



OXFAM
Intermón

FINANCE MANAGER (Bangui, RCA)

Réf: 43/16-17

Oxfam est l'organisation globale pour le développement qui mobilise le pouvoir des personnes contre la pauvreté et qui a le pouvoir de changer des vies. Nous sommes une organisation activiste qui lutte contre l'injustice, la pauvreté et les inégalités et qui travaille sur les causes des problèmes. **NOUS CHANGEONS DES VIES QUI CHANGENT DES VIES.**

Voudrais-tu faire partie de la chaîne du changement?

Nous recherchons un/e **Finance Manager** pour notre mission en République Centrafricaine (RCA). Placé/e sous la supervision directe du Directeur Pays et sous la responsabilité fonctionnelle du Technicien de Contrôle au Siège, il/elle sera le responsable de la supervision de toutes les activités financières du bureau Pays RCA ainsi que des programmes (planification, la budgétisation, trésorerie, rapports financiers...) en assurent que les systèmes et les procédures financières Oxfam sont en place et en application.

Objectif du poste

Le/la Finance Manager sera le responsable de la supervision de toutes les activités financières du bureau Pays RCA ainsi que des programmes (planification, la budgétisation, trésorerie, rapports financiers...) en assurent que les systèmes et les procédures financières Oxfam sont en place et en application.

Le/la Finance Manager est le poste-clef en finances qui fournit le support nécessaire aux programmes, les bases, partenaires et autres. Il assure une collaboration étroite entre la finance et les programmes en termes budgétaires, financement, transferts de fonds, dépenses, rapports de suivi et finaux et toute autre question financière.

La position contribue également à l'élaboration de stratégies de financement et leur mise en œuvre, des politiques et des pratiques au niveau des pays.

Responsabilités

Gestion Financière

Responsable de l'élaboration du budget annuel pays et bailleurs en suivant les directrices internes ainsi que les orientations des bailleurs, en collaboration avec le Directeur Pays, l'équipe de Coordination à Bangui et les équipes terrain ;

Analyse et suivi du budget annuel pays ainsi que les budgets – bailleurs en tenant compte des règlements spécifiques des bailleurs de fond. Proposer des mesures en cas de déviations ;

Responsable des rapports financiers des bailleurs en respectant les délais et les exigences des bailleurs et de tout autre rapport financier interne ou externe qui doit être produit ;

S'assurer que les équipes connaissent et mettent en œuvre normes financières des bailleurs et que tous les projets respectent les procédures et exigences des bailleurs pendant toutes les phases du contrat (soumission de la proposition, implémentation, rapports et audit) ;

Responsable d'une organisation approprié de l'archivage des documents pour transparence et pour les futures inspections / audits.

Gestion comptable et trésorerie

S'assurer que toutes les dépenses du pays (Bangui et Bases) sont entrées dans le système comptable Oxfam de façon mensuelle et que l'affectation de ces dépenses aux codes comptables et aux bailleurs est correct.

Responsable de la clôture mensuelle de la compta du pays (réconciliations bancaires, comptages de caisse, clôture d'avances...)

S'assure que tous les pièces justificatives de la dépense sont vérifiés et correctement classées a fin de garantir la reddition de comptes interne et externe ;

S'assure que la politique de gestion de trésorerie est en place et appliquée (prévisionnels de trésorerie, signataires de banque, gestion du cash, transferts de cash à la base, avances, règles de sécurité de l'argent...) à fin de garantir un bon cash flow et éviter des possibles fraudes ;

Audits

Coordonne avec le Funding Manager/Officer avec les différents responsables des programmes les audits externes des projets ainsi que les internes si nécessaire ;

Participe à la rédaction des termes de références des audits et dirige les préparations des audits afin d'assurer le minimum d'incidences ;

S'assure que les résultats et recommandations des audits sont traités, suivis et appliqués de façon adéquate ;

Autres

Respecte et participe activement à la diffusion du code de conduite OXFAM

Propose des procédures d'évaluation de risques financiers et établie des mécanismes de control liés aux finances aux différents bureaux du pays.

Contribue à la planification et stratégie du pays comme membre de l'équipe de coordination

Donne un appui au Directeur Pays et aux Responsables de Programme sur la stratégie de financement du pays ainsi que sur les plans opérationnels annuels

Gère le personnel sous sa responsabilité directe ou fonctionnelle (personnel finances sur le bureau pays mais aussi sur la bases).

Profil requis

Au moins 3 ans d'expérience dans des postes similaires dans des ONG internationales. Au moins 2 ans d'expérience dans des contextes d'urgence ;

Identification et engagement vis-à-vis des principes humanitaires et normes minimales pour la réponse aux catastrophes ;

Aptitude à bien travailler sous pression et en réponse à des besoins changeants. Flexibilité et organisation ;

Expérience de travail avec des bailleurs de fonds humanitaires. Connaissance des procédures, normes et exigences des bailleurs de fonds. Aptitudes à gérer des budgets à bailleurs multiples ;

Bonne maitrise, écrite et parlée du Français. Anglais souhaitable ;

Haut niveau de maîtrise Office (Word, Excel). Connaissances de SAGA, SAP ou People Soft seront appréciés ;

Bonne capacité à donner du support, conseils et formation aux équipes finances et non finances ;

Flexibilité et capacité d'adaptation dans des contextes instables; capacité à travailler sous pression ;

Rigueur et sens de l'organisation ; capacité de planification ;

Capacité à gérer des conflits et à détecter des problèmes et à apporter rapidement des solutions adaptées ;

Identification avec nos valeurs et notre mission.

Conditions

Durée du contrat: 12 mois renouvelable

Salaire annuel brut : 32'829 Euros

Lieu de travail : Bangui (avec déplacement sur les bases)

Autres : voyages, logement, R&R toutes les 12 semaines en plus des 29 jours de congés annuels, manutention et assurances médicales, de vie et accidents sont à la charge d'Oxfam selon les conditions en vigueur.

Prise de fonction: ASAP

POSTE NON ACCOMPAGNÉ

Comment postuler ?

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation et photographie récente à humanitarianstaff@IntermonOxfam.org, en indiquant la référence **43/16-17** (Veuillez indiquer la source où vous avez trouvé l'offre d'emploi).

La date de clôture pour le dépôt des dossiers de candidature est fixée au **17.10.2016** Oxfam se réserve le droit de modifier cette date si nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Oxfam souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.

Tu pourras trouver cette offre et celles de tous les affiliés Oxfam sur le site web d'Oxfam International <http://www.oxfam.org/es/trabaja-con-nosotros>.