|  |  |
| --- | --- |
| **Organización:**  **Fecha límite:**  **Tipo de contrato:**  **Referencia:**  **Dónde:** | **CESAL**  **13/02/2018**  **Contrato por obra y servicio con fecha estimada de finalización 31/12/2018**  **2018.01 Gestión de Proyectos AS**  **MADRID (ESPAÑA)** |
| **Puesto**: | Técnico de gestión de proyectos de Acción Social |
| Departamento | Área Gestión de Proyectos |
| Descripción general del puesto: | Garantizar la calidad del seguimiento, monitoreo y gestión de los proyectos de Acción Social, desde el momento de su aprobación hasta el cierre de expediente por parte de los financiadores, en coordinación con el Administrador de AS y los Jefes de Proyectos correspondientes. |
| Funciones | * Asegurar la adecuada gestión y cumplimiento de los compromisos adquiridos con los financiadores de los proyectos de AS (plazos, fechas, informes, normativas…) desde el momento de su aprobación hasta el cierre de expediente por parte de los financiadores, en coordinación con el Administrador de AS y los Jefes de Proyectos correspondientes. * Garantizar la calidad de los procesos de monitoreo y seguimiento de los proyectos, generando los procedimientos y herramientas necesarios para ello, acompañando y formando a los jefes de los proyectos en el correcto uso de las mismas. * Mantener la interlocución oficial con los financiadores para todas aquellas cuestiones de gestión de los proyectos, una vez recibida la aprobación oficial de los mismos. * Valorar riesgos, desviaciones y modificaciones de los proyectos durante su ejecución y proponer medidas correctoras y aspectos de mejora de los proyectos. * Implementar un plan de evaluación y monitoreo interno de las intervenciones de acción social de CESAL, así como de las sistematizaciones y valoraciones de impacto y de cuantos procedimientos que contribuyan a la generación de patrimonio y aprendizaje para CESAL, en coordinación con la responsable del Área de Estrategia de Acción Social. * Realizar el archivo sistemático de toda la documentación generada por el proyecto durante su ejecución y  necesaria para la rendición de cuentas. |
| Perfil Requerido | * Experiencia de, al menos, 2 años en gestión de proyectos de acción social. * Formación en el ámbito de la acción social y la gestión de proyectos * Conocimiento de las herramientas de gestión de proyectos. * Conocimiento específico de la normativa de seguimiento y justificación de proyectos. * Capacidad de coordinación y formación de equipos. * Capacidad de planificación, sistematicidad y rigurosidad * Habilidades personales para el trabajo en equipo |
| Instrucción para inscripción | Para inscribirte en esta oferta de trabajo envía tu carta de presentación y CV al correo rllano@cesal.org indicando en el asunto la referencia indicada (2018.01 Gestión de Proyectos AS). Sólo serán contactados los candidatos preseleccionados. |