

## COORDINADOR EN FPSC ORIENTE MEDIO (BASE: LIBANO)

<b>REFERENCIA:</b> <b>Coordinador de FPSC</b> Lugar de trabajo:	Beirut, Líbano	Salario anual bruto:	Según baremos de la organización
Horas semanales:	Jornada completa	Incorporación:	Inmediata
Procedimiento:	Los interesados deben mandar su CV a <a href="mailto:fpsc@fundacionfpsc.org">fpsc@fundacionfpsc.org</a> Asunto: REFERENCIA: Coordinador en FPSC Beirut Plazo: 15/10/2017		

### MISIÓN DEL PUESTO

El coordinador de FPSC en Oriente Medio, con base en Beirut (Líbano), será responsable de la definición y gestión de una respuesta rápida, pertinente, efectiva y eficaz a las necesidades humanitarias y de desarrollo en la región de OM, en línea con la misión, visión y los valores de FPSC, en coordinación con la Sede central de FPSC en Madrid y dentro de las prioridades de los sistemas de cooperación internacional y de ayuda humanitaria en la zona.

Representará a FPSC en la región de OM y en el sistema de coordinación establecido por ACNUR, con interlocución al más alto nivel, y será responsable de la seguridad del equipo local.

En el marco de la actuación de FPSC en la región asegurará la identificación e implementación de los proyectos y consorcios en la región, así como la búsqueda de su financiación. Se responsabilizará de la coordinación general de los programas, coordinando y gestionando los recursos humanos y materiales que la organización dispone en la región. Todo ello en relación directa con la Sede de Madrid y funcional con los diferentes coordinadores de proyectos de las Delegaciones de la FPSC.

### PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

#### Gestión del equipo y su seguridad:

Definición y redacción de documentos de puesto de trabajo según las necesidades de la misión/programa.

Selección y evaluación del equipo técnico.

Gestión del equipo según las reglas internacionales, leyes laborales aplicables, principios internos y necesidades de la misión/programa, asegurándose del cumplimiento de la legislación local, bajo la supervisión de los bufetes locales y del Departamento Jurídico de Sede Madrid cuando sea necesario.

Gestión de la seguridad.

#### Gestión de los programas

Definir y escribir los programas, proyectos y acciones en colaboración con la sede y el equipo técnico

Asegurar el logro de los objetivos de los programas, proyectos y acciones

Informar periódicamente a donantes y sede sobre el desarrollo técnico y financiero de programas, proyectos y acciones

Coordinación y planificación del trabajo del equipo técnico, asegurando el cumplimiento de los objetivos, resultados y actividades según calendario, recursos y presupuestos aprobados en los diferentes proyectos, con la máxima eficacia, eficiencia, impacto y cobertura.

Asegurar la viabilidad financiera de los programas, proyectos y acciones.

Elaborar el mapa de financiación anual de la delegación.

Seguimiento económico de los proyectos: tener una visión global de seguimiento presupuestario de las intervenciones de la misión, coordinando la información con los contables locales y con el departamento financiero en Madrid.

Gestionar la misión, los programas, proyectos y acciones de forma transparente

Responder a los donantes, los beneficiarios y los responsables de FPSC

### **Estrategia, coordinación y representación**

Revisar periódicamente la estrategia país de FPSC en la región bajo la dirección y en coordinación con la sede y teniendo en cuenta el contexto político, económico y humanitario

Actuar como primer contacto con la sede y los socios, ONGs, agencias, autoridades y donantes residentes en Líbano.

Representar a FPSC con los socios, ONGs, autoridades y donantes residentes en Líbano

## **REQUISITOS DEL PUESTO**

### **Formación**

Titulación universitaria finalizada con Postgrado en Cooperación Internacional y Ayuda Humanitaria

### **Experiencia Previa**

- Experiencia de al menos 3 años en puesto similar
- Conocimientos contrastados en temáticas de: MHPSS y Protección
- Valorable conocimientos contrastados de: Educación, Salud, Reducción de Riesgos, Seguridad Alimentaria, Primera Respuesta a Emergencias
- Conocimientos y experiencia en las zonas geográficas de Oriente Medio
- Experiencia en normativa, seguimiento y gestión de financiadores como: EuropeAid, OCHA, ECHO, AECID y Descentralizada

### **Perfil Competencial**

- Visión estratégica, tolerancia al estrés y al contexto cambiante
- Comunicación empática y asertiva
- Capacidad de Liderazgo, habilidades de negociación y diplomacia.
- Capacidad de coordinación, planificación y formación de equipos.
- Orientación a la calidad y al logro de resultados

### **OTROS:**

- Idiomas: dominio oral y escrito de inglés. Se valorarán conocimientos de árabe y francés.
- Uso de herramientas informáticas: Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet.
- Compromiso y cumplimiento de Misión, Visión y Valores; Principios Humanitarios, Código de Conducta y Protocolos de Seguridad.
- Disponibilidad y flexibilidad según las necesidades y horario del proyecto.

### **SOBRE FPSC**

La Fundación Promoción Social de la Cultura (FPSC) es una institución privada y sin ánimo de lucro. Desde 1987, la FPSC, a través de sus programas y proyectos, trata de promover un desarrollo humano, social y económico acorde con la dignidad de la persona y respetuoso con la identidad cultural de los pueblos y grupos sociales.

A partir del conflicto sirio que se inició en 2011, la FPSC ha puesto en marcha una importante labor humanitaria con el triple objetivo de salvar vidas, aliviar el sufrimiento y salvaguardar la dignidad humana. Las acciones de Ayuda Humanitaria de la FPSC se dirigen principalmente a los colectivos

más vulnerables, personas con trastornos mentales y del comportamiento, personas con discapacidad, menores, ancianos, mujeres y minorías, por ser quienes padecen con más rigor las consecuencias de los conflictos armados.