



CONVOCATORIA

REFERENCIA: 13/2018 ASESOR/A JURÍDICO/A (ASESORÍA JURÍDICA M.P.D.L. LA RIOJA)

MPDL en su afán por “Promover, divulgar, fomentar y amparar los principios universales que sustentan: la paz, el desarme, la libertad, la convivencia entre los hombres y mujeres y los pueblos, en el marco de los Derechos Humanos internacionalmente reconocidos por NNUU”, desea incorporar en nuestra organización...

PUESTO: ASESOR/A JURÍDICO/A

UBICACIÓN: LOGROÑO

DESCRIPCIÓN:

Información y Asesoramiento Jurídico especializado en extranjería en materia de Derecho de Familia, penal (violencia de género), social (derechos laborales, despidos, especialmente por vulneración derechos fundamentales por razón de género, prestaciones sociales) que puedan afectar a mujeres españolas o extranjeras y generalista en otras materias del derecho que puedan afectar a la persona inmigrante, profesionales de centros de servicios sociales y /o empleadores.

Se encargará entre otras tareas de:

- Información, asesoramiento y acompañamiento jurídico en derecho de familia, penal (violencia de género) y social. Intervención en acciones individuales y grupales. (sensibilización en equidad de género)
- Información, asesoramiento y acompañamiento jurídico en derecho laboral, enfocado a mujeres empleadas del hogar familiar. Se les orientará y acompañará hasta inicio de vía jurisdiccional. La acción incluye la preparación de escritos de denuncia, papeletas...etc. Intervención en acciones individuales y grupales.
- Información, asesoramiento, acompañamiento a víctimas de discriminación por origen racial o étnico. Intervención en acciones individuales y grupales.
- Información y asesoramiento básico en las demás ramas del Derecho derivando a recurso gratuito de referencia cuando sea necesario.
- Preparación de escritos jurídicos (alegaciones, recursos ...) en vía administrativa.
- Seguimiento y acompañamiento jurídico durante todo el proceso de intervención
- Dentro de la intervención en procesos en vía judicial y en los que sea preceptiva la representación letrada, la intervención consistirá en la valoración de las diferentes posibilidades de acceso a un servicio jurídico gratuito adecuado a las necesidades del usuario/a.
- Actividades de carácter administrativo: volcado de datos en soporte informático, elaboración de informes mensuales de actividad, memorias semestrales y finales....
- Coordinación con equipo profesional jurídico de la sede Central y demás delegaciones, así como con otros profesionales de la sede, entidad u otras organizaciones.

PERFIL:

Formación: Licenciatura en Derecho. Formación complementaria o experiencia en funciones de asesoramiento jurídico en Derecho de Extranjería, discriminación origen racial/étnico, familia, penal (VG) y derecho laboral.

Experiencia: Se valorará experiencia como asesor/a jurídico/a en materia de derechos relacionados con la mujer y de extranjería.

Informática: Manejo de paquete office e internet, a nivel usuario.

Otros: Colegiación

CONTRATO: Contrato Temporal por Obra o Servicio Determinado a tiempo parcial (18.75 hora-media jornada)

SALARIO: Según las tablas de la Organización

VACACIONES: 23 días laborables + 1 semana Navidad + 2 puentes año + libres específicos Convenio

Fecha límite recepción de Curriculum: 22/03/2018

NOTA: Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a e.parrondo@mpdl.org indicando la referencia descrita en la cabecera de la convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta CONVOCATORIA, serán incorporados en el fichero de “Personal, Recursos Humanos y Voluntariado” con el objeto de formar parte del procesos de selección de personal que llevamos a cabo.

Le informamos que el proceso de selección incluye obligatoriamente la petición de referencias a antiguas empresas donde usted haya estado trabajando. Aceptando participar en nuestro proceso de selección, usted autoriza de manera expresa a MPDL a pedir y recabar las referencias profesionales que considere necesaria. Igualmente, en caso necesario, su Curriculum Vitae será comunicado a las delegaciones de MPDL donde se encuentre el puesto de trabajo vacante.

Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD remitiendo su solicitud a la siguiente dirección: C/ Martos, 15, 28053-Madrid, o a la dirección de correo electrónico mpdl@mpdl.org adjuntando copia de su DNI.