

CONVOCATORIA EXTERNA CRUZ ROJA ESPAÑOLA

Plaza a cubrir	Delegado/a Administrador/a Ref.: DEL 22-17 Grupo profesional: D4
País	NEPAL. Kathmandu
Jornada:	40 horas
Requisitos imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Licenciado/a o Diplomado/a o experiencia equivalente ✓ Experiencia laboral de al menos 1 año en gestión de proyectos de Cooperación Internacional, en seguimiento presupuestario y justificación económica, así como también en planificación y gestión de recursos humanos, financieros y materiales. ✓ Conocimiento y experiencia de las herramientas y procedimientos que se utilizan en CRE: Manual de Justificación, Aplicación CI. ✓ Experiencia en países en vías de desarrollo. ✓ Inglés C1 hablado y escrito (se realizará prueba) ✓ Conocimientos de gestión según el enfoque de Marco Lógico. ✓ Formación previa en Cooperación Internacional. ✓ Dominio de Entorno Windows (Microsoft Office, Internet, etc).
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación administrativa- contable. ✓ Conocimientos en gestión de proyectos de emergencia y cooperación al desarrollo. ✓ Formación específica en el Movimiento: Curso IMPACT o similar. ✓ Conocimiento y/o experiencia en el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja ✓ Experiencia previa en programas de Cash (cash grant y cash for work) ✓ Ser voluntario/a y/o trabajador/a de CRE.
Funciones a desempeñar:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar las modificaciones necesarias del presupuesto del proyecto hasta el cierre de la delegación. ✓ Elaboración de los informes económico financieros mensuales, así como el informe de cierre conforme a los requisitos de CRE, incluida la inserción de los datos contables en la aplicación de cooperación internacional de CRE. ✓ Revisión de la toda documentación administrativa-financiera del proyecto conforme a la normativa de CRE. ✓ Apoyar a la Cruz Roja Nepalesa en la elaboración de informes mensuales según la normativa contable de CRE. ✓ Apoyar al equipo técnico de la delegación en cualquier tema administrativo o financiero que necesite para la correcta ejecución del proyecto. ✓ Realizar todas las acciones necesarias para la realización del cierre de la delegación de CRE en Nepal. ✓ Trabajar conjuntamente con la Cruz Roja Americana (CRA) en la realización del traspaso de fondos de CRE a CRA. ✓ Capacitar al personal local para el seguimiento y justificación económica del proyecto, según la normativa de CRE
Puesto familiar	✓ No
Duración	✓ 7 meses (periodo de prueba de 3 meses y medio)
Presentación de Candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plazo: Hasta las 14:00 horas del día 24/07/2017 ✓ Documentación: ✓ Carta de presentación justificando reunir el perfil de la plaza convocada y motivando su interés por la misma ✓ Curriculum Vitae y Vida Laboral actualizados. ✓ Presentación Candidaturas: A través del portal de www.cruzroja.es. ✓ Se podrán realizar pruebas para este proceso de selección
Plazo incorporación:.	✓ Agosto 2017
Composición del Tribunal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 representante Dpto. Cooperación Internacional ✓ 1 representa Unidad de Delegados ✓ 1 representante del Servicio de Personal ✓ 1 representante Comité de Empresa

CRUZ ROJA ESPAÑOLA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

EL DIRECTOR DEL SERVICIO DE PERSONAL

