



XXVI ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

**COORDINADORA DE ONG PARA EL
DESARROLLO-ESPAÑA**

29 DE MARZO 2008

Índice Doc: XXVI AGO /09

PLAN DE TRABAJO 2008

COORDINADORA DE ONG PARA EL DESARROLLO-ESPAÑA

PLAN DE TRABAJO 2008

COORDINADORA DE ONG PARA EL DESARROLLO-ESPAÑA

INDICE

| | |
|--|-----------|
| Orientación..... | 3 |
| Objetivo General, Específicos y Resultados..... | 4 |
| Algunos datos del Plan | 5 |
| Principales actividades | 6 |
| OE1. Representación Institucional | 6 |
| OE2. Interlocución y Seguimiento de Políticas | 6 |
| OE3. Autorregulación y Defensa del sector | 7 |
| OE4. Sensibilización y Movilización | 7 |
| OE5. Servicios a las organizaciones y al público..... | 8 |
| OE6. Diversificación de fuentes de financiación..... | 8 |
| OE7. Generación de conocimiento | 8 |
| OE8. Encuentro e Intercambio | 9 |
| OE9. Capacidades técnicas y económicas | 9 |
| Estructura del Plan | 14 |
| PLAN DE TRABAJO 2008..... | 15 |



Orientación

En 2007 la Coordinadora de ONG para el Desarrollo- España, (en adelante Coordinadora), organizó el I Encuentro de las ONG de Desarrollo en el que tuvimos la oportunidad de reflexionar sobre los retos de un sector en cambio. Algunas de las reflexiones y propuestas realizadas durante el Encuentro han venido trabajándose a lo largo de 2007 a través de varias actividades, con la creación de vocalías y la consolidación de grupos de trabajo como el de Transparencia.

A nivel interno, la Junta de Gobierno también vio la necesidad de meditar sobre los retos de la Coordinadora; pensar en lo que es, qué hace, qué debe reforzar, cómo tiene que prepararse para el futuro para cumplir tanto con expectativas internas como externas. Basándose en el análisis de los roles que la Coordinadora desempeña con mayor o menor énfasis, se pretendió detectar qué ámbitos hay que priorizar o impulsar.

Se partió de una visión compartida: la Coordinadora es una plataforma plural, independiente, participativa, democrática y representativa; con estructura de red madura; lugar de encuentro, intercambio y referente del sector de la cooperación; interlocutor estable en materia de cooperación al desarrollo y lucha contra la pobreza para las diferentes Administraciones públicas a nivel estatal, para otros actores de la cooperación, para medios de comunicación y para la sociedad en general, como representante de las 92 ONGD y 15 CCAA (en total más de 400 organizaciones) que le reconocen el liderazgo del sector y la función de instancia promotora de autorregulación del colectivo. Ha desarrollado una capacidad de movilización social y de trabajo con otras redes y movimientos; y cuenta con financiación sostenible.

Por lo tanto, cabría decir que la Coordinadora cumple el rol de **Representación institucional** (Ser voz y espacio de referencia de un colectivo que tiene una identidad propia); de **Incidencia política** (Relacionarse con diferentes agentes sociales y transmitir el discurso del colectivo); **Autorregulación** (promover la mejora de las acciones del colectivo); **Sensibilización y Movilización** (Aumento del impacto y movilización social); **Prestación de servicios** al colectivo y al público (Ofrecer a las entidades servicios que faciliten su trabajo); **Generación del conocimiento** (Hacer posible la creación de un conocimiento de interés para las entidades); Promoción del **encuentro y del intercambio** (Ser el espacio de encuentro y relación de las entidades y de las actividades de las mismas)¹.

Se consideró apropiado que, de cara a la planificación de actividades, los roles sirvieran como guía para plantear los Objetivos Específicos y que existiera un Objetivo General que incluyera a todos ellos y resumiera la acción global de la Coordinadora.

De ahí que el Plan de Trabajo de la Coordinadora en 2008 tenga el siguiente Objetivo General y 9 Objetivos Específicos:

¹ Adaptación de la presentación de Dña. Nuria Vals, del Observatorio del Tercer Sector en su ponencia para el I Encuentro de ONGD.



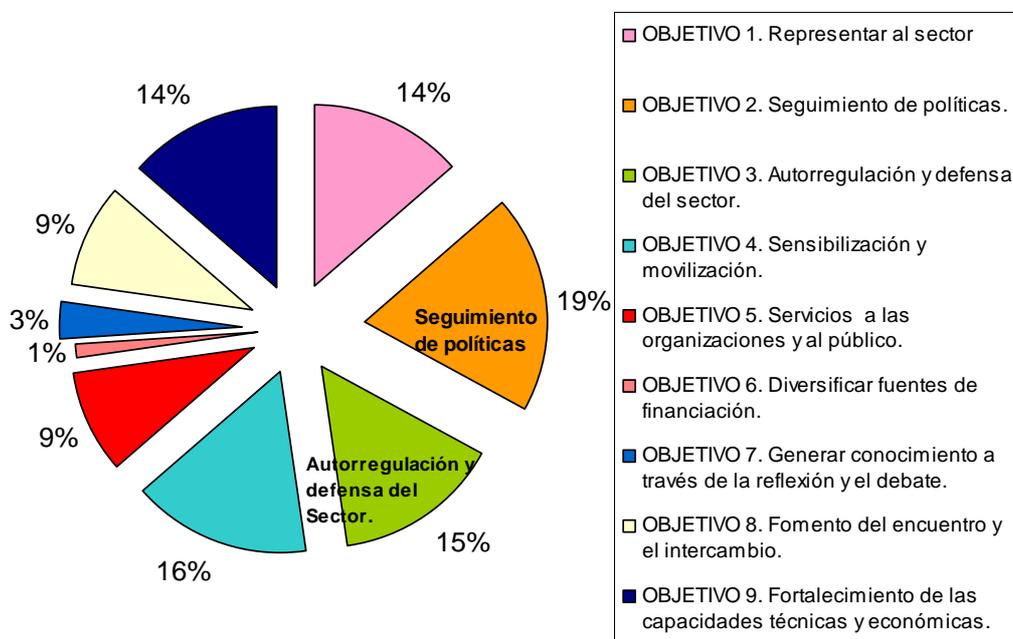
Objetivo General, Específicos y Resultados

| Objetivo General | |
|--|---|
| Objetivos Específicos | Resultados Esperados |
| 1. La Coordinadora mantiene relaciones con instituciones públicas, privadas y otras entidades, nacionales e internacionales, para representar al Sector. | Fortalecido el papel de la Coordinadora como representante del sector, a nivel nacional e internacional. |
| 2. La Coordinadora realiza seguimiento de políticas e incidencia sobre los diferentes actores de la Cooperación a nivel europeo, nacional y autonómico, canalizando la participación de sus miembros, para ejercer influencia en el diseño y desarrollo de las políticas de Cooperación. | Realizado seguimiento y ejercida influencia sobre las políticas de cooperación europea, estatal, y descentralizada. |
| 3. La Coordinadora favorece la autorregulación, proporcionando orientaciones y herramientas a sus miembros, y promueve la defensa del sector, para potenciar y mantener la confianza de la sociedad en las ONGD. | Reforzado el conocimiento y la imagen del sector ante la opinión pública. |
| 4. La Coordinadora desarrolla acciones de sensibilización y movilización para concienciar a la sociedad en la lucha contra la pobreza. | Aumentada la movilización de la sociedad en la lucha contra la pobreza. |
| 5. La Coordinadora ofrece diferentes servicios a sus organizaciones miembro y al público en general para mejorar la calidad del trabajo de las ONGD y el conocimiento sobre éstas y la cooperación para el desarrollo. | Mejorados los servicios que se ofrecen a las organizaciones miembro y al público. |
| 6. La Coordinadora avanza en la diversificación de sus fuentes de financiación para mejorar su independencia económica. | Mejorada/Fortalecida la independencia económica de la Coordinadora. |
| 7. La Coordinadora genera conocimiento para mejorar la calidad del Sector y de la Cooperación, a través de la reflexión y el debate entre el conjunto de sus miembros y otros actores de la Cooperación. | Impulsada la reflexión y el debate sobre el sector y los retos de la cooperación. |
| 8. La Coordinadora fomenta el encuentro y el intercambio entre sus grupos de trabajo y sus organizaciones miembro para coordinar y consensuar acciones y posicionamientos comunes del Sector. | Articulado el intercambio de información y de experiencias entre el conjunto de los grupos de trabajo y de las organizaciones miembro de la Coordinadora. |
| 9. La Coordinadora fortalece sus capacidades técnicas y económicas, para fortalecer su gestión y contribuir a la mejora del sector. | Fortalecida la capacidad de gestión, técnica y económica, de la Coordinadora. |



Algunos datos del Plan

Actividades por Objetivos 2008



| Número de actividades | Total |
|---|------------|
| Comisión de Seguimiento del Código de Conducta | 11 |
| Vocalía y GT Acción Humanitaria | 14 |
| GT Agua | 3 |
| Vocalía y GT Cambio Climático y lucha contra la pobreza | 3 |
| Vocalía y GT Coordinadoras Autónomas | 13 |
| Comité y GT Campaña Pobreza Cero | 1 |
| Vocalía y GT Comunicación | 3 |
| Coordinación y GT Consejo de Cooperación | 1 |
| Vocalía y GT Educación para el Desarrollo | 3 |
| Vocalía y GT Financiación para el Desarrollo | 5 |
| Vocalía y GT Género y Desarrollo | 9 |
| Vocalía y GT Migraciones y Desarrollo | 4 |
| Vocalía y GT Transparencia | 3 |
| Vocalía y GT Unión Europea | 14 |
| Vocalía de Redes para el Cambio | 6 |
| Junta de Gobierno | 28 |
| Secretaría Técnica | 106 |
| Total General | 227 |

| Actividades por prioridad | Total |
|---------------------------|------------|
| 1 | 172 |
| 2 | 45 |
| 3 | 11 |
| Total General | 228 |



Principales actividades

Como sabéis, este plan ha sido elaborado por la Junta de Gobierno, la CSCC, la ST y los grupos, es decir, vosotras, las organizaciones. Un año más, os animamos a participar y a apoyar el trabajo de la Coordinadora esperando que en 2008 logremos avanzar con el esfuerzo de todos y todas vosotros/as en retos que se nos plantean como sector.

Destacamos las siguientes:

OE1. Representación Institucional

Por su Misión, la Coordinadora quiere ser la voz y la referencia de un colectivo con identidad propia. En cuanto a la **representación institucional** con instituciones públicas, privadas y otras entidades, nacionales e internacionales, las principales actividades serán:

Participar y dar seguimiento a los Encuentros Cívicos Iberoamericanos; participar activamente en el Foro de Agentes Sociales del Tercer Sector; representar a la Coordinadora en el 4º Encuentro de Mujeres Africanas y Españolas; colaborar con la celebración del Día del/la Cooperante; organizar una visita a instituciones Europeas; mantener relación con la Mesa de Articulación de Asociaciones Nacionales y Redes de ONG de América Latina y el Caribe y en las reuniones de GCAP.

OE2. Interlocución y Seguimiento de Políticas

Por el número de actividades planificadas podemos decir que el rol principal que desempeña la Coordinadora en 2008 es el de **Interlocución y seguimiento de políticas** con el objetivo de ejercer influencia en el diseño y desarrollo de las políticas de Cooperación.

Este año vamos a apostar por la puesta en marcha del histórico **PACTO DE ESTADO CONTRA LA POBREZA**, firmado por todas las fuerzas políticas con representación parlamentaria nacional el 19 de diciembre de 2007. Gran parte de nuestros esfuerzos se centrarán en este seguimiento. Temas como reforma del FAD y del CESCE; el desarrollo de la disposición adicional 18ª de la Ley General de Subvenciones; la puesta en marcha de un Intergrupo Parlamentario sobre coherencia de políticas; la reforma de la AECID; los desarrollos del Estatuto del/la Cooperante; incremento de la desgravación fiscal de los donativos a las ONGD, etc. Aparte de la creación de la Comisión de Seguimiento del pacto que viene recogida en éste, deseamos realizar una actividad anual de valoración de avances en el cumplimiento del Pacto de Estado. Tampoco debemos olvidar que hay pactos locales y autonómicos firmados y que tendremos que trabajar coordinadamente.

Daremos seguimiento a los **instrumentos de la cooperación** española: la puesta en marcha de la mayoría de las **estrategias sectoriales** aprobadas en 2007; el seguimiento de las que aún no lo están como la Multilateral o la de Promoción del Tejido Económico. No hay que olvidar que este año finaliza el **Plan Director 2005-2008** y que hay que tratar de que se evalúe y que otro nuevo **Plan Director 2009-20012** ha de ser definido con la participación de las ONGD. Valoraremos la ejecución del **PACI 2007** y realizaremos aportaciones al **PACI 2009**. Y, por supuesto, no olvidamos el seguimiento y valoración de **los Presupuestos Generales del Estado para 2009**.

En el ámbito de la **Cooperación Descentralizada**, el Grupo de Coordinadoras Autonómicas tratará de avanzar en los criterios de **cómputo de AOD** y la **homogeneización de criterios**,



participará en el Grupo de Evaluación y el Grupo de Participación y Financiación de la **Comisión Interterritorial para el Desarrollo**.

Se elaborará un informe sobre la situación de las ONGD españolas en relación a la financiación de la **Unión Europea** y se dará un seguimiento de los Planes Anuales de Acción de los Programas Temáticos, especialmente NSA, y del proceso de desconcentración, articulando un diálogo permanente con SECI, REPER, Comisión Europea y Europarlamentarios/as.

Continuaremos nuestra participación en los grupos de las redes a las que pertenecemos, Concord y Wide.

Y no hay que olvidar que este año se celebran las cumbres Internacionales de **Accra (Ghana) y Doha**, por lo que hay que dar seguimiento a la **agenda sobre Eficacia de la Ayuda y Declaración de París**.

OE3. Autorregulación y Defensa del sector

Fruto de la reflexión del I Encuentro y también debido a los acontecimientos de 2007, el objetivo de **autorregulación y defensa del sector**, tiene especial relevancia en el Plan de 2008.

Una de las actividades a desarrollar será una batería de indicadores objetivamente verificables sobre **transparencia y buen gobierno** para las organizaciones de cooperación y un sistema de aplicación.

Avanzando con la transparencia del sector, presentaremos el "**Informe de la Coordinadora sobre el sector de las ONGD en 2007**" con el especial temático sobre **Base Social y Participación Ciudadana**, así como, la presentación del Informe 2008 a finales del mismo.

El grupo de Comunicación está analizando propuestas para **fomentar el conocimiento y la defensa del Sector**, complementaria con peticiones concretas a los medios de comunicación para que abran más espacios a temas de cooperación y a sensibilizar a la opinión pública. Analizarán la **situación de los departamentos de comunicación de las ONGD** y elaborarán un **manual de respuesta a posibles crisis** mediáticas que afecten al Sector.

En relación al **Código de Conducta**, publicaremos la **Herramienta de autoevaluación** del Código de Conducta y la Comisión del Código asesorará y promoverá su utilización entre las ONGD. Asimismo, la CSCC se coordinará con las CCAA para tratar de **homogeneizar los Códigos de Conducta**.

OE4. Sensibilización y Movilización

Sobre las **acciones de sensibilización y movilización** para concienciar a la sociedad en la lucha contra la pobreza, continuaremos las actividades de la **CAMPAÑA POBREZA CERO**.

Organizaremos el 1er Encuentro de Plataformas locales y autonómicas de Pobreza Cero o Alianzas autonómicas contra la Pobreza. Aprovecharemos la celebración de la Exposición Universal para realizar una actividad con la Coordinadora Aragonesa y por supuesto, pondremos en marcha, por tercer año consecutivo, **SEMANA DE MOVILIZACIÓN CONTRA LA POBREZA** en el mes de octubre.



En otro orden de cosas, se dará seguimiento a la aplicación de **Derecho de acceso de RTVE**, con el objeto de incrementar la visibilidad de las ONGD favoreciendo su reconocimiento público y su repercusión social, de forma que se facilite el necesario reconocimiento social e institucional

OE5. Servicios a las organizaciones y al público

Mantendremos los **servicios a las organizaciones miembro y al público**, como los Cursos gratuitos de formación on-line para "Voluntariado de Cooperación y acción humanitaria" o la actualización de la Guía de Recursos de Educación para el Desarrollo.

Como recordaréis, la Coordinadora puso en marcha el 2007 el **Programa de Formación 2007-2008**. En 2008 se realizarán cursos sobre diagnóstico participativo, evaluación del impacto, habilidades directivas, alianzas con medios de comunicación para la incidencia política, líneas de base e indicadores y metas de evaluación, instrumentos de gestión de calidad, migración y desarrollo y mecanismos para incorporar la perspectiva Norte-Sur,... además de los cursos de los grupos de trabajo: Reglamento de la Ley General de Subvenciones; Estrategias sectoriales de la AEIC; Evaluación de acciones de EpD; Nuevo Plan General Contable; II Curso sobre el Código de Conducta; Realidad africana.

Apostamos claramente por las **TIC**, por lo que actualizaremos y mantendremos los contenidos del Canal de Cooperación al Desarrollo hasta su integración en la Web de la Coordinadora; elaboraremos Boletines informativos; mejoraremos las circulares semanales; y perfeccionaremos la web y la intranet.

Con objeto de seguir mejorando, realizaremos una **ENCUESTA SOBRE LOS SERVICIOS** que se presta a las organizaciones para posteriormente definir mejoras y/o cambios.

OE6. Diversificación de fuentes de financiación

Mejorada ya la estabilidad de los recursos propios, nos planteamos como objetivo la **diversificación de nuestras fuentes de financiación** para facilitar nuestra independencia económica.

Elaboraremos un **Plan de captación de recursos y diversificación de fondos** para la Coordinadora, realizaremos un seguimiento de las convocatorias públicas y privadas y diseñaremos proyectos para su financiación.

También buscaremos la **continuidad del Consorcio de CCAA** (formado por las 15 CCAA y la Coordinadora).

OE7. Generación de conocimiento

Tal y como nos solicitasteis, la Coordinadora organizará en 2009 el II Encuentro de ONGD, siendo la parte fundamental del objetivo de **Generación de conocimiento** para mejorar la calidad del Sector y de la Cooperación, a través de la **reflexión y el debate** entre el conjunto de sus miembros y otros actores de la Cooperación.

El formato será parecido: 2008 será el año de las reflexiones y propuestas y en 2009 las articularemos entorno al **II Encuentro de ONGD**. Como la vez anterior, es IMPRESCINDIBLE vuestra participación y aportaciones en los grupos de reflexión y en los talleres que se organizarán.



Asimismo, el grupo de Migraciones y Desarrollo elaborará un documento que defina el posicionamiento de las ONGD en temas como migraciones y codesarrollo.

OE8. Encuentro e Intercambio

Esperamos que **encuentro y el intercambio** entre grupos de trabajo y organizaciones miembro para coordinar y consensuar acciones y posicionamientos comunes del Sector, continúe y mejore durante 2008.

A mediados de 2008 organizaremos la **III Reunión de Directivos/as** de las organizaciones miembro.

Claramente se intenta potenciar la coordinación con CCAA: El grupo de Género realizará **tres reuniones con Grupos de Género Autonómicos** para intercambiar información, trabajar en la agenda común y difundir las conclusiones del CSW, Accra y Doha; el grupo de Migraciones y Desarrollo realizará un **taller** para recibir aportaciones al documento de posicionamiento de la Coordinadora con diferentes actores y mantendrá una comunicación fluida con las CCAA; se organizara el **Encuentro Anual de CCAA en Navarra** que permitirá avanzar en la agenda política común; se intercambiará información entre las **Secretarías Técnicas de las Coordinadoras**.

Por otro lado, el Grupo de Unión Europea introducirá sesiones informativas sobre la política de desarrollo de la UE en las reuniones y distribuirá información sobre financiación de la UE; el Grupo de Comunicación alimentará la intranet con información de las actividades dirigidas a medios de las organizaciones del GT; el grupo de Financiación analizará las posibles subvenciones específicas en coordinación con el GT Mº y Desarrollo, AH y EpD, etc...

OE9. Capacidades técnicas y económicas

El último de los objetivos es interno, pretende **fortalecer las capacidades técnicas y económicas**, mejorar la gestión.

Temas como el diseño, seguimiento y valoración del **Plan de Trabajo de 2008** y la realización la correspondiente **Memoria** es especialmente significativo dado que se realizan de manera participativa con los órganos de la Coordinadora; la organización de las Asambleas Ordinaria y Extraordinaria; realizar convocatorias y procesos de selección de personal de la Secretaría Técnica; poner en marcha los documentos internos de procedimientos; difundir la nueva imagen y la normativa sobre su uso entre la ST, JG, GT y organizaciones miembro; publicar los documentos de Coordinadora acordes a la nueva imagen; editar un folleto informativo sobre la Coordinadora y sistematizar el archivo físico y electrónico de la Coordinadora.

ESQUEMA DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 1 La Coordinadora mantiene relaciones con instituciones públicas, privadas y otras entidades, nacionales e internacionales, para representar al Sector. | Participar y dar seguimiento a los Encuentros Cívicos Iberoamericanos. |
| | Participar activamente en el Foro de Agentes Sociales del Tercer Sector. |
| | Participación en el 3º Encuentro de Mujeres Africanas y Españolas |
| | Participación en las actividades que la AECID organice sobre "Día del Cooperante" |
| | Visita a las instituciones europeas en Bruselas |
| | Participar en actividades con la Mesa de Articulación de América Latina |
| | Mantener contacto regular con la red europea VOICE. |
| | Asistir a las reuniones internacionales de la GCAP. |
| | Participar en actividades de Expo Zaragoza. |



| | |
|---|--|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 2 La Coordinadora realiza seguimiento de políticas e incidencia sobre los diferentes actores de la Cooperación a nivel europeo, nacional y autonómico, canalizando la participación de sus miembros, para ejercer influencia en el diseño y desarrollo de las políticas de Cooperación. | Seguimiento de las decisiones y propuestas surgidas de Cumbres Internacionales: CSW, Accra (Ghana) y Doha. |
| | Seguimiento de la Reunión de Alto Nivel sobre ODM |
| | Realizar seguimiento de los Pactos contra la Pobreza Estatal, autonómico y local |
| | Mantener encuentros con los partidos políticos firmantes del Pacto de Estado de cara a la articulación de la Comisión de Seguimiento |
| | Realizar una actividad anual de valoración de avances en el cumplimiento del Pacto de Estado. |
| | Participación en el desarrollo de la Estrategia de Cooperación Multilateral así como su puesta en marcha. |
| | Participación en el desarrollo de la Estrategia de Promoción del Tejido Económico y Empresarial así como su puesta en marcha. |
| | Seguimiento al desarrollo de la puesta en marcha de la estrategia de AH. |
| | Participación en el desarrollo de la estrategia de Medio Ambiente así como su puesta en marcha. |
| | Seguimiento de la puesta en marcha de la estrategia de Educación y Sensibilización |
| | Seguimiento a la puesta en marcha de la estrategia de Género |
| | Dar seguimiento y realizar valoraciones a la evaluación del Plan Director de la Cooperación Española, 2005-2008. |
| | Participar y valorar el Plan Director de la Cooperación Española, 2009-2012 |
| | Valoración del Seguimiento del PACI 2007 |
| | Valoración del Plan Anual 2008 |
| | Seguimiento y valoración de los Presupuestos Generales del Estado 2009. |
| | Participación, seguimiento y valoración de la reforma de la AECID y la SECI |
| | Realizar seguimiento y análisis de las subvenciones de la AECID |
| | Participación, seguimiento y valoración de la regulación legislativa del Estatuto del/la Cooperante |
| | Realizar incidencia política para la puesta en marcha de la evaluación del FAD y su nuevo desarrollo legislativo. |
| | Realizar incidencia política para la puesta en marcha de la evaluación del CESCE y su nuevo desarrollo legislativo. |
| | Mantener reuniones con la Administración sobre la Ley General de Subvenciones para la aprobación por Real Decreto de una normativa especial para la regulación de subvenciones de cooperación internacional. |
| | Seguimiento de los modelos de fiscalidad y otras cuestiones relacionadas con la condición laboral de los/as cooperantes (IRPF) |
| | Hacer propuesta de reforma del Art. 19.1 de la Ley 49/2002 para ampliar las desgravaciones fiscales de las personas físicas |
| | Promover la participación de las organizaciones miembro en otras evaluaciones que ponga en marcha la Administración |
| | Hacer propuesta de creación de un Intergrupo Parlamentario sobre coherencia de políticas |
| | Mantener reuniones de intercambio con representantes del MAEC sobre la situación de seguridad de los/as cooperantes españoles/as en el exterior. |
| | Realizar incidencia con el MAEC para la elaboración de protocolos sobre seguridad de las ONGD y sus cooperantes en el terreno por parte de las Embajadas. |
| | Impulsar la homogeneización de criterios en la Cooperación Descentralizada |
| | Avanzar en los criterios de cómputo de AOD e intercambiar información sobre el análisis de AOD. |
| Identificación de los aspectos clave sobre la naturaleza de los Consejos de Cooperación y seguimiento de su funcionamiento. | |



| | |
|--|---|
| | Seguimiento e incidencia sobre el Grupo de Evaluación en la CICD |
| | Seguimiento e incidencia sobre el Grupo de Participación y Financiación en la CICD |
| | Seguimiento de la actividad de la CICD (Pleno y Grupos) a través de la DGPOLDE |
| | Seguimiento e incidencia en el Programa MUNICIPIA |
| | Participar en el Foro de EpD y la Escuela de verano de DEEEP. |
| | Elaboración y análisis de un Informe sobre la situación de las ONGD españolas en relación a la financiación de la UE |
| | Seguimiento de los Planes Anuales de Acción de los Programas Temáticos, especialmente NSA, y del proceso de desconcentración |
| | Articulación de un diálogo permanente con SECI, REPER, Comisión Europea y Europarlamentarios/as |
| | Participación en la elaboración del Informe AidWatch 2008 de Concord |
| | Participación las Asambleas, actividades y Grupos de Trabajo de CONCORD |
| | Participar en las Asambleas y los Grupos de Trabajo de WIDE |
| | Dar seguimiento a la Cumbre UE-América Latina y Caribe |
| | Dar seguimiento de la agenda sobre Eficacia de la Ayuda y Declaración de París |
| | Realizar una sistematización de los posicionamientos y valoraciones sobre la política de Cooperación española por parte de la Coordinadora. |

| | |
|---|--|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 3 La Coordinadora favorece la autorregulación, proporcionando orientaciones y herramientas a sus miembros, y promueve la defensa del sector, para potenciar y mantener la confianza de la sociedad en las ONGD. | Asesorar a las organizaciones de la Coordinadora sobre el desarrollo de códigos de conducta propios, e identificar otros códigos de conducta existentes y sus características. |
| | Publicar la Herramienta de autoevaluación del Código de Conducta y asesorar a las ONGD de la Coordinadora que la utilicen. |
| | Dar seguimiento a posibles casos de incumplimiento del Código de Conducta. |
| | Realizar un estudio de las vulneraciones del Código y la respuesta de la CSCC ante ellas. |
| | Homogeneizar los Códigos de Conducta de las CCAA y de la Coordinadora |
| | Reflexionar y elaborar una estrategia para fomentar el conocimiento y la defensa del Sector. |
| | Elaborar un Manual de respuesta a posibles crisis mediáticas que afecten al Sector e incorporar la perspectiva de la CSCC |
| | Elaborar una batería de indicadores objetivamente verificables sobre transparencia y buen gobierno de las organizaciones de cooperación y un sistema de aplicación. |
| | Elaborar y presentar el "Informe de la Coordinadora sobre el sector de las ONGD en 2007" con el especial temático sobre Base Social y Participación Ciudadana. |
| | Elaborar y presentar el "Informe de la Coordinadora sobre el sector de las ONGD en 2008" |
| | Realizar propuestas concretas a los medios de comunicación para que abran más espacios a temas de cooperación y a sensibilizar a la opinión pública. |
| | Analizar la situación actual de los departamentos de comunicación de las ONGD. |
| | Informar a los medios de comunicación respecto a las causas que originan acciones violentas contra Organizaciones en el terreno en zonas en conflicto |

| | |
|---|---|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 4 La Coordinadora desarrolla acciones de sensibilización y movilización para concienciar a la sociedad en la lucha contra la pobreza. | Definir la estrategia y organizar actividades de la Campaña a nivel estatal y local. |
| | Organizar el 1er Encuentro de Plataformas locales y autonómicas de Pobreza Cero o Alianzas autonómicas contra la Pobreza. |
| | Realizar actividades de movilización conjunta con las CCAA. |
| | Difundir a las CCAA las actividades a realizar por la Campaña en el marco de la Alianza |
| | Realizar una actividad con la Coordinadora Aragonesa en el marco de la Exposición Universal en Zaragoza. |



| | |
|--|--|
| | Planificar y Dinamizar la participación de las ONGD, CCAA y Plataformas Pobreza Cero y Alianzas en la Semana de movilización de octubre. |
| | Realizar acciones comunicativas en relación a la Campaña Pobreza Cero |
| | Adaptar y actualizar la web de Pobreza Cero. |
| | Coordinar y organizar actividades en el marco de la Alianza Española contra la Pobreza. |
| | Mantener y actualizar la web de la movilización de octubre "Rebélate contra la Pobreza" |
| | Mantener informada a GCAP de las actividades de la Campaña e incorporar las actividades conjuntas globales. |
| | Realizar la evaluación de la Campaña en 2008. |
| | Realizar acciones comunicativas para la difusión del Pacto de Estado contra la Pobreza |
| | Realizar materiales de difusión del contenido del Pacto de Estado. |
| | Participar en la preparación y realización de las movilizaciones sobre género de los días 8 de Marzo y el 25 de noviembre |
| | Seguimiento de la aplicación de Derecho de acceso de RTVE. |
| | Gestionar y desarrollar las actividades de apoyo al programa Voluntarios Telefónica en lo relativo al Programa Vacaciones Solidarias. |

| | |
|---|---|
| | Gestionar el Curso on-line "Voluntariado de Cooperación y acción humanitaria". |
| | Realizar los cursos programados para 2008 en el marco del Programa de Formación 2007-2008. Talleres de formación sobre: <ul style="list-style-type: none">▪ Reglamento de la Ley General de Subvenciones;▪ Estrategias sectoriales de la AECl;▪ Gestión por resultados sobre Línea de Base y Evaluación de Impacto;▪ Evaluación de acciones de EpD;▪ Nuevo Plan General Contable;▪ II Curso sobre el Código de Conducta;▪ Realidad africana |
| OBJETIVO ESPECÍFICO 5 | Realizar la evaluación del Programa de Formación 2007-2009 |
| La Coordinadora ofrece diferentes servicios a sus organizaciones miembro y al público en general para mejorar la calidad del trabajo de las ONGD y el conocimiento sobre éstas y la cooperación para el desarrollo. | Gestionar el acceso de las organizaciones miembro al servicio de Unidades Móviles de Fundación Telefónica. |
| | Realizar una encuesta sobre los servicios que se presta a las organizaciones y analizar la información recogida y definir mejoras y/o cambios |
| | Actualizar y reorientar la Guía de Recursos de Educación para el Desarrollo |
| | Actualizar y mantener los contenidos del Canal de Cooperación al Desarrollo hasta su cierre. |
| | Elaborar y difundir Boletines informativos externos sobre la Coordinadora, sus organizaciones y el sector. |
| | Elaborar y difundir la CIR entre las organizaciones miembros de la Coordinadora |
| | Actualizar, mantener y mejorar la web y la intranet. |
| | Mantenimiento, alimentación y difusión de la intranet de autonómicas |
| | Integrar los contenidos del Canal de Cooperación de Risolidaria en la Web de la Coordinadora. |
| | Integrar la web e intranet de Coordinadoras Autonómicas en la web e intranet de Coordinadora. |



| | |
|--|---|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 6 La Coordinadora avanza en la diversificación de sus fuentes de financiación para mejorar su independencia económica. | Elaborar e implementar un Plan de captación de recursos y diversificación de fondos para la Coordinadora. |
| | Realizar seguimiento de las convocatorias públicas y privadas ya identificadas y elaborar y presentar proyectos para su financiación. |
| | Consensuar una propuesta que de continuidad a las actividades del GT CCAA e inserte las nuevas propuestas. |

| | |
|---|--|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 7 La Coordinadora genera conocimiento para mejorar la calidad del Sector y de la Cooperación, a través de la reflexión y el debate entre el conjunto de sus miembros y otros actores de la Cooperación. | Elaborar un documento de posicionamiento de la Coordinadora sobre Migraciones y Desarrollo. |
| | Realización de unas jornadas de trabajo internas sobre migraciones y desarrollo |
| | Realizar un proceso de reflexión en torno a temas de destacado interés para las organizaciones del sector de cara al II Encuentro del Sector de las ONGD |
| | Definir y preparar el II Encuentro del Sector de las ONGD |
| | Constituir los grupos de reflexión para el II Encuentro. |
| | Realizar jornadas de reflexión preparatorias del II Encuentro |
| | Realizar documentos de trabajo finales que recaben el análisis y propuestas realizadas por los Grupos de reflexión de cara a la celebración del II Encuentro del Sector. |

| | |
|--|--|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 8 La Coordinadora fomenta el encuentro y el intercambio entre sus grupos de trabajo y sus organizaciones miembro para coordinar y consensuar acciones y posicionamientos comunes del Sector. | Organizar el "III Encuentro de Directivos/as" de las organizaciones miembro. |
| | Introducir sesiones informativas sobre la política de desarrollo de la UE en las reuniones del GT UE. |
| | Distribución de información relativa a financiación de la UE |
| | Distribución de las publicaciones electrónicas de CONCORD |
| | Difundir las actividades dirigidas a medios que realizan las organizaciones del GT de Comunicación a través de la intranet de la Coordinadora |
| | Analizar las posibles subvenciones específicas en coordinación con el GT Mº y Desarrollo, AH y EpD |
| | Preparar y realizar el Encuentro Anual de CCAA en Navarra que permita avanzar en la agenda política del GT. |
| | Intercambiar información relacionada con las Secretarías Técnicas de las Coordinadoras |
| | Abrir y mantener una vía de comunicación e intercambio de información sobre Migraciones y Desarrollo entre las CCAA y entre el grupo de CCAA y el de Migración. |
| | Organización y realización de 3 encuentros con GT Género autonómicos para intercambiar información, trabajar en la agenda común e difundir las conclusiones del CSW, Accra y Doha. |
| Intercambiar información y experiencias y coordinar acciones con las CCAA en materia de Acción Humanitaria | |

| | |
|--|--|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 9 La Coordinadora fortalece sus capacidades técnicas y económicas, para fortalecer su gestión y contribuir a la mejora del sector. | Organizar y realizar la Asamblea General de Coordinadora. |
| | Evaluar el grado de cumplimiento del plan de trabajo 2007. |
| | Realizar el Plan de Trabajo 2008 de la Coordinadora. |
| | Diseñar las herramientas de evaluación del Plan de trabajo 2008 y planificación del plan de trabajo 2009 |
| | Evaluar el grado de cumplimiento del plan de trabajo 2008. |
| | Realizar el Plan de Trabajo 2009 de la Coordinadora. |
| | Difundir y poner en marcha los documentos internos de procedimientos de la Coordinadora. |



| | |
|--|--|
| | Gestionar la auditoría económica de la Coordinadora, correspondiente al ejercicio 2007. |
| | Realizar convocatorias y procesos de selección de personal de la Secretaría Técnica. |
| | Poner en marcha el Plan de Formación interna de la ST |
| | Difundir la nueva imagen y la normativa sobre su uso entre la ST, JG, GT y organizaciones miembro. |
| | Publicar los documentos de Coordinadora acordes a la nueva imagen. |
| | Elaborar y difundir un folleto informativo sobre la Coordinadora. |
| | Sistematizar el archivo documental de la Coordinadora. |

Estructura del Plan

Como hemos dicho, con el ánimo mejorar la planificación del Plan de Trabajo de la Coordinadora, hemos propuesto un único Objetivo General. De los Objetivos Específicos identificados, ocho responden a los roles de la Coordinadora y el último a las capacidades de gestión generadas, principalmente desde la Secretaría Técnica, para dar apoyo y cobertura a la Junta de Gobierno, Grupos de Trabajo, Organizaciones miembro, etc.

Cada Objetivo Específico cuenta con su correspondiente resultado; mientras que se han hay tantos indicadores como actividades o subactividades (de forma que resulte más sencillo medir el grado de cumplimiento). Se ha tendido a enunciar las actividades de forma general, concretando el detalle en las subactividades. Esto permitirá realizar un mejor seguimiento del desarrollo y la consecución de los resultados. Las actividades no se encuentran clasificadas según el actor responsable de su cumplimiento, sino desarrolladas –de forma transversal- a lo largo de todo el Plan de Trabajo.



PLAN DE TRABAJO 2008

COORDINADORA DE ONG PARA EL DESARROLLO-ESPAÑA

| | |
|------------------------------|---|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 1 | La Coordinadora mantiene relaciones con instituciones públicas, privadas y otras entidades, nacionales e internacionales, para representar al Sector. |
| RESULTADO 1 | Fortalecido el papel de la Coordinadora como representante del sector, a nivel nacional e internacional. |

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS / OPERATIVAS | SUBACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE/S | 1T | 2T | 3T | 4T | P |
|--|--|--|---------------|----|----|----|----|---|
| Participar y dar seguimiento a los Encuentros Cívicos Iberoamericanos | Seguimiento a las conclusiones del III Encuentro Cívico Iberoamericano. | Mantenida 1 reunión con SEGIB. | Vocalía Redes | X | | | | 1 |
| | Participación en el IV Encuentro Cívico Iberoamericano | 1 representante de la JG asiste al IV Encuentro Cívico Iberoamericano | Vocalía Redes | | | | X | 1 |
| Coordinar el intercambio de información de interés sobre AH entre la Cooperación Oficial Española y las organizaciones de la Coordinadora, y su difusión a los actores de interés (medios de comunicación...). | Informar a las organizaciones de las reuniones o información de la Cooperación Oficial Española sobre temas de interés de AH o acciones operativas que se lleven a cabo. | Emitidas al menos, 2 comunicaciones sobre reuniones o información de acciones a través de las herramientas de comunicación interna de la Coordinadora. | Vocalía AH | X | X | X | X | 1 |
| | Recoger información sobre las intervenciones en el terreno de las organizaciones en intervenciones por crisis humanitarias. | Emitidas, a menos 2 comunicaciones a la Cooperación Oficial Española y 1 comunicado enviado a los medios de comunicación. | Vocalía AH | X | X | X | X | 1 |
| Participar activamente en el Foro de Agentes Sociales del Tercer Sector. | Asistir a las reuniones del Foro y participar en las acciones que se identifiquen. | Mantenidas, al menos, 4 reuniones del Foro | Vocalía Redes | X | X | X | X | 2 |
| | Avanzar en la profundización del trabajo sobre la agenda política común. | Mantenidas, al menos 2 reuniones con partidos políticos. | Vocalía Redes | X | X | X | X | 2 |



| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|---|---|
| Mantener relaciones con la Administración del Estado. | Participación en el 3º Encuentro de Mujeres Africanas y Españolas (Niger, mayo 2008) | 1 representante del GT Género asiste al Encuentro | Vocalía Género | X | | | | 1 |
| | Participación en las actividades que la AECID organice sobre "Día del Cooperante" | Las organizaciones miembro y la Coordinadora participan activamente en la organización y celebración. | Vocalía AH | | | X | | 2 |
| | Establecer relaciones con la SECI. | Mantenida una reunión de presentación de la JG con el/la nuevo/a Secretario/a de Estado de Cooperación. | JG | | X | | | 1 |
| | | Mantenida al menos 1 reunión con otra Administración del Estado. | JG | X | X | X | X | 3 |
| Mantener relaciones con organismos de Naciones Unidas y multilaterales. | Convocar a las organizaciones miembro a las reuniones solicitadas por estos organismos. | Convocadas al menos 2 reuniones con ONGD y organismos de NNUU o multilaterales | ST GT y Sgto. Políticas | X | X | X | X | 3 |
| Representar al sector ante las Altas Instituciones del Estado: Congreso, Senado y Corona | | Se ha participado en la celebración del Día de la Constitución | JG | X | X | X | X | 2 |
| Representar al sector ante instituciones que orienten y se coordinen con la Cooperación Descentralizada. | | Se ha participado en al menos 1 actividad en representación de las ONG en temas de Cooperación Descentralizada | Vocalía Cooperación Descentralizada-Vicepresidencia II | X | X | X | X | 3 |
| Representar al sector ante las instituciones europeas | Visita a las instituciones europeas en Bruselas | Se ha realizado la visita a Bruselas con la participación de al menos 20 personas. | Vocalía UE | | | | X | 1 |
| Consolidar el marco de colaboración con la Mesa de Articulación de América Latina | Acordar y participar en actividades con la Mesa de Articulación de América Latina | Mantenida al menos 1 reunión con la Mesa de Articulación | Vocalía Redes | X | X | X | X | 2 |
| Fomentar y promover la relación con Plataformas españolas, europeas y del Sur. | Mantener contacto regular con VOICE. | Establecidos, al menos, 3 contactos. | Vocalía AH | X | | | X | 3 |
| | Participar en las reuniones de VOICE | Se ha participado en 1 reunión anual con VOICE | Vocalía AH | | X | | | 3 |



| | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|---|---|---|---|---|
| | | Participar en, al menos, 1 actividad promovida por redes europeas | Vocalía Redes | X | X | X | X | 1 |
| | Asistir a las reuniones internacionales de la GCAP. | 1 representante de la Coordinadora ha asistido a 1 reunión de GCAP-Mundial | Comité de Campaña | X | X | X | X | 1 |
| Mantener relaciones con movimientos sociales, instituciones y otras organizaciones de interés para el colectivo. | Mantener contactos con representantes de la Asociación Profesional de Cooperantes. | Mantenido contacto, al menos, en 1 ocasión a lo largo del año. | Vocalía AH | X | X | X | X | 3 |
| | Participar en actividades de Expo Zaragoza. | Se ha participado en el Pabellón de Iniciativas Ciudadanas. Se ha organizado y participado en las jornadas sobre el derecho humano al agua. | GT Agua | | X | X | | 2 |
| | Participar en el Congreso Mundo de Mujeres organizado por la Universidad Complutense | El GGD de la Coordinadora ha participado con alguna actividad en el Congreso Mundos de Mujeres | GT Género | | | X | | 1 |
| Representar a la Coordinadora en charlas, conferencias o seminarios. | Participar en actividades a las que la Coordinadora es invitada. | Los GT, la JG y la ST han participado en el 60% de las actividades a las que la Coordinadora es invitada. | JG | X | X | X | X | 2 |

| | |
|------------------------------|---|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 2 | La Coordinadora realiza seguimiento de políticas e incidencia sobre los diferentes actores de la Cooperación a nivel europeo, nacional y autonómico, canalizando la participación de sus miembros, para ejercer influencia en el diseño y desarrollo de las políticas de Cooperación. |
| RESULTADO 2 | Realizado seguimiento y ejercida influencia sobre las políticas de cooperación europea, estatal, y descentralizada. |

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS / OPERATIVAS | SUBACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE/S | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|----|----|----|----|---|
| | | | | 1T | 2T | 3T | 4T | P |
| Dar seguimiento a las cumbres internacionales | Seguimiento de las decisiones y propuestas surgidas de Cumbres Internacionales: CSW, Accra (Ghana) y Doha. | Elaborados 3 documentos sobre las conclusiones más importantes de las tres Cumbres | GT Consejo de Cooperación | X | X | X | X | 1 |



| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | Seguimiento de la Reunión de Alto Nivel sobre ODM | Se ha participado en las actividades propuestas por CONCORD y/o GCAP. Se cuenta con información actualizada. | ST Campaña | | X | X | X | X | 2 |
| Realizar seguimiento del Pacto de Estado contra la pobreza | Mantener encuentros con los partidos políticos firmantes de cara a la articulación de la comisión de seguimiento | Mantenidas, al menos 2 reuniones con los partidos políticos. | ST GT y Sgto. Políticas | | X | X | X | X | 1 |
| | Realizar una actividad anual de valoración de avances con participación de partidos políticos, ONGD, agentes sociales y otras organizaciones miembro de la Alianza Española contra la Pobreza. | Realizada 1 actividad. | ST GT y Sgto. Políticas | | | | | X | 1 |
| Realizar seguimiento de los Pactos contra la Pobreza a nivel autonómico y local | Centralización de la información relativa a los pactos autonómicos y locales y elaboración de informes de seguimiento de los pactos. | Elaborados, al menos, 3 informes. | ST Campaña | X | X | X | X | X | 1 |
| | Se atienden las peticiones de apoyo e información de las CCAA. | Mantenidos contactos mensualmente con al menos 2 CCAA. | ST Campaña | X | X | X | X | X | 1 |
| Participar, dar seguimiento y valorar las Estrategias de la Cooperación española | Participación en el desarrollo de la Estrategia de Cooperación Multilateral | Se ha participado en el/los talleres previos y realizado aportaciones al/los borrador/es | JG | X | X | | | | 1 |
| | Seguimiento de la puesta en marcha de la estrategia Multilateral | Mantenidas, al menos, 2 reuniones de seguimiento con la Administración | JG | | | X | X | | 1 |
| | Participación en el desarrollo de la Estrategia de Promoción del Tejido Económico y Empresarial | Se ha participado en el/los talleres previos y realizado aportaciones al/los borrador/es | JG | X | X | | | | 1 |
| | Seguimiento a la puesta en marcha de la estrategia de Promoción del Tejido Económico y Empresarial | Mantenidas, al menos, 2 reuniones de seguimiento con la Administración | JG | | | X | X | | 1 |



| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|---|---|---|---|---|
| | Seguimiento al desarrollo de la estrategia de AH. | Realizado un informe de adecuación de la Estrategia de AH en el PACI 2008. Realizado un informe de aplicación de la Estrategia de AH en el seguimiento del PACI 2008 | Vocalía AH | | | X | X | 1 |
| | Participación en el desarrollo de la estrategia de Medio Ambiente en colaboración con la DGPOLDE. | Se ha participado en el/los talleres previos y realizadas aportaciones al/los borrador/es | GT Cambio Climático | X | X | | | 1 |
| | Seguimiento a la puesta en marcha de la estrategia de Medio Ambiente. | Mantenidas, al menos, 2 reuniones de seguimiento con la Administración | Vocalía Cambio Climático | | | X | X | 1 |
| | Seguimiento a la puesta en marcha de la estrategia de Educación y Sensibilización | Mantenidas, al menos, 2 reuniones de seguimiento con la Administración | Vocalía EpD | | | X | X | 1 |
| | Seguimiento a la puesta en marcha de la estrategia de Género | Mantenidas, al menos, 2 reuniones de seguimiento con la Administración. Se ha participado en al menos 4 reuniones de la Red Gedea. | Vocalía Género | | | X | X | 1 |
| Realizar seguimiento y análisis de las subvenciones de la AECI | Seguimiento de las convocatorias de convenios, proyectos y CAP | Se dispone de 1 análisis de convocatorias por años, sectores y ONG. | GT Financiación | X | X | X | X | 1 |
| Dar seguimiento y realizar valoraciones de la legislación relativa a Cooperación así como a sus desarrollos. | Participación, seguimiento y valoración de la reforma de la AECI y la SECI | Mantenidas, al menos, 2 reuniones de seguimiento con la Administración. | JG | X | | X | X | 1 |
| | Participación, seguimiento y valoración de la regulación legislativa del Estatuto del/la Cooperante | Mantenidas, al menos, 2 reuniones de seguimiento con la Administración. | Vocalía AH | X | X | X | X | 1 |
| | Realizar incidencia política para la puesta en marcha de la evaluación del FAD y su nuevo desarrollo legislativo. | Mantenida, al menos, 1 reunión con la Administración y con partidos políticos. | JG | X | X | X | X | 2 |
| | Realizar incidencia política para la puesta en marcha de la evaluación del CESCE y su nuevo desarrollo legislativo. | Mantenida, al menos, 1 reunión con la Administración y con partidos políticos. | JG | X | X | X | X | 2 |



| | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|---|---|---|---|---|
| | Mantener reuniones con la Administración sobre la Disposición Adicional de la Ley General de Subvenciones para la aprobación por Real Decreto de una normativa especial para la regulación de subvenciones de cooperación internacional. | Se ha participado en al menos 2 reuniones y realizado aportaciones al borrador de la Disposición Adicional de la LGS. | JG | X | X | X | X | 1 |
| | Seguimiento del impacto de la LGS en la cooperación descentralizada. | Difundida información a CCAA. | ST CCAA | X | X | X | X | 2 |
| | Seguimiento a los modelos de fiscalidad y otras cuestiones relacionadas con la condición laboral de los/as cooperantes (IRPF) | Mantenida al menos 1 reunión con la Administración y difundida información entre las ONG | Vocalía AH | X | X | X | X | 1 |
| | Hacer propuesta de reforma del Art. 19.1 de la Ley 49/2002 para ampliar las desgravaciones fiscales de las personas físicas. | Propuesta realizada. | JG | | | X | | 1 |
| Dar seguimiento y realizar valoraciones de los instrumentos de la Cooperación española | Participación en el seguimiento y la evaluación del Plan Director de la Cooperación Española, 2005-2008. | Mantenida al menos 1 reunión con la DGPOLDE. Elaborado un documento de valoraciones. | JG | | | X | X | 1 |
| | Participación en la elaboración del Plan Director de la Cooperación Española, 2009-2012. | Se ha participado en el/los talleres previos y realizadas aportaciones al/los borrador/es. Elaborado 1 documento de posicionamiento | JG | | | X | X | 1 |
| | Valoración del Seguimiento del PACI 2007 | Elaborado un documento de valoración de la Coordinadora sobre el Seguimiento PACI 2007 | JG | | | X | | 1 |
| | Valoración del Plan Anual 2008 | Realizado 1 documento de valoración del Plan Anual 2008. | JG | | | X | X | 1 |
| | Seguimiento y valoración de los Presupuestos Generales del Estado 2009. | Realizado un documento de valoración de los PGE 2009. | JG | | | X | | 1 |
| | Dar seguimiento a la estrategia y el Fondo de Agua. | Difundida información entre los/las miembros del GT. | GT Agua | X | X | X | X | 2 |



| | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|---|---|---|---|---|
| | Mantener la participación de las organizaciones miembro en la Evaluación de México | Al menos 2 organizaciones miembro participan en el proceso de evaluación | ST GT y Sgto. Políticas | X | X | X | X | 2 |
| | Mantener la participación de las organizaciones miembro en la Evaluación de Angola | Al menos 2 organizaciones miembro participan en el proceso de evaluación | ST GT y Sgto. Políticas | X | X | X | X | 2 |
| | Promover la participación de las organizaciones miembro en otras evaluaciones que ponga en marcha la Administración | Al menos 2 organizaciones miembro participan en el proceso de evaluación | ST GT y Sgto. Políticas | X | X | X | X | 2 |
| Realizar acciones de incidencia sobre la política de Cooperación española | Establecer relaciones con los/as nuevos/as miembros de la Comisión del Cooperación del Congreso. | Mantenida una reunión de presentación de la JG a la nueva Comisión del Congreso | JG | | | X | | 1 |
| | Mantener reuniones periódicas con la Comisión del Cooperación del Congreso. | Mantenidas, al menos, 2 reuniones con la Comisión de Cooperación | JG | | | X | X | 2 |
| | Hacer propuesta de creación de un Intergrupo Parlamentario sobre coherencia de políticas | Propuesta realizada. | JG | | | | X | 2 |
| | Mantener reuniones periódicas con partidos políticos con representación parlamentaria. | Mantenida, al menos, 1 reunión con partidos políticos. | JG | | | X | X | 2 |
| | Mantener reuniones de intercambio con representantes del MAEC sobre la situación de seguridad de los/as cooperantes españoles en el exterior. | Mantenida 1 reunión con el MAEC. | Vocalía AH | | X | X | X | 1 |
| | Realizar incidencia con el MAEC sobre la elaboración de protocolos sobre seguridad de las ONGD y sus cooperantes en el terreno por parte de las Embajadas. | Mantenida 1 reunión con el MAEC. | Vocalía AH | | X | X | X | 1 |
| | Mantener reuniones de intercambio con responsable de AECI para relaciones con las ONG. | Realizadas al menos 2 reuniones con responsable para relaciones con ONG de la AECID. | Vocalía AH | | X | X | X | 2 |



| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|
| Realizar seguimiento e incidencia sobre las políticas de Cooperación Descentralizada a nivel central | Seguimiento de políticas y mantener contactos con DGPOLDE | Mantenidas, al menos, 3 reuniones con la DGPOLDE sobre cooperación descentralizada | Vocalía Cooperación Descentralizada-Vicepresidencia II | X | X | X | X | 1 |
| | Seguimiento de políticas y mantener contactos con CONFOCOS. | Mantenidas, al menos, 2 reuniones con CONFOCOS. | Vocalía Cooperación Descentralizada-Vicepresidencia II | X | X | X | X | 1 |
| | Seguimiento de políticas y mantener contactos con FEMP. | Mantenidas, al menos, 2 reuniones con FEMP. | Vocalía Cooperación Descentralizada-Vicepresidencia II | X | X | X | X | 1 |
| Impulsar la homogeneización de criterios en la Cooperación Descentralizada | Avanzar en la definición de herramientas de homogenización de criterios. | Funcionando la comisión de trabajo del GT CCAA. Se incluye el tema en al menos 2 reuniones del GT CCAA. | GT CCAA | X | X | X | X | 1 |
| Realizar seguimiento de la AOD en Cooperación Descentralizada | Avanzar en los criterios de cómputo de AOD e intercambiar información sobre el análisis de AOD. | Funcionando la comisión de trabajo del GT CCAA. Se incluye el tema en al menos 2 reuniones del GT CCAA. | GT CCAA | X | X | X | X | 1 |
| Realizar seguimiento e incidencia sobre las leyes de cooperación y desarrollos legislativos a nivel autonómico y local | Identificación de los aspectos clave sobre la naturaleza de los Consejos de Cooperación y seguimiento de su funcionamiento. | Funcionando la comisión de trabajo del GT CCAA. Se incluye el tema en al menos 2 reuniones del GT CCAA. | GT CCAA | X | X | X | X | 1 |
| | Seguimiento e incidencia en los desarrollos de leyes de cooperación y planes directores a nivel autonómico y local | Se cuenta con una información actualizada en la intranet. | GT CCAA | X | X | X | X | 1 |
| | Seguimiento e incidencia en los desarrollos del Estatuto del/la Cooperante a nivel autonómico y local | Se difunde información sobre los desarrollos autonómicos a través de la intranet | GT CCAA | X | X | X | X | 3 |
| | Seguimiento e incidencia sobre el Grupo de Evaluación en la CICD | Se ha participado en el 50% de las reuniones del Grupo de Trabajo de Evaluación de la CICD | GT CCAA | X | X | X | X | 1 |



| | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------|---|---|---|---|---|
| | Seguimiento e incidencia sobre el Grupo de Participación y Financiación en la CICD | Se ha participado en el 50% de las reuniones del Grupo de Trabajo de Participación y Financiación de la CICD | GT CCAA | X | X | X | X | 1 |
| | Seguimiento de la actividad de la CICD (Pleno y Grupos) a través de la DGPOLDE | Se ha participado en al menos 2 reuniones de seguimiento con la DGPOLDE | ST CCAA | X | X | X | X | 1 |
| | Seguimiento e incidencia en el Programa MUNICIPIA | Actualizada información sobre la situación del programa. | ST CCAA | X | X | X | X | 2 |
| Participar en el Foro de EpD y la Escuela de verano de DEEEP. | | Al menos 2 personas del grupo de ED asisten a la Escuela de verano. Al menos 1 persona del GT ED asiste al Foro de ED. | GT EpD | | X | | | 1 |
| | Elaboración y análisis de un Informe sobre la situación de las ONGD españolas en relación a la financiación de la UE | Se ha elaborado el informe con los datos de al menos el 80% de las ONGD que habitualmente reciben fondos UE | GT UE | X | X | | | 1 |
| Realizar seguimiento e incidencia sobre la financiación vía ONGD de la Unión Europea | Desarrollo de una estrategia de incidencia hacia SECI, REPER y Comisión Europea con los resultados del Informe como principal herramienta. | Se ha incrementado en un plazo de tres años al menos en un 10% el número de ONGD que reciben fondos de la UE | GT UE | | X | X | X | 1 |
| | Desarrollo de acciones de formación a las ONGD para mejorar sus capacidades de acceso a la financiación UE. | Se ha incrementado en un plazo de tres años al menos en un 10% el número de ONGD que reciben fondos de la UE. | GT UE | | X | X | X | 1 |
| Fomentar y promover la relación con Plataformas españolas, europeas y del Sur. | Participar en los Grupos de Trabajo de WIDE | Se ha participado en 3 reuniones del Comité Ejecutivo de WIDE. | Vocalía Género | X | X | X | X | 1 |
| | Participar en las Asambleas de WIDE | Al menos 2 representantes asisten a la Asamblea de WIDE. | Vocalía Género | X | X | X | X | 1 |
| Realizar seguimiento e incidencia sobre la política de desarrollo de la Unión Europea | Participación en actividades y Grupos de Trabajo de CONCORD | Se ha participado en el 80% de las reuniones de los Grupos FDR, Policy Forum, DE Forum y Aid Watch | GT UE | X | X | X | X | 1 |



| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | Participación en el grupo de CONCORD AidWatchers | Se ha asistido a 1 reunión | ST GT y Sgto. Políticas | | | | | X | 2 |
| | Participación en la elaboración del Informe AidWatch 2008 | Se ha realizado el capítulo español del Informe AidWatch | Vocalía UE | X | X | | | | 1 |
| | Seguimiento de los Planes Anuales de Acción de los Programas Temáticos, especialmente NSA, y del proceso de desconcentración | Se ha tenido y difundido información entre las Organizaciones. | GT UE | X | X | X | X | | 1 |
| | Articulación de un diálogo permanente con SECI, REPER, Comisión Europea y Europarlamentarios/as (inicio de la planificación de acciones de cara a las elecciones europeas de 2009) | Se han mantenido al menos 5 reuniones con los actores mencionados | GT UE | X | X | X | X | | 1 |
| | Dar seguimiento a la Cumbre UE-América Latina y Caribe (Lima, mayo 2008) | Se ha participado en el Foro Civil Eurolatinoamericano previo a la Cumbre | Vocalía UE | X | X | | | | 1 |
| | Distribuir información relativa a la política de desarrollo de la UE | Se ha enviado al menos, 3 noticias sobre la política de desarrollo de la UE | GT UE | X | X | X | X | | 1 |
| | Dar seguimiento de la agenda sobre Eficacia de la Ayuda y Declaración de París | Se ha participado en la Conferencia de Otawa y organizado 1 taller sobre la Declaración de París | GT UE | X | X | X | X | | 1 |
| Realizar una sistematización de los posicionamientos y valoraciones sobre la política de Cooperación española por parte de la Coordinadora. | Realización de un estudio que sistematice los posicionamientos y valoraciones de la Coordinadora en materia de seguimiento e incidencia de políticas durante los últimos años. | Documento realizado. | ST GT y Sgto. Políticas | X | X | X | X | | 1 |

| | |
|------------------------------|---|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 3 | La Coordinadora favorece la autorregulación, proporcionando orientaciones y herramientas a sus miembros, y promueve la defensa del sector, para potenciar y mantener la confianza de la sociedad en las ONGD. |
| RESULTADO 3. | Reforzado el conocimiento y la imagen del sector ante la opinión pública. |



| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS / OPERATIVAS | SUBACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE/S | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | P |
|--|--|---|---------------|--------|--------|--------|--------|---|
| Participar en el debate sobre otros códigos de conducta | Asesorar a las organizaciones de la Coordinadora sobre el desarrollo de códigos de conducta propios, e identificar otros códigos de conducta existentes y sus características. | Atendidas el 100% de las peticiones de asesoramiento por parte de las organizaciones. Elaborado un listado de códigos de conducta existentes. | CSCC | | | X | X | 2 |
| Ampliar los recursos existentes sobre el Código de Conducta de las ONGD. | Elaborar un artículo didáctico que pueda ser utilizado en acciones de formación sobre el Código de Conducta. | El artículo terminado y disponible en la web de Coordinadora. | CSCC | | | X | X | 2 |
| | Finalizar y publicar la Herramienta de autoevaluación del Código de Conducta. | Herramienta de autoevaluación del Código de Conducta publicada y difundida entre las organizaciones miembro. | CSCC | | X | | | 1 |
| | Identificar los espacios para impulsar el uso de la herramienta de autoevaluación. Asesorar a las ONGD de la Coordinadora que la utilicen. | Atendidas el 100% de las peticiones de asesoramiento por parte de las organizaciones. Al menos 10 organizaciones utilizan la herramienta. | CSCC | X | X | X | X | 1 |
| Intercambiar información y reflexión conjunta CCAA-CSCC | Mantener reuniones de intercambio con las CCAA y realizar seguimiento de su actividad en torno al Código. | Celebrada 1 reunión de intercambio y reflexión sobre el Código de Conducta. Identificados/as interlocutores/as. | CSCC | | | | X | 1 |
| | Homogeneizar los Códigos de Conducta de las CCAA y de la Coordinadora | Se identifican los aspectos comunes de los Códigos de Conducta y se avanza en un borrador de homogenización | GT CCAA | X | X | X | X | 1 |
| Dar seguimiento a posibles casos de incumplimiento del Código de Conducta. | Sistematizar el proceso de casos a los que se da seguimiento. | Documentos de sistematización elaborados y seguimiento de casos hecho. | CSCC | X | X | X | X | 1 |
| | Realizar un estudio de las vulneraciones del Código y la respuesta de la CSCC ante ellas. | Informes elaborados. | CSCC | X | X | X | X | 3 |



| | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|
| Establecer contactos con organizaciones e instituciones en materias vinculadas a los códigos de conducta. | Identificar a las organizaciones e instituciones. | Al menos se ha mantenido un contacto con cada una de ellas. | CSCC | X | X | X | X | 2 |
| Reflexionar y elaborar una estrategia para fomentar el conocimiento y la defensa del Sector. | Reflexionar y realizar propuestas (posible campaña). | Elaborado un documento de Estrategia para la valoración de la JG. | GT Comunicación | X | X | X | | 1 |
| | Elaborar un Manual de respuesta a posibles crisis mediáticas que afecten al Sector. | Manual elaborado. | GT Comunicación | X | X | | | 1 |
| | Incorporar la perspectiva de la CSCC al Manual de respuesta a crisis mediáticas que afecten al Sector. | Incorporadas valoraciones de la CSCC al Manual de crisis. | CSCC | X | X | | | 2 |
| Diseñar y poner a disposición de las organizaciones miembro instrumentos que contribuyan a mejorar la transparencia. | Elaborar una batería de indicadores objetivamente verificables sobre transparencia y buen gobierno de las organizaciones de cooperación y un sistema de aplicación. | Elaborado 1 documento de propuesta de indicadores | GT Transparencia | X | X | | | 1 |
| | Acompañar el proceso de debate interno entre las organizaciones miembro de la Coordinadora para la aprobación de los indicadores de transparencia y buen gobierno | Revisado y aprobado formalmente por la Coordinadora el documento de indicadores | GT Transparencia | | | X | X | 1 |
| | Apoyar en la difusión y formación de las organizaciones de la Coordinadora sobre la aplicación de los indicadores de transparencia y buen gobierno | Realizada al menos 1 jornada formativa sobre la aplicación de los indicadores y elaboradas unas pautas de aplicación de los indicadores | GT Transparencia | | | | X | 1 |
| Elaborar, difundir y analizar el Directorio 2007. | Elaborar el "Informe de la Coordinadora sobre el sector de las ONGD en 2007" | Informe elaborado | ST Estudios e Informes | X | X | | | 1 |
| | Elaborar el informe especial temático sobre Base Social y Participación Ciudadana. | Informe elaborado | ST Base social | X | X | | | 1 |



| | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------|---|---|---|---|---|
| | Presentar el "Informe de la Coordinadora sobre el sector de las ONGD en 2007" a las organizaciones del sector, medios de comunicación, público, etc. | Se ha realizado una presentación pública del Informe. Se ha difundido el informe al 100% de las organizaciones miembro, y al 100% de organizaciones del sector y público objetivos. | ST Estudios e Informes | X | X | | | 1 |
| | Analizar los datos recogidos por el Directorio 2007 (Informe y Especial temático) desde diferentes perspectivas. | Elaborado un documento sobre el análisis de los datos de Directorio desde la perspectiva de género. | GT Género | | X | | | 1 |
| Elaborar, difundir y analizar el Directorio 2008. | Elaborar el "Informe de la Coordinadora sobre el sector de las ONGD en 2008" | Informe elaborado | ST Estudios e Informes | | | X | X | 1 |
| | Presentar el "Informe de la Coordinadora sobre el sector de las ONGD en 2008" a las organizaciones del sector, medios de comunicación, público, etc. | Se ha realizado una presentación pública del Informe. Se ha difundido el informe al 100% de las organizaciones miembro, y al 100% de organizaciones del sector y público objetivos. | ST Estudios e Informes | | | | X | 1 |
| Avanzar en la difusión de la herramienta "Directorio" | Ofrecer una información de mayor y mejor calidad al público sobre las organizaciones de la Coordinadora, mejorando la visualización y acceso al apartado "Datos generales" del Directorio-Web. | Disponible la nueva visualización en la Web Coordinadora. | ST Estudios e Informes | X | X | X | | 2 |
| Establecer relaciones y acuerdos con medios de comunicación y periodistas. | Promover encuentros para la reflexión conjunta entre el GT Comunicación y periodistas de distintos medios. | Realizados 6 desayunos de trabajo con periodistas | ST Comunicación | X | X | X | X | 1 |
| | Realizar un estudio de los periodistas invitados en los últimos 3 años. Elaborar un listado de preguntas que han sido recurrentes en los últimos 3 años. Elaborar un listado de medios y periodistas a invitar, haciendo hincapié en los medios digitales. | Realizado estudio y elaborados listados. | ST Comunicación | X | X | X | X | 1 |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|---|
| | Realizar propuestas concretas a los medios de comunicación para que abran más espacios a temas de cooperación y a sensibilizar a la opinión pública. | Realizadas al menos 2 reuniones con directivos/as de medios de comunicación | ST Comunicación | | X | X | X | 2 |
| | Analizar la situación actual de los departamentos de comunicación de las ONGD y su percepción sobre el trabajo que se está haciendo, tanto de las ONGD, como de los medios de comunicación. | Encuesta cumplimentada por los departamentos y obtenidos resultados | ST Comunicación | | | X | X | 1 |
| Coordinar acciones conjuntas de comunicación con las CCAA | Apoyar en la difusión del Encuentro Anual de CCAA | Realizado 1 comunicado. | ST Comunicación | | X | X | X | 2 |
| Informar a los medios de comunicación respecto a las causas que originan acciones violentas contra Organizaciones en el terreno en zonas en conflicto | Posicionamiento común de las organizaciones de la Coordinadora respecto a acciones violentas que sufren en zonas en conflicto | Elaborado documento de posicionamiento | GT AH | X | X | X | | 1 |

| | |
|------------------------------|---|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 4 | La Coordinadora desarrolla acciones de sensibilización y movilización para concienciar a la sociedad en la lucha contra la pobreza. |
| RESULTADO 4 | Aumentada la movilización de la sociedad en la lucha contra la pobreza. |

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS / OPERATIVAS | SUBACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE/S | 1T | 2T | 3T | 4T | P |
|--|--|--|---------------------|----|----|----|----|---|
| Elaborar y difundir materiales de sensibilización sobre distintas temáticas relacionadas con la Cooperación. | Publicar documentos sobre género en la web de la Coordinadora. | Publicados 2 documentos relacionados con la temática Género y Desarrollo | GT Género | X | X | X | X | 1 |
| | Editar una publicación regional sobre mitigación y adaptación al cambio climático. | 1 estudio regional publicado. | GT Cambio Climático | | | X | | 3 |
| Realizar acciones comunicativas en relación a la Campaña Pobreza Cero | Elaborar y difundir comunicados de prensa sobre la Campaña. | Al menos 5 comunicados elaborados y enviados | ST Comunicación | X | X | X | X | 1 |



| | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|---|---|---|---|
| | Elaborar y difundir artículos de opinión sobre los contenidos de la Campaña y temas relacionados con la misma. | Al menos 3 artículos de opinión difundidos | ST Comunicación | X | X | X | X | 1 |
| | Adaptar la web de Pobreza Cero a los nuevos contenidos y estrategia de la Campaña. | La web de la Campaña tiene una nueva estructura y formato. | ST Campaña | X | X | X | X | 1 |
| Definir la estrategia y organizar actividades de la Campaña a nivel estatal. | Mantener reuniones con el Comité de Campaña y con el GT Campaña para la definición y aprobación de la planificación. | Mantenidas 1 reunión del Comité. Mantenido 1 reunión con el GT. 1 documento de estrategia de Campaña 2008 elaborado. | ST Campaña | X | | | | 1 |
| | Coordinar y apoyar a las CCAA en la planificación de la estrategia de la Campaña Pobreza Cero. | Al menos el 90% de CCAA incorporan actividades de Pobreza Cero a su planificación anual. | ST Campaña | X | X | | | 1 |
| Realizar una evaluación de la Campaña en 2008. | | Realizado 1 documento de evaluación. | ST Campaña | | | | X | 1 |
| Promover, dinamizar y dar seguimiento a la participación de las CCAA en la campaña Pobreza Cero | Realizar actividades de movilización conjunta con la participación de las CCAA. | Realizada 1 actividad mediática | ST Campaña | X | X | X | | 1 |
| | Participar en las reuniones de CCAA y mantener contacto habitual con los/as responsables de Campaña en las CCAA. | Se participa en el 40% de las reuniones del GT CCAA. | ST Campaña | X | X | X | X | 1 |
| | Difundir a las CCAA aquellas actividades a realizar por la Campaña en el marco de la Alianza | Al menos 2 CCAA trasladan al ámbito autonómico una actividad de la Alianza. | ST Campaña | X | X | X | X | 1 |
| Promover, definir la estrategia y organizar actividades de la campaña a nivel estatal. | Realizar una actividad con la FAS en el marco de la Exposición Universal en Zaragoza. | Realizada 1 actividad. | ST Campaña | X | X | X | | 1 |
| Poner en marcha la Semana de Movilización contra la Pobreza | Definir y consensuar la estrategia de movilización de la Semana | Elaborado 1 documento de planificación de la Semana contra la pobreza. | ST Campaña | X | X | X | X | 1 |
| | Dinamizar la participación de las ONGD en la Semana de movilización de octubre. | Mantenidas 8 reuniones con los responsables de campaña de las ONGD. | ST Campaña | X | X | X | X | 1 |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| | Dinamizar la participación de las CCAA y plataformas Pobreza Cero en la Semana de movilización de octubre. | Al menos 40 localidades participan en la Semana de acción contra la pobreza | ST Campaña | | | X | X | 1 |
| | Mantener y actualizar la web de la movilización de octubre "Rebélate contra la Pobreza" | Actualizada la web. | ST Campaña | | X | X | X | 1 |
| | Coordinar y organizar las actividades en el marco de la Alianza Española contra la Pobreza. | Mantenidas 3 reuniones con la Alianza. Organizada al menos 1 actividad. | ST Campaña | X | X | X | X | 1 |
| | Gestionar la movilización y participación del voluntariado durante la Semana contra la Pobreza y otras actividades realizadas por la Coordinadora. | Al menos 50 voluntarios/as participan en la Semana contra la Pobreza y otras actividades. | ST Voluntariado y formación | X | X | X | X | 1 |
| | Gestionar y desarrollar las actividades de apoyo al programa Voluntarios Telefónica en lo relativo a acciones de voluntariado desarrolladas por la Coordinadora y sus organizaciones. | Voluntarios/as Telefónica participan en las acciones de voluntariado de la Coordinadora | ST Voluntariado y formación | X | X | X | X | 1 |
| Gestionar materiales de la Campaña Pobreza Cero. | Reeditar materiales de sensibilización (chapas, pulseras, pegatinas...). | Reeditados 1.000 ejemplares del Cuadernillo y materiales. | ST Campaña | X | X | X | X | 1 |
| Desarrollar acciones de sensibilización de la Campaña Pobreza Cero | Promover actividades de sensibilización conjuntamente con otras Campañas que trabajen la temática ODM. | Realizada al menos 1 actividad conjunta. | ST Campaña | X | X | X | X | 1 |
| Coordinar y realizar acciones en colaboración con redes, organizaciones de la sociedad civil y otras entidades. | Realizar acciones en el marco de la Alianza Española contra la Pobreza. | Realizada, al menos, 1 actividad. | ST Campaña | X | | | | 2 |
| | Organizar el 1er Encuentro de Plataformas locales y autonómicas de Pobreza Cero. | Realizado el 1er Encuentro. Al menos 15 plataformas participan. | ST Campaña | X | X | | | 1 |
| | Participar en la publicación sobre eficacia de la ayuda de la Campaña del Milenio. | Realizadas aportaciones al documento. | ST Campaña | X | X | | | 2 |
| | Dar seguimiento a la aplicación de la aplicación de Derecho de acceso de RTVE. | Mantenidas al menos 2 reuniones con RTVE | ST Comunicación | X | X | X | X | 1 |



| | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| | Participar en la preparación y realización de las movilizaciones de los días 8 de Marzo y el 25 de noviembre | Se han emitido 2 notas de prensa en los días 8 de marzo y 26 de noviembre. Creadas al menos 2 alianzas con otros actores sociales para la coordinación de acciones. | GT Género | X | | | X | 1 |
| | Participar en la Iniciativa Europea del Agua | Realizado y difundido un Manifiesto sobre el Día Mundial del Agua. | GT Agua | X | | | | 1 |
| Dar seguimiento a las orientaciones y actividades promovidas por la GCAP | Mantener informada a GCAP de las actividades de la Campaña. | Mantenidas al menos 2 reuniones con la Resp. de Comunicación. | ST Campaña | X | X | X | X | 1 |
| | Incorporar en la planificación de la Campaña las actividades conjuntas globales. | Realizada al menos 1 actividad. | ST Campaña | X | X | X | X | 1 |
| Realizar acciones comunicativas para la difusión del Pacto de Estado contra la Pobreza | Poner en marcha estrategias de difusión en los medios de comunicación. | El Pacto se difunde entre el 100% de los medios de comunicación nacionales. | ST Comunicación | | X | X | | 1 |
| | Promover la difusión a través las ONGD de la Coordinadora. | El 60% de las ONGD miembro difunden el Pacto en sus canales de comunicación interna y externa | ST Comunicación | | X | X | | 1 |
| | Realizar materiales de difusión del contenido del Pacto de Estado. | Realizado y difundido folleto informativo y Cuadernillo. | ST Campaña | X | | | | 1 |
| Realizar acciones comunicativas en relación a la Campaña Pobreza Cero | Actualizar y mantener la web de Pobreza Cero. | La web de la campaña ofrece información actualizada. | ST Campaña | X | X | X | X | 1 |
| Gestionar acciones de formación y sensibilización del voluntariado según convenios establecidos con otras entidades. | Gestionar y desarrollar las actividades de apoyo al programa Voluntarios Telefónica en lo relativo al Programa Vacaciones Solidarias. | Realizados un curso on-line extraordinario y una jornada de formación. | ST Voluntariado y formación | X | X | X | X | 1 |

| | |
|------------------------------|---|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 5 | La Coordinadora ofrece diferentes servicios a sus organizaciones miembro y al público en general para mejorar la calidad del trabajo de las ONGD y el conocimiento sobre éstas y la cooperación para el desarrollo. |
| RESULTADO 5 | Mejorados los servicios que se ofrecen a las organizaciones miembro y al público. |



| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS / OPERATIVAS | SUBACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE/S | 1T | 2T | 3T | 4T | P |
|---|--|--|-----------------------------|----|----|----|----|---|
| Desarrollar acciones formativas dirigidas a las organizaciones miembro y público. | Gestionar el Curso on-line "Voluntariado de Cooperación y acción humanitaria". | 10 cursos realizados. 1.000 alumnos/as inscritos. | ST Voluntariado y formación | X | X | X | X | 1 |
| | Realizar los cursos programados para 2008 en el marco del Programa de Formación 2007-2008. | 8 cursos realizados | ST Voluntariado y formación | X | X | | | 1 |
| | Realizar la evaluación del Programa de Formación 2007-2008. | Documento final de evaluación | ST Voluntariado y formación | | | X | X | 1 |
| | Coordinar con los GT las acciones formativas que planifiquen en el marco del Plan de Trabajo. | Mantenida una reunión de coordinación con cada GT implicado. Se ha facilitado apoyo a los GT en la preparación, difusión, ejecución y evaluación de los talleres de formación. | ST Voluntariado y formación | X | X | X | | 2 |
| | Realizar un taller de formación sobre el reglamento de la Ley General de Subvenciones | Al menos 25 participantes de 25 ONGD en el taller. | GT Financiación | | X | | | 2 |
| | Realizar un taller de formación sobre las estrategias sectoriales aprobadas por AECl. | Al menos 25 participantes de 25 ONGD en el taller. | GT Financiación | | X | | | 2 |
| | Coordinar un módulo sobre la gestión por resultados en el Curso sobre Línea de Base y Evaluación de Impacto. | Se integra el módulo sobre gestión por resultados en el taller. | GT Financiación | | X | | | 1 |
| | Organizar un seminario sobre evaluación de acciones de ED | Seminario sobre evaluación de acciones de ED realizado. Al menos 15 ONGD asisten al taller. | GT EpD | | | X | | 2 |
| | Coordinar la realización de un taller formativo sobre el nuevo Plan General Contable | Un taller del Plan General Contable realizado. Al menos 25 ONGD asisten al taller. | ST Contabilidad | | X | | | 2 |



| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
| | Organizar el II Curso sobre el Código de Conducta | II Curso sobre el Código de Conducta realizado. Al menos 20 ONGD asisten al taller. Valoración global del taller por encima de la media. | CSCC | | | X | | 2 |
| | Realizar un taller sobre la realidad africana. | Taller realizado con participación de 40 personas. | ST Voluntariado y formación-ST Formación | | X | | | 2 |
| Dar a conocer a las organizaciones miembro los servicios establecidos en convenios/acuerdos con otras entidades. | Gestionar el acceso de las organizaciones miembro al servicio de Unidades Móviles de Fundación Telefónica. | Gestionadas el 100% de solicitudes de las organizaciones miembro de Unidades Móviles. | ST Admon e info | X | X | X | X | 1 |
| | Difundir la Campaña de Navidad para Cooperantes de Fundación Telefónica | La Campaña se difunde en, al menos, 3 CIR. | ST Admon e info | | | | X | 1 |
| | Establecer acuerdos de colaboración con centros de documentación y orientación al público especializados en Cooperación. | Se han firmado 2 convenios de colaboración | ST Admon e info | | X | X | | 2 |
| Ofrecer información sobre la Coordinadora y sus organizaciones al público, organizaciones del sector, instituciones, medios de comunicación, etc. | Orientar e informar a las ONGD del Sur sobre las organizaciones miembro de la Coordinadora y las actividades de ésta. | Se han atendido el 100% de todas las peticiones de información recibidas en el Servicio de Inf/Admin. | ST Admon e info | X | X | X | X | 1 |
| Actualizar los servicios que se prestan a las organizaciones miembro | Realizar una encuesta sobre los servicios que se presta a las organizaciones y analizar la información recogida | Realizado la encuesta y analizada la información recogida. Elaborado informe. | ST Admon e info | | X | | | 1 |
| | Definir mejoras y/o cambios que se pueden introducir en los servicios que se presta a las organizaciones miembro. | Definidas y aprobadas las mejoras. | JG | | X | | | 1 |
| Actualizar y reorientar la Guía de Recursos de Educación para el Desarrollo | Rediseñar la parte pública (web) y la parte privada (cuestionario) y realización de la mejora informática de la Guía. | El nuevo diseño se adecua a las necesidades de la nueva guía y está 100 %disponible para su actualización. Disponible la aplicación informática de nueva guía | ST Estudios e Informes | | | X | X | 2 |



| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|---|---|---|---|---|
| Mejorar y gestionar las herramientas de comunicación interna de la Coordinadora. | Actualizar y mantener los contenidos del Canal de Cooperación al Desarrollo hasta su cierre. | 20 boletines difundidos. | ST Comunicación Interna | X | X | | | 1 |
| | Elaborar y difundir Boletines informativos externos sobre la Coordinadora, sus organizaciones y el sector. | Elaborados y enviados al menos 20 boletines. 3000 suscriptores/as al Boletín externo. | ST Comunicación Interna | | | X | X | 1 |
| | Elaborar y difundir los Boletines internos de apoyo a la Campaña Pobreza Cero en relación a las actividades de la Semana contra la Pobreza | Elaborados y difundidos al menos 5 boletines | ST Comunicación Interna | | | X | X | 1 |
| | Elaborar y difundir la CIR entre las organizaciones miembros de la Coordinadora | Elaboradas al menos 60 CIR | ST Comunicación Interna | X | X | X | X | 1 |
| | Actualizar, mantener y mejorar la web y la intranet. | Actualizadas y mejoradas la web y la intranet de Coordinadora. Al menos 50 usuarios/as nuevos de la intranet. 100% de consultas sobre la intranet atendidas. | ST Comunicación Interna | X | X | X | X | 1 |
| | Mantenimiento, alimentación y difusión de la intranet de autonómicas | Intranet actualizada y operativa | ST CCAA | X | X | X | X | 1 |
| Realizar la migración de las distintas web vinculadas a Coordinadora en la web Coordinadora. | Integrar los contenidos del Canal de Cooperación de Risolidaria en la Web de la Coordinadora. | Los contenidos del Canal de Cooperación están integrados y funcionando en la web de Coordinadora. | ST Comunicación Interna | X | | | | 1 |
| | Integrar la web e intranet de Coordinadoras Autonómicas en la web e intranet de Coordinadora. | La web de Coordinadoras Autonómicas está integrada y funcionando en la web de Coordinadora. | ST Comunicación Interna | X | X | X | X | 1 |

OBJETIVO ESPECÍFICO 6 La Coordinadora avanza en la diversificación de sus fuentes de financiación para mejorar su independencia económica.



RESULTADO 6 | Mejorada/Fortalecida la independencia económica de la Coordinadora.

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS / OPERATIVAS | SUBACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE/S | 1T | 2T | 3T | 4T | P |
|---|---|--|---------------|----|----|----|----|---|
| Elaborar e implementar un Plan de captación de recursos y diversificación de fondos para la Coordinadora. | Realizar seguimiento de las convocatorias públicas y privadas ya identificadas y elaborar y presentar proyectos para su financiación. | Presentada al menos 3 propuestas de proyecto para su financiación (FT y CAP 08, Defensa del sector). | ST Proyectos | | X | X | X | 1 |
| | Consensuar una propuesta que de continuidad a las actividades del GT CCAA e inserte las nuevas propuestas. | Presentada 1 propuesta de proyecto para su financiación. | ST CCAA | | | X | X | 1 |
| | Elaborar un análisis de la financiación pública y privada a Cooperación. | Documento de análisis de la financiación elaborado. | ST Proyectos | | X | X | | 1 |
| | Identificar posibles financiadores y elaboración de propuestas de proyecto | Presentada al menos 1 propuesta para su financiación. | ST Proyectos | | X | X | X | 1 |

OBJETIVO ESPECÍFICO 7 | La Coordinadora genera conocimiento para mejorar la calidad del Sector y de la Cooperación, a través de la reflexión y el debate entre el conjunto de sus miembros y otros actores de la Cooperación.

RESULTADO 7 | Impulsada la reflexión y el debate sobre el sector y los retos de la cooperación.

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS / OPERATIVAS | SUBACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE/S | 1T | 2T | 3T | 4T | P |
|---|---|---|--------------------|----|----|----|----|---|
| Dar difusión y realizar incidencia para el cumplimiento de las recomendaciones del Estudio sobre el IVA en las ONGD | Presentar el Estudio sobre IVA a las organizaciones de la Coordinadora. | Realizada una reunión para presentar el informe. | JG | X | X | | | 3 |
| Elaborar un documento de posicionamiento de la Coordinadora sobre Mº y Desarrollo. | Concluir el borrador ya iniciado sobre migraciones y desarrollo | Se ha elaborado 1 documento-borrador sobre migraciones y desarrollo de la Coordinadora. | GT Mº y desarrollo | X | X | | | 1 |
| | Realización de unas jornadas de trabajo internas sobre migraciones y desarrollo | Realizado 1 taller de trabajo interno. | GT Mº y desarrollo | | X | | | 1 |



| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---|---|---|---|---|
| | Discutir y reflexionar sobre migraciones y desarrollo con otros actores externos a la Coordinadora | Elaborado documento. Incluidas las conclusiones de la reflexión en el documento. | GT Mº y desarrollo | | | | X | 1 |
| Realizar un proceso de reflexión en torno a temas de destacado interés para las organizaciones del sector. | Analizar y definir el II Encuentro del Sector | Documento de planificación sobre el desarrollo del II Encuentro del Sector. | JG | X | X | X | | 1 |
| | Preparar el II Encuentro del Sector de las ONGD | Se han identificado los temas de interés y los GT de reflexión funcionan regularmente. | ST II Encuentro | | X | X | X | 1 |
| | Constituir los grupos de reflexión para el II Encuentro. | Constituidos los GT de reflexión. | ST II Encuentro | | X | X | | 1 |
| | Realizar jornadas de reflexión preparatorias del II Encuentro | Realizada al menos 1 jornada en cada uno de los GT de reflexión constituidos | ST II Encuentro | | | X | X | 1 |
| | Realizar documentos de trabajo finales que recaben el análisis y propuestas realizadas por los Grupos de reflexión de cara a la celebración del II Encuentro del Sector. | Documentos de trabajo realizados. | ST II Encuentro | | | | X | 1 |

| | |
|------------------------------|--|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 8 | La Coordinadora fomenta el encuentro y el intercambio entre sus grupos de trabajo y sus organizaciones miembro para coordinar y consensuar acciones y posicionamientos comunes del Sector. |
| RESULTADO 8 | Articulado el intercambio de información y de experiencias entre el conjunto de los grupos de trabajo y de las organizaciones miembro de la Coordinadora. |

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS / OPERATIVAS | SUBACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE/S | 1 T | 2 T | 3 T | 4 T | P |
|---|--|---|---------------|--------|--------|--------|--------|---|
| Intercambiar experiencias e información entre las organizaciones miembro. | Organizar el "III Encuentro de Directivos/as" de las organizaciones miembro. | Al menos 50% de las organizaciones asisten a la reunión | JG | | X | | | 1 |



| | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|---|---|---|---|---|
| Difundir entre las organizaciones miembro información de interés relacionada con la Unión Europea | Selección y distribución de información específica sobre convocatorias, resoluciones, etc. | Enviadas, al menos, 3 informaciones sobre financiación a ONGD de la UE | GT UE | X | X | X | X | 1 |
| | Introducir sesiones informativas sobre la política de desarrollo de la UE en las reuniones del GT UE. | Mantenidas al menos 2 reuniones con representantes de la DGPOLDE. | GT UE | X | X | X | X | 2 |
| | Distribución de información relativa a financiación de la UE | Enviadas, al menos, 3 informaciones sobre financiación a ONGD de la UE. | GT UE | X | X | X | X | 1 |
| | Distribución de las publicaciones electrónicas de CONCORD | Distribuidas todas las publicaciones electrónicas de Concord vía circular | ST Comunicación Interna | X | X | X | X | 1 |
| Difundir las actividades dirigidas a medios que realizan las organizaciones del GT de Comunicación a través de la intranet de la Coordinadora | Actualizar el calendario de eventos dirigido a medios de comunicación en la intranet | Calendario permanentemente actualizado | GT Comunicación | X | X | X | X | 2 |
| Intercambiar experiencias e información entre las organizaciones miembro. | Analizar las posibles subvenciones específicas en coordinación con el GT Mº y Desarrollo, AH y EpD | Realizado 1 documento de análisis | GT Financiación | X | X | X | X | 2 |
| Difundir e intercambiar información sobre las Coordinadoras de ONGD y la Cooperación Descentralizada | Preparar los debates y reflexiones para el Encuentro Anual de CCAA en Navarra | Identificados los temas a tratar en el Encuentro. Al menos 2 Comisiones de trabajo participando. | GT CCAA | X | X | X | X | 1 |
| | Realizar el Encuentro Anual de CCAA en Navarra que permita avanzar en la agenda política del GT. | Realizado 1 encuentro de CCAA . | GT CCAA | | | | X | 1 |
| Intercambiar experiencias e información entre las CCAA y la Coordinadora. | Intercambiar información relacionada con las Secretarías Técnicas de las Coordinadoras | Se actualiza la información a través de la intranet y se realiza, al menos, 1 reunión. | ST CCAA | X | X | X | X | 1 |
| Intercambiar experiencias e información entre las organizaciones miembro. | Abrir y mantener una vía de comunicación e intercambio de información sobre Mº y desarrollo entre las CCAA y entre el grupo de CCAA y el de Migración. | Se aborda la temática en al menos 1 reunión del GT CCAA. 1 representante del GT Mº y Desarrollo participa en al menos 1 reunión del GT CCAA. | GT CCAA | X | X | X | X | 2 |



| | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------|---|---|---|---|---|
| | Elaborar 1 listado de las organizaciones miembros de las CCAA que trabajan en temas de Mº y desarrollo | Elaborado 1 listado. | GT Mº y desarrollo | X | X | X | X | 1 |
| Intercambiar información entre el GT CCAA y los GT de la Coordinadora | Organización y realización de 3 encuentros con GT Género autonómicos para intercambiar información, trabajar en la agenda común e difundir las conclusiones del CSW, Accra y Doha. | Realizados 3 encuentros con los grupos autonómicos de Género para intercambiar información, trabajar en la agenda común | GT Género | X | X | X | X | 1 |
| | Intercambiar información y experiencias y coordinar acciones con las CCAA en materia de Acción Humanitaria | Informadas las CCAA en, al menos, 2 reuniones del grupo de CCAA | GT AH | X | X | X | X | 2 |

| | |
|------------------------------|--|
| OBJETIVO ESPECÍFICO 9 | La Coordinadora fortalece sus capacidades técnicas y económicas, para fortalecer su gestión y contribuir a la mejora del sector. |
| RESULTADO 9 | Fortalecida la capacidad de gestión, técnica y económica, de la Coordinadora. |

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS / OPERATIVAS | SUBACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE/S | 1T | 2T | 3T | 4T | P |
|--|---|---|-----------------|----|----|----|----|---|
| Organizar y realizar la Asamblea General de Coordinadora. | Definir la fecha de celebración y contenidos de la Asamblea General. | AGO realizada. | JG | X | | | | 1 |
| | Elaborar la documentación de apoyo para la AGO y difundirla entre las organizaciones miembro. | Difundida la convocatoria y documentación de la AGO entre las organizaciones miembro. | ST Admon e info | X | | | | 1 |
| Organizar y realizar la Asamblea Extraordinaria de Coordinadora. | Definir la fecha de celebración y contenidos de la Asamblea Extraordinaria. | AGE realizada. | JG | X | | | | 1 |
| | Elaborar la documentación de apoyo para la AGE y difundirla entre las organizaciones miembro. | Difundida la convocatoria y documentación de la AGE entre las organizaciones miembro. | ST Admon e info | X | | | | 1 |



| | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|---|---|---|---|---|
| Realizar el seguimiento e informar a la JG sobre las solicitudes de ingreso a la Coordinadora. | Gestionar las solicitudes de ingreso a la Coordinadora velando por el cumplimiento de los requisitos. | Elaborados informes | ST Admon e info | X | X | X | X | 1 |
| | Elaborar los informes de valoración sobre las ONGD que solicitan su ingreso en la Coordinadora. | Elaborados tantos informes como solicitudes de ingreso realizadas. | CSCC | X | X | X | X | 1 |
| Realizar la planificación y evaluación del plan de trabajo de Coordinadora. | Evaluar el grado de cumplimiento del plan de trabajo 2007. | La evaluación del grado de cumplimiento del Plan de Trabajo 2007 es presentada a la AGO. | ST Dirección | X | | | | 1 |
| | Realizar el Plan de Trabajo 2008 de la Coordinadora. | El Plan de Trabajo 2008 es presentado a la AGO. | ST Dirección | X | | | | 1 |
| | Diseñar las herramientas de evaluación del Plan de trabajo 2008 y planificación del plan de trabajo 2009 y difundir a ST, JG y GT de la Coordinadora. | Herramientas de evaluación (grado de cumplimiento) y planificación diseñadas y difundidas. | ST Dirección | | | | X | 1 |
| | Evaluar el grado de cumplimiento del plan de trabajo 2008. | La evaluación del grado de cumplimiento del Plan de Trabajo 2008 es preparada para su cumplimentación por parte de GT, ST, JG y CSCC | ST Dirección | | | | X | 1 |
| Difundir y poner en marcha de los documentos internos de procedimientos de la Coordinadora. | | Los documentos internos de procedimientos son utilizados de forma habitual por la ST- Coordinadora. | ST Dirección | X | X | X | X | 1 |
| Gestionar la Base de Datos de contacto de la Coordinadora | Sesión de formación a toda la Secretaría Técnica | Realizadas 2 sesiones de formación para conocer el funcionamiento de la base de datos | ST Admon e info | | | X | X | 3 |
| Realizar la previsión mensual y anual del presupuesto de Coordinadora. | Realizar el cierre económico 2007 | Memoria económica 2007 elaborada para su presentación a la AGO. | ST Contabilidad | X | | | | 1 |
| | Calcular el presupuesto 2008 | Presupuesto 2008 elaborado para su presentación a la AGO. | ST Contabilidad | X | | | | 1 |



| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|---|
| Gestionar la auditoría económica de la Coordinadora, correspondiente al ejercicio 2007. | Coordinar la realización de la Auditoría con la empresa contratada para la realización de la misma. | Informe de Auditoría económica 2007 realizado y difundido entre el 100% de las organizaciones miembro y público general. | ST Contabilidad | X | X | | | 1 |
| Realizar convocatorias y procesos de selección de personal de la Secretaría Técnica. | | Convocados y resueltos los puestos vacantes de la ST. | ST Dirección | X | X | X | X | 1 |
| Poner en marcha el plan de formación interna de la ST | Definir la política de formación interna de la ST | Documento aprobado y difundido entre la ST. | ST Dirección | X | X | | | 2 |
| | Identificar las necesidades formativas de la ST | Se han identificado las necesidades formativas | Resp. Area Comunicación, campañas e Incidencia | X | X | X | X | 1 |
| | Dar respuesta a las solicitudes de formación interna por parte del personal de la ST | Cubierto el 50% de las necesidades formativas. | ST Dirección | X | X | X | X | 1 |
| Mejorar la visibilidad de la Coordinadora a partir de su nueva imagen | Definir y elaborar los símbolos externos de visibilidad acordes a la nueva imagen de la Coordinadora. | Símbolos definidos y difundidos con la nueva imagen | ST Comunicación | X | X | | | 1 |
| | Difundir la nueva simbología y la normativa sobre su uso entre la ST, JG, GT y organizaciones miembro. | Elaborado manual de uso de la imagen corporativa. Difundido manual entre ST, JG, GT y organizaciones. | ST Comunicación | X | | | | 1 |
| | Velar por el cumplimiento de la normativa de uso de la imagen corporativa de la Coordinadora. | Asesoradas el 100% de las consultas. | ST Comunicación | X | X | X | X | 1 |
| | Publicar los documentos de Coordinadora acordes a la nueva imagen. | Estatutos y Reglamento publicados. Código de Conducta publicado. | ST Proyectos | | X | | | 1 |
| | Elaborar y difundir un folleto informativo sobre la Coordinadora. | Elaborado y difundido 1 folleto. | ST Comunicación | | X | X | | 1 |
| Sistematizar el archivo documental de la Coordinadora. | Ordenar y clasificar el archivo documental. | El archivo de la Coordinadora clasificado y actualizado. | ST Admon e info | X | X | X | X | 1 |