



## COORDINATEUR/TRICE ACTION HUMANITAIRE/EHA, NOUAKCHOTT. MRN

Réf. -10/18-19



**OXFAM**  
Intermón

Oxfam est un mouvement mondial de personnes qui travaillent ensemble pour mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Cela signifie que nous luttons contre l'inégalité qui maintient les personnes dans la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies lorsque survient une catastrophe. Nous aidons les personnes à bâtir une vie meilleure pour elles-mêmes et pour d'autres. Nous travaillons sur des questions telles que les droits d'accès à la terre, le changement climatique et la discrimination contre les femmes. Et nous ne nous arrêterons que lorsque chaque personne dans le monde pourra jouir d'une vie sans pauvreté. Unissez-vous à nous

Nous recherchons un/e **Coordinateur Action Humanitaire (CAH) pour la Coordination à Nouakchott en Mauritanie** placé/e sous la responsabilité de la Direction Programmes.

### Objectifs du Poste

Le/a CAH avec un profil en Eau Hygiène et Assainissement est la référence humanitaire de la mission et le représentant de l'organisation au cours d'une réponse humanitaire lorsqu'une crise est déclarée. En fonction du contexte, sa mission est de contrôler, définir, proposer et diriger les défis humanitaires d'Oxfam en Mauritanie, en analysant le contexte et en proposant une stratégie humanitaire pertinente incluant les différentes dimensions humanitaires : préparation et veille humanitaire, gestion de risque de catastrophe (RRC) et réponse. En ayant comme guide la charte humanitaire d'Oxfam International (la mission et la politique humanitaire d'Oxfam International, le dossier humanitaire (DH) et les codes éthiques et techniques souscrits par Oxfam en coordination avec les autres acteurs et affiliés présents dans le pays), pour assurer une gestion intégrale des crises humanitaires qui bénéficie au plus grand nombre de personnes en situation de risque et/ou de crise. En prenant en compte les engagements acquis par Oxfam au sein de la communauté internationale, le/a CAH coordonnera et accompagnera le travail de préparation interne et externe aux futures crises et coordonnera, dans le cas de la déclaration d'une crise, le scale up de la réponse. Il/elle coordonnera la mise en œuvre des activités de promotion du leadership des acteurs locaux dans la ligne de l'approche Local Humanitarian Leadership (LHL) dans ses différentes phases d'implémentation. Sera responsable de l'élaboration des stratégies partenariales, du diagnostic des partenaires dans les projets humanitaires, le suivi et l'accompagnement, le renforcement des capacités et l'évaluation de ces partenaires.

### Responsabilités/tâches principales

En lien avec la stratégie humanitaire 2015 – 2019 approuvé, les responsabilités du CAH changent en fonction du contexte :

- a) En situation de crise alimentaire chronique/soudure normale (assistance alimentaire pour le présent cas) : scénario 1;
- b) En situation de crise déclarée, c'est à dire à partir d'une CAT3<sup>1</sup> : scénario 2.

<sup>1</sup> Dans le cas de crises alimentaires/nutritionnelles, faire référence au *Protocole déclaration crises alim/nut* de Oxfam Intermón.

## **Scenario 1 - Responsabilités en situation d'insécurité alimentaire chronique/soudure normale (Assistance alimentaire)**

### **Gestion stratégique de la composante humanitaire (35%)**

- Mettre en place et réviser en collaboration avec le/la directeur/trice de programme la stratégie humanitaire 2015 – 2019 d'Oxfam en Mauritanie, si changement majeur du contexte.
- Diriger le processus de planification, exécution et justification de la stratégie Humanitaire en Mauritanie.
- Elaborer, mettre en œuvre et diriger le plan de préparation et gestion de risques de catastrophe (RRC) en Mauritanie.
- Garantir la mise à jour et mise en place du Plan de Contingence (réponse et préparation) ainsi que le plan de renforcement des capacités humanitaires de l'équipe pays d'Oxfam en Mauritanie et des partenaires.
- Suivre l'évolution du contexte humanitaire incluant les autres partenaires (veille humanitaire) dans l'ensemble du pays et alerter la/le directeur/trice de programmes, et le Directeur du Pays et le/la coordinateur/trice régional humanitaire (RHC) si nécessaire.
- En cas de crise et/ou détérioration de la situation actuelle, réaliser une évaluation des besoins humanitaires et proposer au/a la directeur/trice de programmes, au Directeur du Pays et, une fois validé au niveau pays, au (RHC) une stratégie d'intervention ad hoc pour la crise.
- Coordonner l'évaluation et l'identification des partenaires AH afin d'établir des accords de partenariat sur le moyen et le long terme.
- Veiller pour l'application des standards de qualité et instruments d'Oxfam International et les standards humanitaires internationaux
- Représenter Oxfam dans les fora humanitaires nationales et régionales si nécessaire<sup>2</sup>.
- Coordonner et diriger le développement des personnes qui dépendent de sa responsabilité fonctionnelle (RP terrain/FM) en garantissant le respect des normes et politiques de RH de l'organisation.
- Mettre en place un pool d'urgence Pays et renforcer les capacités humanitaires du dit pool, ainsi que des partenaires et suivre son opérationnalisation.
- Renforcer les capacités techniques en eau, assainissement et promotion de la santé et de l'hygiène d'Oxfam dans le pays soit de l'équipe Oxfam des projets existants soit des partenaires locaux identifiées (humanitaire et développement).
- Briefer le personnel nouvellement incorporé sur tous les aspects techniques liés à l'eau, l'assainissement et la promotion de la santé et de l'hygiène.
- Identifier les domaines potentiels de renforcement des capacités du staff, des partenaires et des acteurs en lien avec les innovations dans le domaine.
- Réviser les stratégies eau, assainissement et promotion de la santé et de l'hygiène d'Oxfam dans le pays.

### **Gestion opérationnelle de la composante humanitaire (50%)**

- Il/elle dirige la/les stratégies d'intervention opérationnelle (élaboration, actualisation et mise en œuvre) en se coordonnant avec la/le directeur/trice de programmes et le FM/RP dans le cadre des projets DRR (multirisques).
- Il/elle élabore, actualise, mets en place et fait le suivi du Plan de Contingence, du Plan de préparation d'Oxfam en Mauritanie.
- Il/elle réalise des évaluations de besoins humanitaires dans les différentes zones du pays (zone d'intervention Oxfam ou autre, si nécessaire).
- Il/elle coordonne l'évaluation et l'identification des partenaires AH ainsi que l'élaboration de l'accord de collaboration visant à : renforcer mutuellement les capacités humanitaires (y compris draft chronogramme et budget requis) de préparation, RRC et réponses, incluant aussi les aspects de support (Admin Fin, RH, log, sécurité)

<sup>2</sup> En collaboration avec la RP MESA/AH avec qui seront définis les espaces de participation du RAH et de la RP MESA/AH.

- Il/elle coordonne et assure l'évolution correcte des activités dans le cadre de la stratégie humanitaire (coordination, supervision et suivi) : préparation, veille et RRC.
- Il/elle coordonne la production de rapports internes dans le cadre de la stratégie humanitaire –**préparation, veille et RRC**- d'Oxfam en Mauritanie (contribuer aux rapports projets, mensuelles et annuels pays, etc.), des partenaires et externes (bailleurs de fonds) et de tout type d'update ainsi que partage d'information requises par le RHT<sup>3</sup>, par global (GHT) par le Thème stratégique humanitaire de Intermon et la CEA.
- Il/elle identifie et coordonne le plan de renforcement de capacités humanitaires interne (staff Oxfam et partenaires) et externes (acteurs locaux d'accord a l'approche Local Humanitarian Leadership (LHL) et SHLAP).
- Il/elle assure une bonne gestion des ressources humanitaires (humaines, financières et matérielles) pour la préparation, RRC<sup>4</sup>.
- Il/elle conseille au DP et à la/le directeur/trice de programmes la demande d'appui à la RHT ou à la GHT, et dans le cas de besoin de ressources additionnelles (humaines et financiers –Cat Fund de Oxfam Intermon ou de la GHT) dans le cadre des activités de préparation et RRC.
- Propose le budget des propositions de projets relatifs aux activités eau, assainissement et promotion de la santé et de l'hygiène.
- Participe à la préparation, planification et réalisation des activités eau, assainissement et promotion de la santé et de l'hygiène des projets existants.
- Appui et supervise le développement et la planification des activités avec l'équipe PHE et PHP de terrain, en faisant des recommandations techniques et en supervisant leur mise en œuvre.
- Assure l'intégration entre les projets PHE et PHP.
- Assure la qualité des projets eau, assainissement et promotion de la santé et de l'hygiène, en favorisant la connaissance et le respect de MR WASH Oxfam ainsi que main streaming genre/âge et protection.
- Développe les activités WASH dans le programme MESA, avec notamment la gestion intégrée des ressources en eau.
- Suit les indicateurs nationaux et régionaux concernant l'EHA (pluviométrie, inondation, épidémie)
- Facilite et appui la réalisation du suivi (monitoring) et évaluations des activités eau, assainissement et promotion de la santé et de l'hygiène. Veille à ce que les indicateurs soient adéquats, mesurés et utilisés correctement via la réalisation et la mise à jour du plan suivi évaluation.
- Renforce la capitalisation des données et les leçons apprises des projets WASH.
- Appui le département logistique pour développer une base de données de fournisseurs locaux et d'adjudicataires et surtout contribue au plan d'approvisionnement liés aux activités eau, assainissement et promotion de la santé et de l'hygiène.
- Appui et coordination avec les autres départements comme le plaidoyer et media
- Favorise l'orientation vers l'innovation et la recherche des solutions durables (Changement de comportement, assainissement, marketing etc..).
- Construit des évidences qui serviront de leviers pour les programmes innovants
- Développe des thématiques de recherche-action en lien avec les acteurs clés du domaine et des institutions de recherches aux niveaux national, régional...

#### **Gestion des Ressources Humaines (5%)**

- Il/elle assure la communication entre l'équipe sous sa responsabilité et le reste de l'équipe humanitaire d'Oxfam au niveau de la région (RHT) et global (GHT).

<sup>3</sup> Une fois qu'elle sera opérationnelle.

<sup>4</sup> WASH en particulier; les activités de RRC liées à crises alimentaires/nutritionnelles seront gérées par la RP MESA/AH mais en collaboration avec le RAH.

- Il/elle pourra au besoin en collaboration avec la/le directeur/trice de programmes, organise des réunions d'équipe humanitaire pays et assure des dynamiques fonctionnelles internes qui permettent le flux d'information et le débat.
- Il/elle assure les briefings sur la stratégie humanitaire en Mauritanie à tous les nouveaux membres de la mission.
- Il/elle contribue à l'évaluation de la performance des personnes sous sa responsabilité hiérarchique et fonctionnelle et veille à ce qu'ils soient faits si la situation se présente.
- Il/elle participe activement à l'élaboration des plans d'achats et responsable des plans d'achat pour les projets humanitaires.
- Il/elle participe activement à la mise en œuvre du plan de safeguarding pays.

#### **Représentation et communication (10%)**

- Au niveau de la coordination de Nouakchott, le/la CAH représente Oxfam dans les réunions de coordination humanitaire, forums humanitaires et au sein du HCT si délégué par le Directeur Pays.
- Lors des missions sur le terrain, le/la CAH représentera Oxfam, accompagné par le chef de base de la zone de référence (Responsable de programme s'il y en a), auprès de la population, autorités locales (civiles et militaires), organisations internationales et ONGs présentes dans la zone.
- Le/La CAH exerce comme porte-parole en cas d'intervention d'urgence gérée directement par l'équipe humanitaire d'Oxfam dans le pays (quand elle n'est pas dirigée par le/la Directeur/trice de programme ou par le DP et en accord avec le Protocole de Communication de la Mauritanie).
- Le/La CAH maintient les relations publiques avec les partenaires, les différentes ONGs humanitaires (nationales et internationales), agences des Nations Unies (UN) et alliés.
- Le/La HPM participe dans les différentes réunions mentionnées ci-dessus afin d'assurer une bonne coordination avec les partenaires/stakeholders et transmet les préoccupations spécifiques en relation avec la situation humanitaire.
- Assure la coordination avec les autres institutions présentes, avec les autorités nationales et internationale des activités eau, assainissement et la promotion de l'hygiène.

<p><b>Scenario 2 - Responsabilités en situation de crise déclarée (à partir de CAT3) : <u>tous les responsabilités du scenario 1 et en plus des autres détails ci-dessous</u> :</b></p>
---

#### **Gestion stratégique du programme humanitaire (35%)**

- Une fois la stratégie d'intervention ad hoc pour chaque crise approuvée (sign off du DP), ou par délégation au directeur/trice de programmes, dirige la mise en œuvre des réponses humanitaires d'Oxfam en Mauritanie du début à la fin (évaluation de besoins, lancement et mise en œuvre des activités de réponses –toutes les phases<sup>5</sup>-, stratégie de sortie).
- Suit et garanti le respect des requêtes des bailleurs de fonds qui financent la stratégie humanitaire (réponse)
- Coordonne et dirige le développement des personnes qui font partie de l'équipe de réponse humanitaire en garantissant le respect des normes et politiques de RH de l'organisation<sup>6</sup>
- Veille au respect du Code de Conduite des équipes de réponse humanitaire sur le terrain sous sa responsabilité.

#### **Gestion opérationnelle du programme humanitaire (50%)**

- Il/elle dirige la/les stratégies d'intervention opérationnelle (élaboration, actualisation et mise en œuvre) en se coordonnant avec la RHT (CAT3), la CEA, le Thème stratégique humanitaire et, si crise CAT1 ou 2, aussi avec la GHT.
- Il/elle coordonne et assure l'évolution correcte des activités dans le cadre de la stratégie humanitaire (coordination, supervision et suivi) : réponse.

<sup>5</sup> Urgence, relèvement.

<sup>6</sup> Si la crise est déclarée, le CAH assume le leadership de la réponse et le lien hiérarchique du/des FM des bases de la réponse.

- Il/elle coordonne la production de rapports internes dans le cadre de la stratégie humanitaire –réponse- d’Oxfam en Mauritanie (sitrep, rapports projets, rapport mensuelles et annuels pays, etc.), des partenaires et externes (bailleurs de fonds) et de tout type d’update ainsi que partage d’information requises par la RHT7, par global (GHT), par le Thème stratégique humanitaire de Intermon et la CEA.
- Il/elle assure une bonne gestion des ressources humanitaires (humaines, financières et matérielles) pour les réponses humanitaires et assure le renforcement des capacités des équipes (Oxfam et partenaires).
- Il/elle conseille le DP et la/le directeur/trice de programmes au besoin à demander d’appui à la RHT ou à la GHT, et dans le cas de besoin de ressources additionnelles (humaines et financiers –Cat Fund de Oxfam Intermon ou de la GHT) dans le cadre des activités de réponse.

#### **Gestion des Ressources Humaines (5%)**

- Il/elle produit/met à jour les descriptions de postes qui reviennent de sa responsabilité (équipe de réponse) et assure les briefings sur la stratégie humanitaire en Mauritanie à tous les nouveaux membres de la mission.
- Il/elle réalise l’évaluation de la performance des personnes sous sa responsabilité hiérarchique et fonctionnelle et veille à ce qu’ils soient faits.

#### **Représentation et communication (10%)**

- Sous délégation du DP et/ou de la/le directeur/trice de programmes, il/elle exerce comme porte-parole en cas de réponse humanitaire gérée directement par l’équipe d’AH dans le pays.
- Il/elle représente Oxfam devant la population, les autorités locales (civiles et militaires), corps internationaux et ONG présentes en cas de réponse.

### **Compétences techniques, expérience et connaissances essentielles**

- Diplôme universitaire bac + 3 en Eau Hygiène et Assainissement ou Master dans le secteur de la coopération internationale, aide humanitaire ... Une formation complémentaire en Action Humanitaire sera un plus
- 4 ans minimum d’expérience sur le terrain : gestion de programmes humanitaires/WASH,
- Personne intègre, avec de solides valeurs personnelles, alignée sur notre mission et notamment engagée en faveur de l’égalité des sexes et les droits des femmes.
- Leadership transformateur qui génère les conditions pour que chaque personne puisse se développer et tirer le meilleur d’elle-même. En outre, capable de gérer des équipes multidisciplinaires y compris lorsque ces dernières se trouvent à distance ou lorsqu’il s’agit d’un lien fonctionnel.
- Connaissance et engagement avec les principes humanitaires et la vision d’Oxfam
- Connaissances du Droit International Humanitaire (DIH), des plans de contingence, de réponse humanitaire, de préparation et réduction des risques de catastrophe (DRR).
- Forte expérience dans le travail avec les partenaires et l’élaboration de stratégie partenariale
- Expérience avérée dans des postes de responsables humanitaires au sein d’une ONG Internationale
- Expérience dans la gestion et la planification budgétaire, la planification des activités
- Expérience dans la réalisation de missions exploratoires, formulation, suivi et évaluation de projets humanitaires.
- Expérience en analyses de contexte et gestion de sécurité.
- Habilité pour représenter l’organisation et négocier en son nom
- Maîtrise du français obligatoire et de l’anglais (un atout)
- Informatique : connaissance au niveau utilisateur, bonne connaissance d’Excel

---

<sup>7</sup> Une fois qu’elle sera opérationnelle.

**Souhaitables:**

Connaissance d'Oxfam et développer un sens aigu de pro activité. Flexible, ouvert et créatif. Développer une grande capacité à conduire son travail de façon autonome sans trop de supervision. Développer un bon niveau de professionnalisme et d'efficacité. Sens aigu de la priorisation et de planification dans la mise en œuvre. Focalisé sur les résultats, promouvoir la synergie et la complémentarité au sein de l'équipe.

**Conditions**

- Prise de fonction : 01/08/2018
- Durée du contrat 1 an renouvelable selon disponibilité budgétaire et performance individuelle
- Rémunération : Selon grille et Conditions salariales OXFAM DE MAURITANIE
- Lieu de travail : **Nouakchott** avec déplacement sur les bases et missions éventuelles dans d'autres bases où Oxfam est présent
- Poste non accompagné

*La présente description de poste pourrait être amenée à changer selon l'évolution du contexte et des programmes.*

**Comment postuler**

Le dossier de candidature composé d'un **CV, d'une lettre de motivation** actualisé doit être envoyé par mail à l'adresse email suivante : [recrutements.mrt@oxfamintermon.org](mailto:recrutements.mrt@oxfamintermon.org) en précisant au niveau de l'objet le titre du poste pour lequel vous déposez, toute candidature sans objet ne sera pas retenue.

**NB** : Ne pas mettre les diplômes ou autres attestations lors des dépôts de dossiers.

La date limite de dépôt des dossiers est : **Mardi 12 juin 2018.**

Oxfam contactera les candidats présélectionnés avant la date de clôture et se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

**Oxfam souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.**

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam International <http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>.