



Admin & Finance Officer (Bangui, RCA)

Réf: 75/17-18



OXFAM
Intermón

Oxfam est l'organisation globale pour le développement qui mobilise le pouvoir des personnes contre la pauvreté et qui a le pouvoir de changer des vies. Nous sommes une organisation activiste qui lutte contre l'injustice, la pauvreté et les inégalités et qui travaille sur les causes des problèmes. **NOUS CHANGEONS DES VIES QUI CHANGENT DES VIES.**

Voudrais-tu faire partie de la chaîne du changement?

Nous recherchons un/e **Admin Finance Officer** pour notre mission en **République Centrafricaine (RCA)** à **Bangui**. Il dépend hiérarchiquement du Finance Manager.

Contexte

Actuellement présent à Bangui, Paoua, Bria et Batangafo, Oxfam intervient en étroite collaboration avec des partenaires locaux, internationaux, des agences des Nations Unies ainsi que des structures gouvernementales afin de porter assistance aux déplacés du fait des conflits, ainsi qu'aux communautés d'accueil, dans le secteur de la Santé Publique (eau et assainissement), dans le domaine de l'urgence en matière de Sécurité Alimentaire et Moyens d'existence et en matière de protection et de plaidoyer. Oxfam porte assistance tant aux populations déplacées qu'aux communautés d'accueil en ce qui concerne l'accès aux services de base. Cette stratégie visant à travailler avec des organisations locales et internationales ainsi qu'avec des structures gouvernementales, permet à Oxfam de mettre l'accent sur la bonne gouvernance et la responsabilité des partenaires fournissant des services.

Objectif du poste

Il est responsable de la gestion et coordination financière, comptable et de la trésorerie des projets et programmes d'Oxfam sur la mission de RCA.

Responsabilités

Finances

- Responsable du suivi de la gestion financière en tenant compte des frais engagés, des obligations contractuelles envers les bailleurs de fonds (demandes d'information, modifications) et du chronogramme de dépenses d'accord avec les activités prévues, en collaboration avec le Fin Manager.
- Responsable d'informer/alerter le Fin Manager de tout incident pouvant affecter l'exécution correcte des contrats de cofinancement (retards d'échéance, sous-utilisations ou dépassement de certaines parties budgétaires...).
- Appuyer dans l'élaboration des budgets (annuel IO et bailleurs) et des rapports financiers aux bailleurs de fonds qui financent les projets/programmes
- Garantir la bonne gestion des ressources financières de programme de la mission, dans le respect des budgets, des procédures du Bailleur et d'Oxfam.

- Responsables d'assurer la préparation et l'organisation des audits avec la supervision du Fin Manager et en collaboration de différents projets.
- Veiller à ce que les procédures d'achats de matériel destiné aux différents projets de respectent les directives des bailleurs de fonds et d'Oxfam.
- Garantir le bon suivi de contrats (dépenses et autres) exécuté en consortium avec d'autres ONG Internationales

Comptabilité et trésorerie du projet

- Assurer la mise à jour de la comptabilité (SAP) des projets/programmes et assurer le respect des chronogrammes fixés pour les finances et aux différents rapports mensuels à envoyer à la coordination.
- Assure que les clôtures mensuelles de chaque mois soient complètes avant de procéder à la révision comptable et analytique de la comptabilité sa base.
- S'il existe, veiller à ce que les partenaires locaux respectent le délai prévu pour la justification financière (1 mois/3 mois) et incorporer les dépenses des partenaires dans les systèmes après vérifications des pièces justificatives
- Révision de l'information analytique, comptable et révision des pièces justificatives Participer et compiler la demande de trésorerie mensuelle des différents projets en collaboration avec le Field Manager, Wash Officer et Logistics Officer
- Assurer le bon suivi du respecter des libellés, les codes comptables et les allocations de la base.
- Responsable de L'enregistrement correct des mouvements de la mission dans les système, selon les procédures mises en place.

Gestion

- Responsable de former les référents des partenaires aux règles des bailleurs et procédures Oxfam, pour pouvoir avoir un control plus rigoureux de la reddition des comptes des partenaires.
- Responsable direct de l'assistant admin finances : supervision de son travail, orientations et support.

Profil requis

- Formation Universitaire en en Sciences Economiques, Gestion/Administration, comptabilité et contrôle de gestion;
- Expérience de trois ans minimum dans des postes similaires; expérience en administration de personnel terrain ; Excellentes capacités d'expression écrite et esprit de synthèse ;
- Excellente maîtrise du français, tant oral qu'écrit. L'anglais est un plus ;
- Très bonne connaissance et pratique des programmes informatiques Excel, Word , SAP
- Flexibilité et capacité d'adaptation dans des contextes instables ; capacité à travailler sous pression ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Rigueur et sens de l'organisation ; capacité de planification et de prise d'initiative ;
- Identification avec nos valeurs et notre mission.

Conditions

- **Date de début** : 10 Décembre 2017
- **Durée du contrat**. 6 mois (possibilité de renouvellement)
- **Salaire annuel brut** : 27'930 Euros
- **Bonus**: 472,92 Euros annuels bruts pour chaque enfant de moins de 18 ans (limite 4 enfants) + Bonus hard work allowance.
- **Lieu de travail** : Bangui, République Centrafricaine
- **Conges** : 28 jours en 2017

- **Autres** : voyages, logement en Guesthouse, R&R et PerDiem, assurances médicales, de vie et accidents sont à la charge d'Oxfam selon les conditions en vigueur.

POSTE NON ACCOMPAGNÉ

Comment postuler ?

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation et photographie récente à humanitarianstaff@IntermonOxfam.org, en indiquant la référence **75/17-18 ADMIN FI BANGUI** (Veuillez indiquer la source où vous avez trouvé l'offre d'emploi).

La date de clôture pour le dépôt des dossiers de candidature est fixée au **12.11.2017** Oxfam se réserve le droit de modifier cette date si nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Oxfam souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.

Tu pourras trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam International <http://www.oxfam.org/es/trabaja-con-nosotros>.