

Acceso y gestión de fondos europeos para la cooperación. Gestión de contratos

La Unión Europea es una importante línea de trabajo para las organizaciones españolas en materia de cooperación y son muchas las que se presentan a diferentes convocatorias de financiación. Una vez concedida ésta, es importante conocer en profundidad las características específicas del marco contractual y las obligaciones que regirán el proyecto aprobado.

La Coordinadora de ONG para el Desarrollo-España organiza el siguiente curso, con el apoyo de la Obra Social “la Caixa”, para tratar la gestión de contratos. Su finalidad es mejorar la capacidad del personal técnico directamente implicado y / o interesado en los programas de cooperación al desarrollo financiados por la UE.

En particular, **la formación se centrará en los siguientes aspectos: normativa financiera y elegibilidad; responsabilidades; comunicación y visibilidad de la UE; modificaciones y enmiendas; adquisiciones; presentación de informes y pagos; auditoría y cierre y justificación.**

Objetivos

- Adquirir conocimientos para aumentar la efectividad en la gestión de los procedimientos contractuales con la UE.
- Facilitar información detallada sobre las diferentes fases del proceso, desde la normativa y elegibilidad de los gastos hasta la auditoría y cierre del proyecto.


Metodología

Los contenidos se trabajarán a través de la combinación de los siguientes aspectos:

- Exposición de conocimientos por parte del ponente, así como el trabajo en grupo de los/as asistentes a través de actividades dinámicas y participativas.
- Aporte y referencias de materiales teóricos complementarios.

Formación a cargo de

Stijn de Lameilleure. Manager del Parteneriadeo de EuropeAid por Save the Children. Cuenta con 14 años de experiencia en el desarrollo internacional. En la actualidad es responsable de la gestión de las relaciones con DEVCO / EuropeAid en relación con la financiación y la programación. También es co-presidente del grupo de trabajo de CONCORD sobre Financiamiento para el Desarrollo y Recursos Asistenciales (FDR). Anteriormente trabajó como Gerente de Proyectos y Programas en el PNUD, ONU-Hábitat y Unicef .



23 marzo.

10:00-10:30 Inscripciones y bienvenida. Presentaciones, objetivos y metas del curso.

10:30-12:00

a) Contratos de subvenciones de la UE y sus anexos.

- Valoración de los términos y condiciones antes de la firma del contrato y la negociación. Contenido de las Condiciones Especiales y los Anexos.

b) Normativa financiera y elegibilidad de los gastos.

- Gastos elegibles, gastos no elegibles, IVA e impuestos. Cofinanciación, contribución en especie, sistemas contables, apoyo financiero a terceros, ingresos generados por proyecto, costes indirectos.

12:00-12:20 Descanso café.

12:20-14:30 Roles y responsabilidades.

- De las diferentes partes del proyecto: coordinación, co-aplicantes, contratistas, entidades afiliadas, terceros y asociados.

14:30-16:00 Descanso comida.

16:00- 17:30 Comunicación y visibilidad de la UE.

- Cumplimiento de los requisitos de la UE de visibilidad y comunicación.

17:30-18:30 Modificaciones contractuales y enmiendas.

- Cambios unilaterales, enmiendas contractuales. Cambios que no son posibles.

24 marzo.

10:00-12:00 Adquisiciones.

- Diferentes tipos de contratos: laboral, servicios, suministros.
- Límites y procedimientos de adquisiciones.
- Reglas de nacionalidad y origen.

12:00-12:20 Descanso café.

12:20-14:30 Presentación de informes y pagos.

- Cuándo presentar informes. Informes interinos y finales. Requisitos de pago.

14:30-16:00 Descanso comida.

16:00- 17:00 Auditoría y cierre de proyecto / Subvención.

- Preparación para una auditoría externa. Auditorías ex-ante / ex-post. Transferencia de bienes.

17:00- 18:00 Documentación de justificación

- Documentos de justificación requeridos. Archivado.

18:00- 18:30 Aprendizajes principales y evaluación.

Duración:

23 y 24 de marzo. 16 horas lectivas.

Inscripción

Plazo de pre inscripción: del 18 de febrero al 9 de marzo 2015.

Enlace al formulario de pre inscripción disponible en el [apartado de Formación](#) de la Web de la Coordinadora. Se ruega cumplimentar los datos que allí se solicitan.

TAMBIÉN PUEDES ACCEDER DESDE
[AQUÍ](#)

Precio

35€ para las personas pertenecientes a ONGD de la Coordinadora y sus Coordinadoras Autonómicas.

60€ para las personas de otras organizaciones.

- Se aplicará la [tarifa reducida para aquellas personas en situación de demanda de empleo](#), acogiéndose a los precios estipulados para organizaciones miembro.

Información

Piedad Martín
Responsable de Formación
Coordinadora de ONG para el Desarrollo
formacion@coordinadoraongd.org
91 523 87 15

Plazas y matriculación

45 personas. Al cierre del plazo de pre inscripción se comunicará a las personas seleccionadas cómo realizar el pago para formalizar la matrícula a este curso.

Cancelaciones

Debido a que los cursos cuentan con un número limitado de plazas, si después de realizada la solicitud no se pudiera realizar la formación por algún imprevisto, rogamos se comunique a la Coordinadora como mínimo con tres días de antelación, con el fin de asignar la plaza a otra persona interesada.

Certificación

Se entregará certificado acreditativo a quienes hayan asistido a las dos sesiones presenciales.

A quién se dirige

Personal directivo y técnico de las ONGD y Coordinadoras Autonómicas asociadas a la Coordinadora, y personas y organizaciones implicadas y / o interesadas en los programas de cooperación al desarrollo financiados por la UE, que deseen ampliar sus competencias profesionales en la gestión de contratos.

Lugar de realización del curso

Sede del CaixaForum de Madrid. Pº del Prado 36. Aula 1, planta -1.
Metro: Atocha



COORDINADORA
ONG PARA EL DESARROLLO
ESPAÑA



FORMACIÓN
COORDINADORA



Obra Social "la Caixa"