



**OXFAM**

**FICHE DE POSTE**

## **Fundraising Advisor HAÏTI**

**Niveau interne du poste** : C2

**Responsable hiérarchique** : Responsable Qualité des Programmes et Développement des Fonds (PQFD)

**Personnel subordonné** : Aucun.

**Budget annuel** : 4 à 6 millions d'euro

**Type de contrat** : Durée déterminée de 12 mois avec possibilité d'extension

Contrat de travail espagnol

**Rémunération** : 33 733 euros brut annuel

**Localisation** : Port-au-Prince.

**Vers un Oxfam renforcé en faveur des populations victimes de l'inégalité**

### **OBJECTIF DE L'EQUIPE**

L'équipe PQFD a pour objectifs :

- **Le développement des fonds.** Lever des fonds pour les programmes d'OI en Haïti, assurer la qualité des propositions et la cohérence des relations avec les bailleurs de fonds institutionnels et non institutionnels, et apporter son soutien aux équipes des programmes multisectoriels et du bureau dans la planification, l'obtention et la gestion des fonds et des contrats et relations avec les bailleurs de fonds
- **La qualité des programmes.** Assurer la qualité du programme en accord avec les standards d'OI et avec la responsabilité vis-à-vis des populations, des partenaires, des bailleurs de fonds et de l'organisation et une très proche collaboration avec les coordonnateurs MEAL

## **OBJECTIFS DU POSTE**

Appuyer la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources, en identifiant des opportunités/sources de financement et en accompagnant l'équipe programmatique et MEAL dans la préparation des nouvelles propositions de projet.

Assurer la révision des rapports, le respect des engagements, normes et procédures des donateurs, et la cohérence opérationnelle et financière. En coordination avec les coordonnateurs MEAL, assurer un filtre M&E et organiser et superviser des réunions de monitoring des projets sur une base mensuelle et des visites ponctuelles sur le terrain.

Appuyer lorsque nécessaires l'élaboration des MoU avec les partenaires de mises en œuvre  
Assurer l'intégration du genre dans les propositions

Assurer la bonne gestion des fonds et leur éligibilité et mettre l'emphase sur le recouvrement des coûts, en coordination avec le département des finances et administration, IT, RH et logistique

## **Description du poste : principales responsabilités et obligations de rendre compte**

### **GESTION DES FINANCEMENTS ET DES CONTRATS (40%)**

- Etablir de bonnes relations de travail avec les bailleurs de fonds, le département des finances et les équipes de programme afin d'assurer une synergie dans la gestion des contrats et le suivi des projets
- Veiller à la bonne gestion des fonds restreints et non restreints, y compris à la soumission en temps opportun des rapports, la préparation des contrats avec les partenaires et la clôture des projets en conformité avec les exigences des donateurs et les procédures et systèmes d'Oxfam
- Fournir des conseils spécifiques et un soutien à l'équipe de programme (avec le Département des finances) dans la budgétisation des projets, le respect des exigences des donateurs et l'utilisation des fonds
- S'assurer de la distribution régulière de l'information sur la gestion des financements stratégiques et opérationnels aux responsables de projets, au département de finances et aux personnes ayant des responsabilités budgétaires
- En collaboration avec l'équipe du pays, représenter OXFAM auprès des bailleurs de fonds et autres parties prenantes externes
- S'assurer du suivi et de la qualité des projets et programmes en coopération avec les autres membres de l'équipe PQFD, et en particulier les coordonnateurs MEAL
- Participer à l'élaboration, la mise à jour et la mise en œuvre de la carte des donateurs et de la stratégie de financement
- Appuyer la révision des projets et l'élaboration d'avenants lorsque nécessaire

### **CREATION DE NOUVELLES OPPORTUNITES (35%)**

- Apporter son soutien à l'équipe de programme dans le développement de propositions de projets et de notes de qualité
- Recherche, collecte de renseignements sur les donateurs stratégiques, analyse des tendances et génération d'information permettant les échanges avec les bailleurs de fonds globaux, régionaux et nationaux
- Apporter son soutien à l'évaluation des nouvelles opportunités de financements en utilisant l'outil de décision « *bid or no bid* »
- Recherche active de cofinancement en coordination avec le responsable PQFD
- Identifier et consolider des partenariats, coalitions, consortiums
- Préparer et partager avec le directeur pays et les responsables des programmes des mises à jour régulières sur le statut des revenus dans le pays en termes de : a) revenus

garantis pour l'année en cours, b) revenus garantis pour les années à venir, et c) propositions en cours

#### **DEVELOPPEMENT DES CAPACITES ET DES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES (10%)**

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de programme afin d'assurer la bonne intégration de l'approche de développement des capacités afin qu'une formation concernant toutes les aires opérationnelles soit fournie aux partenaires, de façon coordonnée et logique
- Elaborer et mettre en œuvre un plan détaillé de développement des capacités des organisations partenaires, en particulier en ce qui concerne la rédaction de proposition et le mapping des donateurs. Cela inclura une évaluation des besoins, une approche de développement des capacités et la rédaction d'un plan comprenant des outils et méthodologies, des standards de performances et une évaluation
- S'assurer que le personnel de l'équipe d'Oxfam en Haïti adhère aux politiques et lignes directrices du Guide Institutionnel de Financement de la confédération et les respecte

#### **GESTION DE L'INFORMATION (10%)**

- S'assurer que les documents concernant le financement, **aussi bien au format électronique que papier**, soient complets, actualisés et archivés
- Suivre les revenus, solliciter les paiements auprès des bailleurs de fonds et assurer tout suivi nécessaire, procéder aux remboursements et obtenir les autorisations des donateurs, le tout en accord avec les standards d'OXFAM
- Apporter son soutien à la préparation des audits ou des visites de bailleurs de fonds dans les programmes qu'ils financent

#### **AUTRES (5%)**

- Remplir toute les autres fonctions déléguées par son supérieur hiérarchique
- Participer et contribuer à d'autres projets transversaux dans le pays et la région ou dans des institutions considérées pertinentes par le Directeur Pays
- Adhésion et engagement avec l'ensemble des objectifs et des politiques d'OXFAM concernant la promotion des droits des femmes et les intérêts des personnes marginalisées
- Adhésion et respect du code de conduite d'Oxfam en toutes circonstances

### **Compétences techniques, expérience et connaissances**

#### **ESSENTIELLES**

- Education supérieure ou expérience substantielle de travail avec des ONGs internationales dans les secteurs suivants : mobilisation de ressources, gestion des contrats de financement et/ou planification (programmation)
- Expérience démontrable d'au moins 5 ans dans le domaine de la planification, obtention et gestion de financements ECHO et DevCo. Les expériences avec d'autres bailleurs comme GAC, OFDA, DFID et les agences des Nations Unies sont un plus.
- Connaissances approfondies du contexte politique dans lequel s'inscrivent les principaux bailleurs de fonds, ainsi que de leurs procédures
- Connaissance du cycle de gestion de projet associée à une expérience préalable sur le terrain
- Capacités informatiques et de gestion de l'information et savoir faire preuve d'attention aux détails afin de développer et d'analyser des rapports financiers et budgétaires ; pouvoir conseiller sur la gestion des contrats et en matière de redevabilité tant envers les donateurs que les bénéficiaires Excellentes capacités rédactionnelles et financières, en particulier dans l'appui à l'élaboration de budget, le suivi financier, la révision de rapports et la préparation de communications officielles
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, écrit et parlé
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel

- Engagement envers les questions de justice de genre et de la protection des droits humains et notamment les droits des femmes et des personnes ou groupes marginalisés, et avec l'intégration de cet engagement comme fil directeur dans tous les aspects du travail de notre organisation

#### **SOUHAITABLES**

- Expérience dans la mobilisation de ressources auprès de corporation et de bailleurs non traditionnels
- Maîtrise du créole haïtien et de l'espagnol
- Connaissance des priorités d'OXFAM et de son travail humanitaire et de développement

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation à [humanitarian.staff@Oxfam.org](mailto:humanitarian.staff@Oxfam.org), en indiquant **la référence 110/17-18**

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **15/04/2018**. Oxfam se réserve le droit de modifier cette date si nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.



*Oxfam applique toujours le principe de l'égalité des chances entre femmes et hommes pour tous les postes de travail.*

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam international <http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>