évaluation de la performance) des employés qui dépendent hiérarchiquement de lui.

Gestion des Ressources matérielles et financières (10%)

- Assurer le suivi budgétaire régulier pour la partie programme de la base et assurer la compilation des données des points focaux supports de la Base Bria . Informer le Finance Manager et le RAH de tout changement de fonds ainsi que des éventuels retards dans l'exécution budgétaire.
- Garantir avec l'appui de l'équipe de coordination et les points focaux supports de la base Bria que la gestion des ressources matérielles et financières programmes est conforme aux politiques et protocoles d'Oxfam.

Représentation et communication (10%)

- En lien avec les activités de sa base, représenter Oxfam auprès des différentes parties prenantes (bénéficiaires, les autorités locales (civiles et militaires), la communauté internationale et les ONG présentes sur le terrain).
- Participer aux réunions (régulières ou ad-hoc) en lien avec les programmes organisées dans sa zone d'intervention par d'autres ONG, les agences du système des Nations Unies, les autorités et l'administration locale pour coordonner avec eux et transmettre les préoccupations spécifiques liées au développement, à la situation humanitaire et à la mise en œuvre des projets.

Compétences requises

Profil requis

Indispensable

- Etudes universitaires niveau BAC+5
- 3 ans d'expérience minimum sur le terrain dans des missions humanitaires ou des programmes de développement en lien avec la Sécurité Alimentaire et/ou WaSH au niveau international et national.
- Avoir une expérience de travail dans un contexte d'urgence et d'insécurité ainsi que dans des contextes de transition vers le développement.
- Avoir une expérience en gestion de budgets.
- Avoir une expérience d'intégration des questions Genre et de diversité dans un contexte humanitaire.
- Maîtriser le cycle de projet : identification, formulation, mise en œuvre, suivi, évaluation, apprentissage avec intégration de la perspective Genre.
- Avoir des connaissances en comptabilité, Gestion des Ressources Humaines et Logistique.
- Maîtrise du français (oral et écrit).
- Informatique : connaissances au niveau utilisateur, maîtrise d'Excel.

- Autonomie, sensibilité à la multi culturalité et capacité d'adaptation aux situations instables.
- Capacité de représentation de l'organisation et de négociation en son nom.
- Capacité de prise de décision, d'organisation et de planification.
- Bonne capacité de communication et de travail en équipe.
- Capacité à s'adapter à des contextes changeants
- Etre capable de gérer des situations sécuritaires complexes.
- Connaissance et adhésion aux principes Oxfam.
- Personne intègre, avec de solides valeurs personnelles, alignée sur notre mission et notamment engagée en faveur de l'égalité des sexes et les droits des femmes.
- Leadership transformateur qui génère les conditions pour que chaque personne puisse se développer et tirer le meilleur d'elle-même. En outre, capable de gérer des équipes multidisciplinaires y compris lorsque ces dernières se trouvent à distance ou lorsqu'il s'agit d'un lien fonctionnel.

Souhaitable

- Formation complémentaire en Action humanitaire est souhaitable.
- Maîtrise de l'anglais (écrit et parlé), un atout
- Bonne connaissance des divers systèmes de distribution d'eau et des systèmes d'assainissement.
- Expérience de travail sur le terrain dans l'implémentation de programmes WaSH, notamment dans des contextes d'urgence.

Contidions

Prise de fonctions : 01/07/18

Durée du contrat : 12 mois

Rémunération Salaire annuel brut: 32.829,46 Euros + 5'515 Euros net / an (hard work allowance)

Autres : les voyages, le logement, R&R, Per Diem, assurances médicales, de vie et accidents sont à la charge d'Oxfam selon les conditions en vigueur.

Lieu de travail: basé à BRIA b avec déplacement sur les bases.

POSTE NON ACCOMPAGNÉ

La présente description de poste pourrait être amenée à changer selon l'évolution du contexte et des programmes

Nous offrons aussi

La possibilité de faire partie d'une organisation internationale solide et qui constitue une référence dans le secteur de la coopération, l'action humanitaire et la justice sociale.

Vous intégrer dans un environnement de travail respectueux, sûr, ouvert au dialogue et qui offre des possibilités de croissance personnelle et professionnelle.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées peuvent

- envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation à humanitarian.staff@oxfam.org, en indiquant **la référence 11/18-19**
- **et** compléter le formulaire suivant (OUVRIR LE LIEN) [Formulaire candidat - Recrutement FM BRIA RCA OXFAM](#)

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **10/06/18**

Oxfam Intermón se réserve le droit de modifier cette date si nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Oxfam souscrit au principe d'égalité entre les femmes et les hommes, droits de la personne, diversité et inclusion.

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam international <http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>