

CONVOCATORIA EXTERNA CRUZ ROJA ESPAÑOLA

Plaza a cubrir	Delegado/a Desarrollo Comunitario. Ref.: DEL 09-17
País	SÁHARA.
Jornada:	40 horas
Requisitos imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Licenciado/a o Diplomado/a o experiencia equivalente. ✓ Experiencia mínima de un año proyectos en Ayuda Humanitaria o Cooperación al Desarrollo en terreno. ✓ Conocimiento del enfoque del Marco Lógico ✓ Conocimiento de Cooperación Internacional. ✓ Nivel B2 francés hablado y escrito (se realizará prueba). ✓ Dominio de Entorno Windows (Microsoft Office, Internet, etc).
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos de Ayuda Humanitaria, Seguridad Alimentaria o Nutrición. ✓ Conocimientos en distribuciones en campos de refugiados de material alimenticio perecedero y no perecedero. ✓ Conocimientos de gestión/ justificación con varias fuentes de financiación. ✓ Experiencia en gestión de procesos logísticos y de almacenaje. ✓ Experiencia en negociaciones, gestión de equipos y organización de actividades. ✓ Experiencia de trabajo en África ✓ Experiencia y conocimiento en el Movimiento Internacional de Cruz Roja y Media Luna Roja. IMPACT. ✓ Ser voluntario/a o trabajador/a de Cruz Roja Española
Funciones a desempeñar:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborar con la Oficina de CRE en Argel, la Media Luna Roja Saharaui (MLRS) y la Media Luna Roja Argelia (MLRA) en la elaboración de las Condiciones Técnicas del Pliego de Condiciones deL Producto Fresco. ✓ Gestión Operativa de las actividades y del equipo dedicado a la distribución de Productos Frescos en los Campamentos de Refugiados Saharaui en coordinación con la Media Luna Roja Saharaui ✓ Coordinar los controles de cantidades y calidades tanto en origen como en destino entre el equipo local y la empresa externa contratada. ✓ Asegurar la comunicación interna y externa de la distribución de Productos Frescos entre los diferentes actores y representar a CRE en determinados reuniones y foros ✓ Reactivar los grupos de trabajo de la Mesa de Concertación (Secretariado de la misma..) en cooperación con la Presidencia de las mismas ostentadas por parte de la MLRS. ✓ Asistir técnicamente a la MLRS en la identificación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos o actividades de fortalecimiento organizacional que mejoren la gestión de la ayuda alimentaria (p.e. plan de formación, stock de seguridad.....) ✓ Gestionar el presupuesto y la justificación (fuentes de verificación y económico-financiero) de los proyectos bajo su responsabilidad. ✓ Gestión y mantenimiento diario de la oficina y otros inmuebles(casa Protocolo..) y del personal de la MLRS financiados por proyectos de CRE. ✓ Aquellas otras tareas que pudieran ser pertinentes durante el transcurso de la misión en el marco del plan de acción o en respuesta a una situación de emergencia. ✓ Aquellas otras tareas que pudieran ser pertinentes durante el transcurso de la misión en el marco del plan de acción o en respuesta a una situación de emergencia
Puesto familiar	✓ No
Duración	✓ 1 año (periodo de prueba de 6 meses)
Presentación de Candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plazo: Hasta las 14:00 horas del día 7 de marzo de 2017 ✓ Documentación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carta de presentación y Vida Laboral justificando reunir el perfil de la plaza convocada y motivando su interés por la misma ▪ Curriculum Vitae actualizado. ✓ Presentación Candidaturas: A través del portal de www.cruzroja.es o www.infojobs.net ✓ Se podrán realizar pruebas en este proceso de selección.
Plazo incorporación:.	✓ Inmediato
Composición del Tribunal	<ul style="list-style-type: none"> 1 representante Dpto. Cooperación Internacional 1 representante del Servicio de Personal 1 representante Unidad de Delegados 1 representante Comité de Empresa

Madrid, 27 de febrero de 2017

DIRECTOR DEL SERVICIO DE PERSONAL

