



## Oferta de Empleo. Organización del Encuentro estatal Quorum Global

### PERFIL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: Coordinadora de ONG para el Desarrollo-España

La Coordinadora de ONG para el Desarrollo-España (Coordinadora) es una red que integra a 70 organizaciones de ámbito estatal que trabajan en cooperación para el desarrollo y ayuda humanitaria, y a 17 Coordinadoras Autonómicas que, a su vez, integramos a más de 400 organizaciones. Estamos presentes en 110 países realizando proyectos de cooperación y acción humanitaria y en España donde realizamos un importante trabajo de sensibilización e incidencia política también en nuestro entorno más cercano. Para más información pueden consultar nuestra página web: <http://coordinadoraongd.org/>

### ANTECEDENTES

Durante los últimos años, la Coordinadora de ONG para el Desarrollo-España ha estado realizando un ejercicio importante orientado a fortalecer su rol como agente de cambio, a identificar nuevos desafíos relacionados con la necesidad de acercamiento a la ciudadanía, afrontar los retos de la cooperación y la solidaridad internacional desde un enfoque multisectorial y a reafirmar nuestro papel de sujeto político en relación a la defensa de derechos económicos, sociales, políticos, culturales y ambientales. Todo ello desde una visión global, conectando realidades, articulando agendas y alianzas intersectoriales, y tomando posición en relación a nuestro contexto más cercano.

### QUORUM GLOBAL

Quorum Global parte de la necesidad de **fortalecer la acción transformadora de las organizaciones de la sociedad civil** en la construcción de un modelo de Desarrollo basado en los derechos humanos, la equidad de género y la sostenibilidad ambiental. Ese es el objetivo general al que quiere contribuir de manera dialéctica e innovadora.

En particular quiere celebrar un encuentro que facilite el **acercamiento y la interconexión de diversos actores y sectores sociales, poniendo en diálogo sus narrativas, sus análisis y propuestas**. Será un encuentro participativo que se celebrará en Málaga, de 2 días y medio de duración en el mes de octubre de 2018. En Quorum Global participarán de manera directa 400 personas procedentes de colectivos y entidades sociales, procedentes de todo el Estado con gran protagonismo del tejido asociativo andaluz y malagueño. Entre otros diversos actores implicados de modo relevante en Quorum Global, cuenta con la coordinación de Málaga Solidaria, la Coordinadora Andaluza de ONGD y la Coordinadora de ONGD-España, quienes se implicarán a efectos organizativos, de base social, de logística, comunicativa y financieramente.

Los contenidos del encuentro se articularán en torno a la transformación en clave de ciudadanía global y abordarán aspectos relacionados con 5 ejes transversales: participación política y democracia, Derechos Humanos, sostenibilidad ambiental, feminismos y economía social y solidaria.

### OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Bajo la supervisión de Dirección, de la persona responsable del proceso a nivel estatal y en coordinación con Málaga Solidaria, la persona seleccionada será responsable de organizar, en sus diversos ámbitos, el encuentro Quorum Global, previsto para Octubre de 2018 en la ciudad de Málaga.



## COMPETENCIAS

El perfil requiere una persona con experiencia de trabajo en el Tercer Sector, en organización y gestión de eventos desde un enfoque participativo, con alta capacidad resolutive y de planificación del trabajo, con amplia experiencia de trabajo colaborativo y gestión de equipos.

## RESPONSABILIDADES

- Identificar las necesidades logísticas y de recursos para la celebración del encuentro en sus diversos ámbitos (alojamiento, manutención, transporte, acogida a participantes, espacios, propios de las distintas actividades...). Planificar y gestionar las acciones logísticas y administrativas requeridas para atender a dichas necesidades, en coordinación con las comisiones de trabajo activas que correspondan.
- Identificar y proponer proveedores acordes a las necesidades y a los criterios de selección de los mismos, así como establecer el contacto y darle seguimiento. Ejecutar el gasto previsto de acuerdo a los criterios y normativa aplicable en base a las distintas instituciones y financiaciones implicadas.
- Dar seguimiento y soporte técnico a la interlocución con entidades colaboradoras y donantes del encuentro, así como elaborar memorias e informes de rendición de cuentas y dar respuesta ante posibles requerimientos administrativos, de información o justificación de fondos.
- Diseñar, implementar y dinamizar la estrategia de voluntariado del encuentro, coordinando las acciones, organizaciones y personas implicadas.
- Promover y facilitar la participación de los diferentes actores implicados en la construcción del Encuentro, especialmente aquellos del ámbito andaluz y malagueño.
- Formar parte de las comisiones y espacios de coordinación oportunos para dar adecuado cumplimiento a sus funciones.
- Aquellas que se consideren relevantes para el buen desarrollo del encuentro y sean acordes al puesto.

## REQUISITOS

### Formación:

- Formación universitaria o experiencia asimilable, preferiblemente en el ámbito de las Ciencias Sociales.
- Amplios conocimientos de informática a nivel de usuario/a y de herramientas de trabajo colaborativo.
- Buenos conocimientos sobre participación social, educación para la ciudadanía, movimientos y organizaciones sociales, perspectivas transversales (género, derechos humanos, sostenibilidad ambiental).

### Experiencia:

- Experiencia de al menos tres años de trabajo en organizaciones del Tercer Sector.
- Experiencia de al menos dos años en gestión y justificación de subvenciones.
- Experiencia en organización y gestión logística de actividades participativas innovadoras.
- Experiencia en dinamización de redes y equipos de trabajo.
- Experiencia en planificación, organización y trabajo por objetivos/resultados.
- Valorable experiencia en captación de fondos.
- Valorable participación activa en movimientos y colectivos sociales.
- Valorable experiencia en el ámbito de la comunicación y uso de las redes sociales.

**Varios:**

- Se valorara residencia en la ciudad de Málaga, en su defecto será necesaria una alta disponibilidad en Málaga para la preparación y celebración del encuentro.
- Disponibilidad para viajar.

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

- Contrato laboral por obra y servicio, a tiempo parcial con una duración mínima de 6 meses.
- Incorporación inmediata.

**PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE SOLICITUDES**

Las candidaturas se enviarán a la siguiente dirección de correo electrónico: [rrhh@coordinadoraongd.org](mailto:rrhh@coordinadoraongd.org) hasta el día **21 de febrero de 2018** (incluido). Se indicará en el asunto del correo **REFERENCIA: QUORUMGLOBAL\_2018**

Las solicitudes deben incluir como mínimo el CV de la candidatura. El nombre del fichero debe coincidir con el nombre de la persona candidata. Ej. "MariaZambranoCV". Si envía más de un documento, todos comenzarán con el nombre y primer apellido de la candidata.

Se sugiere solicitar acuse de recibo automático; la Coordinadora estatal no se hace responsable de la no recepción de candidaturas por problemas informáticos. Sólo se enviará contestación a las propuestas preseleccionadas.

Para más información sobre esta oferta, consulte nuestra página <https://coordinadoraongd.org/empleo/>