



REFERENCIA: SDGWE – RESPONSABLE PROYECTO AGENDA 2030

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO

“Europe in the World – Engaging in the 2030 Sustainable Development Agenda Cross sectoral CSO coalitions to engage European citizens and decision-makers in implementing the Sustainable Development Goals”

El Movimiento por la Paz, el Desarme y la Libertad (MPDL), publica este perfil para la contratación de la persona que coordinará la ejecución parcial del proyecto “Europe in the World – Engaging in the 2030 Sustainable Development Agenda Cross sectoral CSO coalitions to engage European citizens and decision-makers in implementing the Sustainable Development Goals”, que el MPDL realiza en coordinación con la Coordinadora de ONGD

Se trata de un proyecto de ámbito europeo, liderado por la coalición Sustainable Development Watch Europe y financiado por la convocatoria DARE/DEVCO. El proyecto se implementará simultáneamente en 15 estados miembros de la UE. En España la ejecución del mismo se realizará en estrecha colaboración con el grupo de ODS de Futuro en Común, y en coordinación con ECODES, organización que junto con el MPDL forman parte del consorcio del proyecto.

El objetivo del proyecto es promover una implementación transformadora de la Agenda 2030 en los estados miembros y en la propia UE, con un protagonismo de la sociedad civil y con el objetivo de aumentar la sensibilización de la ciudadanía europea y de los responsables políticos de la necesidad de trabajar por un futuro sostenible.

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Bajo la supervisión de la dirección de cooperación del MPDL, la persona seleccionada será responsable de:

Poner en marcha, coordinar, ejecutar, dar seguimiento a las actividades y al cumplimiento de objetivos del proyecto de construcción de capacidades y sensibilización e incidencia para la implementación de una Agenda 2030 transformadora, con especial atención a la promoción del trabajo intersectorial en el marco de Futuro en Común, como plataforma de la sociedad civil estratégica para el acompañamiento de la Agenda 2030. El trabajo se realizará en coordinación con las actividades desarrolladas por ECODES, en España, y por SDGW Europe a nivel Europeo y otros actores aliados

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Elaborar, en coordinación con la dirección del MPDL, el plan de trabajo para poner en marcha las actividades definidas en el proyecto financiado por la UE.
2. Incorporar el grupo de trabajo sobre ODS de Futuro en Común en la definición y ejecución del plan de trabajo
3. Ampliar y promover la participación de los sectores sociales menos representados en el grupo de ODS.
4. Convocar, dinamizar y dar seguimiento a las reuniones del grupo ODS.
5. Convocar, gestionar agendas y participar en reuniones con otros actores necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
6. Organizar a lo largo del proyecto talleres de formación, capacitación e incidencia en lugares y momentos estratégicos y junto a actores sociales clave Definir y coordinarla estrategia de comunicación, incluyendo la elaboración de notas, dinamización de las redes sociales, etc., y coordinando la actualización de la web de futuro en común y comunicación de resultados.
7. Definir y coordinar las actividades de movilización que se realicen en articulación con redes y plataformas en las que participa el proyecto (Futuro en Común, Alianza contra la Pobreza, Polétika, etc.) especialmente en el aniversario de la Agenda y la Semana de Lucha contra la Pobreza.
8. Participar en las reuniones de coordinación a nivel europeo previstas en el proyecto, especialmente en los grupos de trabajo que tienen una mayor relación con las actividades del proyecto.
9. Elaborar informes narrativos de seguimiento para la justificación del proyecto y colaborar con la persona responsable del seguimiento económico para la buena gestión de los recursos disponibles.
10. Dinamizar las reuniones de gestión del proyecto internamente con los diversos participantes del MPDL, Ecodes y Coordinadora.
11. Otras tareas que le sean asignadas.

REQUISITOS:

Formación:

- Formación universitaria, preferiblemente en Sociología, Ciencias Políticas, Economía social, Ciencias Sociales o similar.
- Amplios conocimientos demostrables sobre Cooperación al Desarrollo y sus políticas a nivel estatal, europeo y de organismos internacionales y, especialmente, sobre la Agenda 2030.
- Buenos conocimientos de informática a nivel de usuario/a.
- Nivel alto de inglés, hablado y escrito C1.

Experiencia:

- Experiencia de al menos tres años de trabajo en Organizaciones de la Sociedad Civil con referencia a trabajo internacional.
- Experiencia en acciones y/o campañas de incidencia política
- Experiencia en planificación, organización y trabajo por objetivos/resultados.

Habilidades requeridas:

- Buena capacidad e interés en la comunicación oral y escrita, incluyendo buen nivel en la redacción de textos.

- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad para conocer, aprender, interpretar y analizar el contenido de políticas de muy diverso ámbito.
- Facilidad de trato personal y capacidad para las relaciones humanas
- Habilidades de negociación
- Capacidad de iniciativa
- Flexibilidad y adaptación al cambio

SE VALORARÁ

- Especialización en materia de género
- Conocimientos y/o experiencia en el seguimiento de políticas en algunas de las estas áreas: desigualdad económica, sostenibilidad ambiental, derechos humanos, género y paz.

CONDICIONES LABORALES

- Contrato por obra y servicio por un año con posibilidades de renovación.
- Jornada laboral: 25 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes.
- Salario según baremo del MPDL.
- El lugar de trabajo está situado en Madrid.
- Incorporación el 1 de septiembre.

Envío de Currículum Vitae:

Aquellas personas interesadas en este puesto de trabajo deben enviar su Currículum Vitae, acompañado de una carta de motivación, **antes del 25 de agosto** a la dirección de correo electrónico ods@mpdl.org, indicando la referencia (Ref.: SDGWE)