



RESSOURCES HUMAINES BUSINESS PARTNER, HAÏTI. Ref. 61/17-18



OXFAM
Intermón

Oxfam Intermón est l'organisation globale pour le développement qui mobilise le pouvoir des personnes contre la pauvreté et qui ont le pouvoir de changer des vies. Nous sommes une organisation activiste qui lutte contre l'injustice, la pauvreté et les inégalités et qui travaille sur les causes des problèmes.

NOUS CHANGEONS DES VIES QUI CHANGENT DES VIES. Voudrais-tu faire partie de la chaîne du changement?

Nous recherchons un/e **Ressources Humaines Business Partner** pour notre mission en Haïti placé/e sous le **Directeur Pays en Haïti**.

Objectifs de l'équipe

Apporter à la Direction pays et aux départements programmes le support opérationnel nécessaire en matière de gestion du développement et des ressources humaines, en apportant des solutions pour la résolution des conflits et en s'assurant que le personnel soit doté des ressources nécessaires, géré et encadré afin de délivrer une stratégie organisationnelle.

Objectifs du poste – responsabilités principales

Conseiller et apporter son soutien à la Direction Pays et à l'équipe de leadership afin d'atteindre les objectifs de la stratégie du pays et des missions d'OXFAM, tout en s'alignant sur la Stratégie du Personnel d'OXFAM.

En se fondant sur des processus fonctionnel RH et sur ses connaissances en politiques RH, et en tant que gardien des politiques et services RH dans le pays, établir un plan RH pour le pays en s'assurant que le personnel dispose des compétences et capacités requises pour mettre en œuvre la stratégie pays pour Haïti.

S'assurer que toutes les problématiques liées au personnel soient gérées en accord avec les politiques et les procédures d'OXFAM, et faciliter leur mise en œuvre effective par les responsables.

FOURNITURE DE SERVICES RH : 50%

En tant que HR Business Partner de la Direction Pays, agir comme conseiller de l'équipe de leadership. Développer et apporter son leadership au plan RH pour le pays, travailler avec les membres de l'équipe de gestion et influencer leurs réflexions et agissements sur ce thème ainsi que sur l'aspect humain de la stratégie pour le pays afin d'assurer qu'une place centrale soit accordée à la gestion des ressources humaines.

Offrir :

- Des conseils détaillés et une aide à la résolution des problèmes sur l'interprétation de politiques sensibles et complexes et de questions procédurales aux responsables, employés et membres de l'équipe RH. Cela inclut notamment de conseiller les responsables lorsque des décisions RH risquent de devoir être prises hors des politiques et procédures définies
- Coordination et responsabilité du processus administratif afin d'aligner la fourniture du soutien RH aux besoins en y incorporant des bonnes pratiques et techniques, et en étant respectueux des niveaux de performances acceptés et des exigences légales au travers de tous les processus RH :
 - Recrutement permettant d'attirer, retenir et faire grandir professionnellement les personnes nécessaires à la délivrance de la Stratégie Pays
 - Planification des effectifs : gestion des organigrammes et conseiller le Directeur Pays sur les nécessités de personnel à venir
 - Gestion des performances : conseiller et former les managers dans le pays, apporte son soutien aux responsables dans l'acquittement de leurs responsabilités et faciliter le développement des compétences du personnel
 - Relations avec le personnel et droit du travail : s'assurer que les politiques et procédures RH soient justes et respectent le droit du travail en travaillant avec des avocats si nécessaires ; interpréter les conseils juridiques et les politiques RH du pays
 - Rémunération et récompenses incluant les négociations du salaire de départ et des compensations, pensions et prestations
 - Gestion des ressources
 - Liste de paie
 - Gestion des absences / vacances , et notamment des maternités
 - La santé, la sécurité et le bien être des employés en coordination avec l'officier Sécurité HSS
 - Gérer le plan national d'apprentissage et de développement des compétences et sa mise en œuvre, apporte des conseils vis-à-vis de coaching

- Assurer la liaison avec la GHT (Global Humanitarian Team) en cas de réponse humanitaire
- Assurer un soutien à court terme au système et besoins RH inter-affiliés
- Coordonner la stratégie de succession et de mobilisation des employés dans le pays
-
- Produire de manière régulière des rapports sur la gestion des RH pour le directeur pays et les responsables seniors
- Gérer les liens et relations entre tous les services RH partagés d'OI
- Travailler en étroite collaboration avec le OXFAM *Reward Shared Service* sur une base journalière et sur une base stratégique, être responsable du processus annuel de révision des paiements, travailler en collaboration avec les autres affiliés présents dans la région lorsque approprié
- Assurer un dialogue régulier et une résolution partagée des problèmes avec l'association des employés
- Assurer le suivi de l'ambiance au travail et conseiller de manière proactive le directeur-pays sur les mesures à prendre
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des standards de l'équipe de soutien RH, particulièrement dans le service à la clientèle, la qualité et la justesse :
 - S'assurer que le personnel soit payé adéquatement en temps et en heure en préparant le calcul des revenus, incluant les personnes arrêtées
 - S'assurer que l'information pertinente sur le personnel soit disponible dans le système RH
 - Assurer la gestion confidentielle et efficace des problématiques de santé, et notamment en période de crise
- Rédiger des rapports de gestion de haute qualité, et notamment des plans de gestion du changement et une planification RH mensuelle
- S'assurer que les lignes directrices d'OXFAM sur la santé et la sécurité soient suivies et appliquées
- S'assurer que les politiques RH sur le genre et le VIH soient mise en œuvre de manière appropriée et fassent partie de la vie quotidienne du bureau dans le but d'instaurer une culture de soutien et un environnement ouvert dans lequel le personnel peut discuter ouvertement des situations qui pourraient impacter son travail
- S'approprier la position commerciale : prendre en considération les coûts et les demandes de ressources, mettre en balance les coûts et la qualité

DEVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL ET DES CAPACITES DU PERSONNEL : 20%

- Apporter son soutien, et en faire une priorité si nécessaire, au recrutement et au développement des nouvelles compétences requises pour mener à bien le plan pour le pays
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de gestion du pays afin d'assurer la gestion stratégique des talents et apporter un soutien actif aux activités permettant d'optimiser ces talents
- Apporter son soutien au développement de solution pour répondre aux besoins de plans individuels de développement et assurer l'organisation de formations pour l'acquisition de compétences spécifiques lorsque des lacunes sont détectées
- S'assurer que le personnel d'OXFAM dispose des compétences et habilités nécessaires pour renforcer les capacités et transférer des connaissances aux organisations partenaires
- Continuer à travailler à l'intégration de la bonne gestion des performances au sein de l'équipe de leadership. Développer et mettre en œuvre un processus de suivi et d'évaluation réguliers des performances organisationnelles et personnelles permettant l'identification et la gestion des lacunes
- Attirer, motiver et retenir le personnel de votre équipe : développer les compétences individuelles et de l'équipe, créer un environnement de travail positif et assurer la gestion des performances de membres de l'équipe

SENSIBILITE ORGANISATIONNELLE ET APPRENTISSAGE : 30%

- Rester informé des changements de circonstances organisationnelles et externes qui pourraient impacter l'équipe RH et l'organisation, et jouer un rôle proactif dans l'élaboration des solutions pour adresser ces changements et/ou dans l'intégration d'information pertinente dans les idées et approches d'OXFAM
- Assurer le lien avec le/la référent(e) RH basé au siège d'Oxfam Intermon et les responsables du changement (si approprié)
- En tant que membre de l'équipe RH dans la région, contribuer à la stratégie de développement RH d'OI
- Pourra avoir à prendre le leadership dans la région sur une thématique RH spécifique

Partager les apprentissages au travers de la région

Compétences techniques, expérience et connaissances essentielles

ESSENTIELLES

- Qualification en gestion des ressources humaines et/ou expérience substantielle de gestion, capacité à offrir un service supérieur, proactif et focalisé sur le business
- Connaissances substantielles et expérience dans le développement organisationnel, et en particulier sur le développement des compétences et le transfert et la gestion des connaissances et apprentissages. Expérience dans la création d'un espace d'échange et d'apprentissage
- Au moins 5 ans d'expérience démontrable dans le domaine des pratiques et techniques de développement organisationnel, du diagnostic organisationnel à l'élaboration, transformation et mise en œuvre de solutions
- Engagement avec les valeurs et objectifs d'OXFAM dans la promotion des droits des femmes et des intérêts des personnes marginalisées, et ce dans tous les aspects du travail d'OXFAM
- Très bonne connaissance du créole, français et de l'anglais, parlé et écrit.
- Compétences en informatique : Word, Excel, internet, bases de données et courriel
- Faire preuve d'un sens de l'initiative et d'indépendance, capacités à assurer un rôle de leadership et à assumer de nombreuses responsabilités sans soutien RH additionnel

SOUHAITABLES

- Diplôme postuniversitaire pertinent en gestion des ressources humaine, développement organisationnel, psychologie ou autres disciplines similaires (si appropriées au contexte local)
- Connaissance des tendances politiques, économiques et sociales en Haïti et bonne compréhension des problématiques principales humanitaires et de développement dans la région
- Connaissances opérationnelles considérables du droit du travail haïtien et expérience dans son application
- Connaissances d'espagnol est un avantage certain

Conditions

- **Salaire annuel et prestations** : 44,203 USD bruts annuels. Autres bénéfices selon politique pays.
- **Niveau interne du poste** : C1
- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée – 12 mois avec possibilité d'extension.
- **Responsable hiérarchique** : Dépend directement de la Direction pays et fonctionnellement du référent RH basé au siège d'Oxfam Intermon. Le titulaire du poste fait partie de l'équipe de gestion du pays
- **Personnel subordonné** : Responsable hiérarchique de l'officier RH basé en capitale et responsable fonctionnel des points focaux RH situés dans les différentes bases du pays (actuellement 6)
- **Localisation** : Port au Prince, Haïti avec déplacements dans les différentes zones d'intervention d'Oxfam au pays.

La présente description de poste pourrait être amenée à changer selon l'évolution du contexte et des programmes.

Comment postuler

Les personnes intéressées peuvent postuler à l'adresse :
(RecrutementsTransition@oxfamintermon.org jusqu'au 08.10.2017

Merci d'indiquer le nom du poste dans l'objet de l'e-mail et de joindre votre CV ainsi qu'une lettre de motivation avec vos attentes salariales

Oxfam contactera les candidats présélectionnés avant la date de clôture et se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Oxfam souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.

Vous pourrez trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam International

<http://www.oxfam.org/fr/travaillez-avec-oxfam>.