



## Directeur des Opérations (HR/FIN/LOG) Tchad

Ref.106 /17-18



**OXFAM**  
Intermón

Oxfam Intermón est l'organisation globale pour le développement qui mobilise le pouvoir des personnes contre la pauvreté et qui ont le pouvoir de changer des vies. Nous sommes une organisation activiste qui lutte contre l'injustice, la pauvreté et les inégalités et qui travaille sur les causes des problèmes.

**NOUS CHANGEONS DES VIES QUI CHANGENT DES VIES.** Voudrais-tu faire partie de la chaîne du changement?

Nous recherchons un/e **Directeur des Operations (HR, Fin, Log)** pour notre mission au Tchad. Placé/e sous le **Directeur Pays au Tchad, il/elle sera responsable d'une équipe** (Personnel Subordonné à ce Poste Coordonateur HR-Admin, Coordonateur Log, Coordonateur Finance, Responsable Conformité et partenariat).

### Objectifs du Poste

Fournir un appui professionnel en termes gestion, de finance, informatique, logistique et ressources humaines axé sur une approche proactive pour résoudre les problèmes et s'assurer que les besoins opérationnels soient gérés efficacement pour obtenir des résultats organisationnels et appuyer l'atteinte des résultats du programme d'Oxfam Tchad.

### Responsabilités/tâches principales

**Fournir une orientation stratégique et des conseils spécialisés au Directeur Pays au Tchad**  
**40%**

- Participer à la gestion stratégique de la mission Oxfam Tchad en tant que membre de l'équipe de Direction Pays
- Assurer le leadership de l'équipe support, agir en tant que partenaire support d'Oxfam au Tchad et gérer tous les processus support conformément à la politique d'Oxfam et à la législation locale
- Aider, conseiller et déléguer ou lorsque cela est nécessaire, gérer le personnel du programme sur les questions financières, logistiques, IT, RH et administratives, afin d'assurer et maintenir le lien entre le travail du programme et les fonctions support
- Appuyer, conseiller et guider le Directeur Pays et l'équipe de gestion programme dans la gestion des ressources financières liée aux activités programme
- Participer et contribuer aux processus de planification stratégique du pays, en veillant à ce que la gestion des ressources financière et humaines et les implications des risques soient prises en compte dans tous les processus

- Travailler avec le Directeur de pays; les gestionnaires de programmes / coordonnateurs pour identifier les besoins de financement, les questions de gestion financière et élaborer des stratégies pour y répondre.

### **Gestion et développement de l'équipe Support (30%)**

- Gérer et coordonner l'ensemble des aspects d'appui aux programmes, incluant la supervision des équipes finance, IT, logistique et RH tant au niveau de la coordination à N'Djamena qu'au niveau des bases
- Être responsable de la mise en œuvre de la stratégie finance du programme et assurer une gestion efficace des ressources financières et humaines, et des actifs d'Oxfam au Tchad
- Gérer tous les aspects des procédures financières, RH, Log et IT dans le pays en conformité avec les normes d'Oxfam
- Superviser les activités IT en faisant des recommandations pour des améliorations
- Superviser la fonction logistique en assurant la conformité de l'approvisionnement et autres activités Logistiques aux politiques
- S'assurer que les procédures opérationnelles appropriées (Finance, IT, Log, RH) sont en place, par des examens réguliers et des vérifications
- Examiner les informations des rapports d'audit antérieures et proposer des mesures correctives.
- Compiler les informations financières des projets et les mettre dans un plan global des finances des et soumettre à l'équipe de gestion
- Superviser la production des rapports de suivis budgétaires, et des rapports financiers aux bailleurs;
- Responsable, au besoin, de l'application des sanctions et mesures disciplinaires au personnel sous sa supervision. Ceci inclut aussi de conduire des investigations si nécessaires au sein du programme, et proposer des sanctions/mesures disciplinaires aux responsables Programme;
- Assurer que le plan de formation et développement du personnel est élaboré et aussi assurer que la mise en œuvre du plan est bien implémenté.

### **Gestion des processus opérationnels et conformité à la législation locale, aux normes opérationnelles acceptées et à la politique d'Oxfam 20%**

- Assurer le respect de la loi locale dans les domaines financiers, RH et connexes
- Fournir un soutien opérationnel et stratégique de qualité dans des domaines tels que la logistique et l'informatique
- Développer une attitude de « service client » et de travail en équipe au sein de la finance, des RH, de IT et de la logistique
- Assurer de manière proactive l'interface entre l'approvisionnement et la logistique et les finances et les TI dans le pays afin assurer l'efficacité et la redevabilité
- Etre le point focal pour les audits internes et externes, et les audits spéciaux de projets
- Signataire des comptes bancaires du pays

## **Fournir un soutien et des conseils à l'équipe du programme 10%**

- Soutenir le programme lors des évaluations et assurer le renforcement de capacités des partenaires en termes de gestion financière et logistique
- Surveiller périodiquement les dépenses et le rendement programme et réviser, au besoin, la planification (financière).

## **Profil requis**

### **Compétences techniques, expérience et connaissances**

#### **COMPÉTENCES**

- Diplôme supérieur (Master) dans un domaine apparenté aux finances ou à la logistique/administration **avec une expérience prouvée en finance** ;
- 4 ans d'expérience internationale dans le domaine de la **gestion financière et/ou administration**
- **Expertise dans au moins deux des trois domaines mentionnés ci-contre** (logistique - finance, finance -ressources-humaines, logistique - ressources-humaines)
- Tact et diplomatie, fin négociateur ;
- Grandes capacités et compétence de gestion et de motivation d'une équipe multidisciplinaire de cadres ;
- Capacité de travailler dans un contexte de sécurité changeant, et de prendre des décisions conséquentes affectant les équipes ;
- Capacité de travailler sous pression et de s'adapter aux besoins d'un terrain changeant
- Ecrire et parler correctement le français, avec un niveau de travail acceptable en anglais
- Honnêteté et Intégrité
- Adhésion à la vision, mission et objectifs d'Oxfam au Tchad
- Sensibilité au multiculturalisme, acquis aux valeurs de promotion du genre et de la diversité
- Avoir un engagement aux principes et à l'action humanitaire
- Ce rôle est de supporter les programmes, et les responsabilités sont multiples. Il y a besoin pour ce rôle d'avoir une adaptation professionnelle, et une indépendance de jugement

#### **SOUHAITABLE**

- Capacité et volonté de développer la capacité des autres membres de l'équipe
- Connaissance du contexte de la région
- Développer un sens aigu de pro activité, être flexible, ouvert et créatif etc.
- Développer une grande capacité à conduire son travail de façon autonome sans trop de supervision
- Développer un bon niveau de professionnalisme et d'efficacité
- Avoir un sens aigu de priorisation, de planification, de discipline dans la mise en œuvre, focalisé sur les résultats
- Promouvoir la synergie et la complémentarité au sein de l'équipe

## **Conditions**

- Prise de fonction: **des que possible**
- Durée du contrat: **12 mois**
- Salaire annuel brut : **Selon grille salaire internationale Oxfam Intermon et critères de ressources humaines (B2) 41.000 -44.000 euros bruts / an**
- Perdiem, R&R, assurances , Billet aller-retour au pays destination et d'origine

- Lieu de travail :, N'djamena. avec déplacement sur les bases et missions éventuelles dans d'autres bases où Oxfam est présent
- Poste non accompagné

*La présente description de poste pourrait être amenée à changer selon l'évolution du contexte et des programmes*

### Comment postuler

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à [humanitarianstaff@IntermonOxfam.org](mailto:humanitarianstaff@IntermonOxfam.org), jusqu'au 11/03/2018

en indiquant la référence :

- **Pour les candidats internes OXFAM, REF INT 106 /17-18 DIROPTCHAD**
- **Pour les candidats externes à l'organisation, REF 106/17-18 DIROPTCHAD**
- 

Oxfam contactera les candidats présélectionnés avant la date de clôture et se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

**Oxfam souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.**

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam International <http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>.