1. 
2. CONVOCATORIA
3. REFERENCIA: 10/ 2018 – RESPONSABLE DE PROYECTOS COLOMBIA
4. MPDL en su afán por “Promover, divulgar, fomentar y amparar los principios universales que sustentan: la paz, el desarme, la libertad, la convivencia entre los hombres y mujeres y los pueblos, en el marco de los Derechos Humanos internacionalmente reconocidos por Naciones Unidas”, desea incorporar en nuestra organización:
5. PUESTO: RESPONSABLE DE PROYECTOS
6. UBICACIÓN: Cartagena de Indias con viajes periódicos al sur del Dpto. de Bolívar y visitas puntuales a Bogotá y/u otras zonas de intervención de MPDL en Colombia.
7. MISIÓN DEL PUESTO: Bajo la coordinación de la Responsable de MPDL en Colombia y en sede, el/la Responsable de Proyectos será responsable de la ejecución, seguimiento y justificación de las actividades correspondientes a los proyectos asignados, logrando los resultados previstos en los términos establecidos de tiempo, costos y calidad de los mismos. Estará a su vez encargado/a de la identificación y formulación de nuevos proyectos.
8. **Funciones:**
	1. **Coordinación:** la persona será responsable de la puesta en marcha, ejecución, seguimiento y coordinación de los proyectos asignados en terreno. Esto a su vez implica:
* Velar por la correcta ejecución de actividades según presupuesto, cronograma y matriz de marco lógico.
* Coordinar las actividades con el equipo y  los socios locales.
* Supervisar y evaluar el trabajo del personal y los socios locales.
* Desarrollar monitoreo y seguimiento a los proyectos asigandos.
* Elaborar planes operativos anuales y generales de los proyectos.
* Elaboración de informes a la responsable de misión y responsable en sede.
	1. **Relaciones Institucionales:** Interlocutor/a del MPDL ante autoridades locales, financiadores, otras ONG y organismos internacionales relacionados con los proyectos para el desarrollo operativo de las actividades.
	2. **Gestión económica, financiera y administrativa:**
* Previsiones periódicas y solicitudes de transferencias de fondos a su responsable directo y al administrador según procedimientos MPDL.
* Gestión administrativa y económica de los proyectos según instrucciones de su responsable en terreno y de la sede central.
* Optimización de recursos MPDL y recursos financieros de los proyectos
* Apoyar a administración en la elaboración de informes económicos para los financiadores.
	1. **Gestión técnica:**
* Consecución de los objetivos y resultados proyectados
* Elaboración de informes técnicos para sede y financiadores
* Identificar, formular y presentar nuevas propuestas a financiadores
	1. **Gestión seguridad:** Respetar consignas de seguridad establecidas en el país y garantizar su cumplimiento
	2. **Gestión logística:**
* Realización de compras según procedimientos MPDL
* Garantizar el mantenimiento técnico de equipos y vehículos
1. **Requisitos:**
	1. **Imprescindibles:**
* Titulación universitaria de grado superior.
* Formación específica y probable en Cooperación al Desarrollo.
* Experiencia mínima de 5 años en gestión de proyectos de cooperación al desarrollo entre terreno y sede (formulación de proyectos, seguimiento técnico y financiero, elaboración de informes de seguimiento y finales, respuesta a requerimientos) con donantes internacionales, al menos Unión Europea y AECID. Es necesario haber gestionado proyectos de EuropeAid.
	1. **Valorable:**
* Experiencia en la gestión de programas de cooperación relacionados con generación de medios de vida, propuestas productivas, desarrollo rural, gobernabilidad y construcción de paz.
* Amplio conocimiento de la realidad de América Latina, con énfasis en el contexto colombiano. Se tendrá en cuenta favorablemente que la persona haya residido o lo haga actualmente en el país.
* Formación y/o experiencia de trabajo comprobable en género y enfoque de derechos humanos.
* Conocimientos amplios de ofimática (Excel, Word, Dropbox, We Transfer, correo electrónico, Skype, etc.)
* Permiso de conducir
* Inglés avanzado
	1. **Otras aptitudes:**
* Acuerdo con los objetivos y valores generales que caracterizan a MPDL.
* Capacidad de organización y planificación estratégica
* Elevada responsabilidad.
* Trabajo dirigido a objetivos y resultados.
* Flexibilidad y disponibilidad para realizar viajes nacionales e internacionales.
* Experiencia en gestión de equipos, dirección de personas, negociación y gestión de conflictos.
* Capacidad de iniciativa, proactividad y disposición a comprometerse con las actividades planificadas.

**Condiciones Laborales:**

* Jornada laboral a tiempo completo
* Incorporación prevista para marzo.
* Viaje anual desde sede, dietas de instalación, dietas mensuales para alojamiento y seguro médico.
* 23 días de vacaciones al año, más semana de navidad, dos puentes y 3 días de asuntos propios.
* Salario según baremo de la organización
* Duración: mínimo 9 meses prorrogables con los 2 primeros meses de prueba.
* Ubicación del puesto: Cartagena de Indias (Colombia), con viajes periódicos al sur del Dpto. de Bolívar y visitas puntuales a Bogotá y/u otras zonas de intervención de MPDL en Colombia
* El plazo de presentación de solicitudes finalizará el domingo 4 de marzo.

Procedimiento de selección:

NOTA: Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a rrhh2@mpdl.org y p.berlamas@mpdl.org indicando la referencia descrita en la cabecera de la convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta CONVOCATORIA, serán incorporados en el fichero de “Personal, Recursos Humanos y Voluntariado” con el objeto de formar parte del procesos de selección de personal que llevamos a cabo.

Le informamos que el proceso de selección incluye obligatoriamente la petición de referencias a antiguas empresas donde usted haya estado trabajando. Aceptando participar en nuestro proceso de selección, usted autoriza de manera expresa a MPDL a pedir y recabar las referencias profesionales que considere necesaria. Igualmente, en caso necesario, su Curriculum Vitae será comunicado a las delegaciones de MPDL donde se encuentre el puesto de trabajo vacante.

Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD remitiendo su solicitud a la siguiente dirección: C/ Martos, 15, 28053-Madrid, o a la dirección de correo electrónico mpdl@mpdl.org adjuntando copia de su DNI.