



## **CONVOCATORIA**

**REFERENCIA:** 08/2017 ASESOR/A JURÍDICO/A - TOLEDO

MPDL en su afán por “Promover, divulgar, fomentar y amparar los principios universales que sustentan: la paz, el desarme, la libertad, la convivencia entre los hombres y mujeres y los pueblos, en el marco de los Derechos Humanos internacionalmente reconocidos por NNUU”, desea incorporar en nuestra organización....

**PUESTO:** ASESOR/A JURÍDICO/A      **UBICACIÓN:** TOLEDO

**MISION DEL PUESTO:** Información y Asesoramiento Jurídico especializado en extranjería, no discriminación y generalista en otras materias del Derecho que puedan afectar a la persona inmigrante, profesionales de centros de Sevicios Sociales y/o empleadores.

### **DESCRIPCIÓN:**

Se encargará entre otras tareas de:

- Información y asesoramiento especializado en derecho de extranjería hasta agotar la vía administrativa, en la asesoría jurídica para inmigrantes ubicada en la sede de MPDL en la ciudad de Toledo y en las localidades conveniadas con la Diputación de Toledo.
- Información y asesoramiento básico en las demás ramas del Derecho.
- Orientación y asistencia a víctimas de incidentes de discriminación por origen racial o étnico individuales y colectivos.
- Acciones de información y sensibilización en igualdad y no discriminación por origen racial o étnico.
- Preparación de escritos jurídicos (alegaciones, recursos,..)
- Seguimientos y acompañamiento jurídico durante todo el proceso de intervención.
- Dentro de la intervención en procesos en vía judicial y en los que sea preceptiva la representación letrada, la intervención consistirá en la valoración de las diferentes posibilidades de acceso a un servicio jurídico gratuito adecuado a las necesidades del usuario/a.
- Apoyo a actividades de Mediación y Sensibilización.
- Actividades de carácter administrativo: volcado de datos en soporte informático, elaboración de informes mensuales de actividad, memorias semestrales y finales...
- Coordinación con el equipo profesional jurídico y resto de áreas.

### **PERFIL:**

**Formación:** Licenciatura en Derecho. Formación complementaria o experiencia en funciones de asesoramiento jurídico en Derecho de Extranjería.

**Idioma:** Nivel alto de Inglés y/o francés y árabe.

**Informática:** Manejo de paquete office e internet.

**Experiencia:** Se valorará experiencia como asesor/a jurídico/a en Derecho de Extranjería.

**Otros:** Carnet de conducir y vehículo propio.

**SALARIO:** Según las tablas de la Organización

**CONTRATO:** Contrato Temporal por Obra o Servicio.

**JORNADA:** Media jornada (18.75 horas semanales)

**VACACIONES:** 23 días laborables + 1 semana Navidad + 2 puentes año + libres específicos Convenio

**Fecha límite recepción de Curriculum:** 23/06/2017

**NOTA:** Las personas interesadas deberán enviar su candidatura a [e.parrondo@mpdl.org](mailto:e.parrondo@mpdl.org); [clm.laboral@mpdl.org](mailto:clm.laboral@mpdl.org) diciendo REFERENCIA: 08/2017 ASESOR/A JURÍDICO/A – TOLEDO

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta CONVOCATORIA, serán incorporados en el fichero de “Personal, Recursos Humanos y Voluntariado” con el objeto de formar parte del procesos de selección de personal que llevamos a cabo.

Le informamos que el proceso de selección incluye obligatoriamente la petición de referencias a antiguas empresas donde usted haya estado trabajando. Aceptando participar en nuestro proceso de selección, usted autoriza de manera expresa a MPDL a pedir y recabar las referencias profesionales que considere necesaria. Igualmente, en caso necesario, su Curriculum Vitae será comunicado a las delegaciones de MPDL donde se encuentre el puesto de trabajo vacante.

Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD remitiendo su solicitud a la siguiente dirección: C/ Martos, 15, 28053-Madrid, o a la dirección de correo electrónico [mpdl@mpdl.org](mailto:mpdl@mpdl.org) adjuntando copia de su DNI.