

Oferta de trabajo	Ref. MAU17ADM
--------------------------	---------------

Entidad	medicus mundi andalucía
Puesto	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO <i>Appui à la prévention et prise en charge intégral de la Malnutrition Aigüe Sévère et maladies associées au Brakna</i>
Localidad de trabajo	- <i>Nouakchott (Mauritanie)</i>
Ámbito geográfico de actuación	- <i>Région de Brakna</i>
Financiador del proyecto	- <i>ECHO</i>
Descripción del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Action visant à consolider des acquis, à renforcer la couverture en vue d'assurer la qualité et la gratuité de la PEC MAS et maladies associées mais aussi à avancer sur le processus de transition pour permettre une meilleure appropriation de la PCIMAS par les autorités santé.</i> - <i>En vue d'assurer une transition réussie, MMA s'attèlera avec la DRAS sur les activités sanitaires pour établir les priorités d'intervention et avec le MASEF pour la partie communautaire.</i> - <i>Dans une première phase de transition, MMA va travailler avec DRAS et MASEF sur l'étude des coûts de la PEC ce qui fera partie de la stratégie de travail avec le Min. Santé pendant la phase de transition.</i> - <i>Dans une deuxième phase MMA fera uniquement le suivi et accompagnement de la DRAS et le MASEF pour collaborer dans cette transition. Finalement, une dernière phase d'autonomisation, ou le principal rôle de MMA sera le plaidoyer au niveau national et Wilaya pour améliorer les résultats de l'action.</i> - <i>Nous allons établir une catégorisation des structures sanitaires par rapport à la PEC de la MAS selon laquelle nous allons définir les structures comme autonome ou pas autonome. Cette catégorisation sera harmonisée avec des autres intervenants et entraîne des différents niveaux d'appui selon les différents besoins analysés au début du projet pour chaque structure. Le retrait de MMA sera fait dans les structures autonomes, dont la performance soit bonne. Les structures qui ne soient pas autonomes seront appuyées pour devenir autonomes par rapport à la PEC à travers un processus de désengagement responsable.</i>

Oferta de trabajo	Ref. MAU17ADM
--------------------------	---------------

Funciones del puesto

- Planificación y ejecución presupuestaria del proyecto de acuerdo con los resultados y objetivos propuestos en cada proyecto, en coordinación con la coordinadora del proyecto.
- Responsable de las funciones y actividades administrativas realizadas por el personal local y expatriado del proyecto.
- Colaboración en el seguimiento de los costes del proyecto, en la planificación de los gastos y solicitud de fondos a la sede central, en coordinación con la coordinadora del proyecto.
- Responsable de la supervisión y organización de la documentación administrativa según los procedimientos internos de la organización y los del donante.
- Gestión de fondos del proyecto en el país de acuerdo a los procedimientos internos de la organización.
- Elaboración de los informes de seguimiento y justificación económica, con la periodicidad requerida y de acuerdo a los procedimientos internos de la organización y los del donante.
- Apoyo a las actividades de **medicus mundi andalucía** en Mauritania.

El monitoreo y la supervisión del puesto corresponde a la sede de **medicus mundi andalucía** en Granada. Esta lista de tareas atribuidas no es exhaustiva y la organización podrá solicitar la realización de actividades complementarias relativa al buen funcionamiento de la ejecución del proyecto.

Perfil

Idiomas: **IMPRESINDIBLE dominio alto del francés y del español** (este es el único criterio excluyente en el proceso de selección)

- Titulación de grado medio o superior con formación específica en cooperación internacional y/o acción humanitaria.
- Experiencia mínima de dos años en administración y/o justificación de proyectos cofinanciados por ECHO.
- Conocimientos y experiencia del trabajo con perspectiva de género.
- Conocimiento de informática a nivel medio/avanzado, en especial de herramientas informáticas de gestión económica y contable.

Aptitudes y habilidades

- Capacidad en toma de iniciativas y para organizar su trabajo de forma autónoma.
- Capacidad para trabajar en equipos internacionales e interculturales, que incluye coordinar, construir consensos y establecer relaciones interpersonales e interinstitucionales productivas entre diversos actores, incluyendo las instituciones de cooperación internacional, ministerios, gobiernos regionales y locales, otros organismos y actores en el ámbito de interés del proyecto.
- Dotes para la organización y planificación.
- Compromiso y cumplimiento de valores, visión y misión; código de conducta y protocolos de seguridad de la organización.

Oferta de trabajo		Ref. MAU17ADM
Condiciones del contrato	Contrato a jornada completa bajo legislación española. <ul style="list-style-type: none">- Duración: 10 meses.- Retribución según baremo de medicus mundi andalucía.- Seguro médico internacional.- Incorporación: inmediata (junio 2017).	
Presentación de candidaturas	Enviar carta de motivación y curriculum vitae con indicación de referencias, por correo electrónico a: proyectos-andalucia@medicusmundi.es Indicando en el asunto: MAU17ADM NOTA: Sólo se contactará con las candidaturas preseleccionadas. <u>Se ruega abstenerse a candidatos/as sin un dominio alto del francés y del español.</u>	
Fecha límite de presentación	24 de mayo de 2017	

Granada, mayo de 2017